

ВЕСТНИК

Коршуновского сельского поселения

Приложение №1 к Вестнику №14(92) от 28 ноября 2014г

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2014г № 76
п. Коршуновский

«Об утверждении Положения
о Совете по поддержке и развитию
малого и среднего предпринимательства
при администрации Коршуновского сельского поселения»

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в Коршуновском сельском поселении, координации деятельности, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства. На основании Федерального

закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «Развитие малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Коршуновского муниципального образования, администрация Коршуновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Коршуновского сельского поселения.
2. Настоящее постановление опубликовать в СМИ «Вестник Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского сельского
поселения

Н.В. Липатов

приложение 1
к постановлению администрации
Коршуновского сельского поселения
от 16.11.2014г № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по поддержке малого и среднего предпринимательства при администрации Коршуновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Совет по поддержке малого и среднего предпринимательства при администрации Коршуновского сельского поселения (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом, который обеспечивает практическое взаимодействие органов местного самоуправления Коршуновского муниципального образования и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирует их интересы для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории Коршуновского сельского поселения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Коршуновского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства при на территории Коршуновского сельского поселения.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, ассоциаций и союзов при реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей вопросы развития малого и среднего предпринимательства, финансово-кредитной и налоговой политики, информационно-консультативной поддержки, по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства, а также выработка мер по созданию условий, благоприятствующих созданию новых малых и средних предприятий.

2.4. Исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства, выработка предложений по их устранению.

2.5. Обобщение и распространение опыта деятельности малых и средних предприятий и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Функции Совета

В соответствии со своими задачами Совет выполняет следующие функции:

Подготавливает и вносит предложения в администрацию Коршуновского сельского поселения, Думу Коршуновского сельского поселения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации Коршуновского сельского поселения через своего председателя.

Привлекает субъекты малого и среднего предпринимательства, общественные организации, ассоциации и союзы для обсуждения вопросов по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Коршуновского сельского поселения.

Принимает участие в разработке, координации и реализации муниципальных целевых программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем Коршуновского муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, их объединения, союзы и ассоциации, инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Создание Совета

Состав Совета утверждается постановлением администрации Коршуновского сельского поселения.

Совет формируется из представителей общественных объединений, союзов и ассоциаций субъектов малого и среднего предпринимательства,



предпринимателей, представителей органов местного самоуправления Коршуновского сельского поселения. Предложения по кандидатурам от всех вышеперечисленных организаций представляются официально за подписью руководителей организаций, от самих предпринимателей – по их заявлению. Заявления оформляются на имя главы Коршуновского сельского поселения, который принимает решение о необходимости включения в состав того или иного члена Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета большинством голосов из числа присутствующих.

Количественный состав Совета составляет 7 (семь) человек.

В случае наличия оснований для выхода из состава членов Совета, на заседании Совета могут быть приняты предложения об изменении состава Совета. Решение о выходе из состава членов Совета принимается на заседании Совета простым большинством голосов из числа присутствующих.

Основаниями для выхода из членов Совета служат:

- самоотвод;
- отсутствие члена Совета на более чем половине плановых заседаний в текущем году;

4.7. Кандидатуры в члены Совета на место вышедшего предлагаются любым действующим членом Совета. Каждая из предложенных кандидатур обсуждается на общем заседании Совета, включается в состав Совета.

4.8. Решение об изменении состава Совета утверждается соответствующим постановлением администрации Коршуновского сельского поселения.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя Совета.

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- осуществляет подготовку проведения заседания Совета;
- ведёт заседания Совета;
- является представителем Совета в органах местного самоуправления; Коршуновского сельского поселения, общественных и иных организациях и ведомствах;
- координирует работу привлечённых специалистов и членов Совета в экспертных и рабочих группах;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
- обеспечивает контроль над выполнением плана работы Совета, подготовкой и оформлением соответствующей документации (протоколы, экспертные заключения, рекомендации).

5.2. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- осуществляет текущую организационную работу;
- формирует повестки заседаний Совета, списки приглашённых;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;
- ведёт протокол заседания Совета;
- исполняет поручения председательствующего.

5.4. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации Коршуновского сельского поселения, депутаты Думы Коршуновского сельского поселения, предприниматели, а также представители общественных организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

5.5. Совет работает на регулярной основе. Плановые заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Извещение членов Совета об очередном заседании и рассылка материалов осуществляются секретарём за пять дней до начала заседания.

5.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах без права замены.

5.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Коршуновского сельского поселения.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

5.9. Решение Совета принимается путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.10. Ход заседания Совета и принятые решения отражаются в протоколе заседания, который подписывается председателем Совета и секретарём. Решения Совета принимаются в виде рекомендаций и заключений.

5.11. Решение о прекращении деятельности Совета принимается главой Коршуновского сельского поселения и оформляется соответствующим постановлением.

6. Права членов Совета

Член Совета для осуществления своей деятельности имеет право:

- 6.1. Запрашивать в установленном порядке у предпринимателей, учреждений и организаций различных форм собственности материалы и информацию (не носящую конфиденциального характера), необходимые для выполнения возложенных на Совет задач.
- 6.2. Принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Коршуновского сельского поселения, а также вносить предложения по внесению изменений в действующую правовую базу Иркутской области по вопросам устранения административно-бюрократических барьеров, препятствующих развитию предпринимательства.
- 6.3. Привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов из числа учёных, предпринимателей, представителей органов местного самоуправления Коршуновского сельского поселения, представителей общественных организаций и объединений Коршуновского сельского поселения, заинтересованных в поддержке и развитии предпринимательства в Коршуновском сельском поселении.
- 6.4. Формировать временные и постоянно действующие комиссии, экспертные и рабочие группы.

Глав Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА 3 КВАРТАЛ 2014Г

	Численность по штатному расписанию	Численность фактическая	Оплата труда
Глава Коршуновского сельского поселения	1	1	388,7 тыс.р.
Дума Коршуновского сельского поселения	1	1	197,2 тыс.р.
Муниципальные служащие	7	6,4	1747,9 тыс.р.

сельского поселения »

В целях организации единой системы учета долговых обязательств администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района в соответствии со статья 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Коршуновского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения, опубликовать в «Вестнике» Коршуновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.11.2014г № 77

п. Коршуновский

«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги администрации Коршуновского

Приложение
к постановлению администрации
Коршуновского сельского поселения
№ 77 от 06.11.2014г.

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района
Общие положения

1.1. Муниципальная долговая книга администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района (далее - муниципальная долговая книга администрации, долговая книга) - это реестр долговых обязательств администрации Коршуновского сельского поселения, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области и составляющих в совокупности муниципальный долг администрации Коршуновского сельского поселения (далее - долговое обязательство).

1.2. В муниципальной долговой книге администрации используются следующие понятия:

Муниципальный долг администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района - совокупность долговых обязательств администрации

Момент возникновения долгового обязательства по:

1.2.1.- муниципальным ценным бумагам - в соответствии с правовыми актами, иными документами о размещении муниципальных ценных бумаг и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

1.2.2.- бюджетным кредитам и кредитам, привлеченным от кредитных организаций - в соответствии с подписанным муниципальным контрактом (договором) и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

1.2.3.-- по договорам о предоставлении муниципальных гарантий - в соответствии с подписанными договорами о предоставлении муниципальной гарантии.

1.3. Муниципальная долговая книга администрации содержит совокупность сведений, зафиксированных на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4.- Ведение долговой книги осуществляет администрация Коршуновского сельского поселения (далее - администрация).

1.5. Долговая книга ведется в Табличном виде по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

1.6. В долговой книге информационно указываются следующие сведения:

1.6.1 - Верхний предел муниципального долга администрации, установленный решением Думы Коршуновского сельского поселения (далее - Дума)

по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом;

1.6.2. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района, установленный решением Думы поселения на очередной финансовый год;

1.6.3. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального- долга администрации, установленный, решением Думы Коршуновского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.6.4. Фактический объем муниципального долга администрации по состоянию на отчетную дату.

1.7. График погашения долговых обязательств ведется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае если обязательство Подлежит погашению в течение нескольких лет, графа. -Периоды погашения долговых обязательств приложения № 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

1.8. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий ведутся по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

1.9. Сведения о полном или частичном исполнении долговых обязательств указываются в Долговой книге в графе «Погашено» приложения № 1 к настоящему Порядку.

II. Учёт долговых обязательств

2.1. Каждое долговое обязательство администрации Коршуновского сельского поселения регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство администрации;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства администрации в разделе Долговой книги.

. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.2. Долговая книга составляется по состоянию на 1 число каждого отчетного месяца и подписывается главой администрации.



2.3. Запись о прекращении долгового обязательства вносится в Долговую книгу, с указанием основания прекращения и документов, подтверждающих прекращение долгового обязательства.

2.4. После завершения финансового года долговые обязательства, прекратившиеся в течение текущего финансового года, исключаются из долговой книги.

III. Предоставление информации и отчётности о состоянии и движении долговых обязательств.

3.1. Информация о долговых обязательствах администрации Коршуновского сельского поселения представляется в Финансовое управление Нижнеилимского муниципального района ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным приложениями № 1-3 к настоящему Порядку, на бумажном носителе за подписью главы администрации и в электронном виде.

3.2. Документы для регистрации долговых обязательств представляются органами администрации поселения в Финансовое управление района в двухдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

3.3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий трёх дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

3.4. Изменения и дополнения, вносимые в документы, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подтверждающие изменение муниципального долга администрации, представляются в Финансовое управление района в двухдневный срок со дня надлежащего оформления.

3.5. Организации, по обязательствам которых администрация Нижнеилимского муниципального района выступила поручителем, представляют информацию в Финансовое управление района ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

3.6. Структурные подразделения администрации Нижнеилимского муниципального района, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

IV. Заключительное положение

4.1. Глава Коршуновского сельского поселения несёт ответственность за своевременность и правильность составления и представления информации о долговых обязательствах администрации Коршуновского сельского поселения в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муницип-

Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной —
долговой книги, утвержденному постановлением
от _____ г. № _____

**График погашения долговых обязательств
по состоянию на _____ г.**

Регистрационный код долгового обязательства	Вид и наименование долгового обязательства	Периоды погашения долгового обязательства (год)												тыс. рублей	ВСЕГО
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Объем погашения основного долга (номинала) . .															
Итого															
Объем расходов на обслуживание долга (в том числе, проценты, штрафы, прочие расходы)							прочие расходы)								
Итого															
ВСЕГО .															

Руководитель

МП.

подпись

(Ф.И.О.)



Договова книга
 (наименование муниципального образования)
 по состоянию на _____

Утверждено нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления
 Верхний предел муниципального долга, установленный по состоянию на 1 января _____ тыс.руб.
 Верхний предел долга по муниципальным гарантиям _____ тыс.руб.
 Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга _____ тыс.руб.
 Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации _____
 Объем муниципального долга по состоянию на _____ г. _____ тыс.руб.

Регистрационный код облигации	Вид облигации	Полное наименование облигации	Полное наименование кредитора/дополнительного заемщика	Дата возникновения облигации	Дата погашения облигации	Сумма облигации	Ставка	Форма облигации	Задолженность на начало текущего года														Задолженность по состоянию на _____ г.													
									общая сумма обязательств в т.ч. просроченная	основной долг (номинал дисконт)	в т.ч. просроченная	основной долг (номинал дисконт)	в т.ч. просроченная	основной долг (номинал дисконт)	в т.ч. просроченная	основной долг (номинал дисконт)	в т.ч. просроченная	основной долг (номинал дисконт)	в т.ч. просроченная	основной долг (номинал дисконт)	в т.ч. просроченная	основной долг (номинал дисконт)	в т.ч. просроченная	основной долг (номинал дисконт)	в т.ч. просроченная											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО от других бюджетных систем Российской Федерации																																				
Кредиты, привлеченные в бюджет МО от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций																																				
1-11																																				
Итого по разделу 2																																				
9 Договора о предоставлении муниципальных гарантий МО																																				
1 1 1																																				
Итого по разделу 1																																				
всего *																																				

Руководитель
 Подпись (Ф.И.О.)
 М.П.

к Порядку ведения муниципальной
договой книги, утвержденному

Приложение 3

постановлением от _____ г. № _____

Договора о предоставлении муниципальных гарантий
(наименование муниципального образования)

по состоянию на _____ г. _____

Лист № _____

№	Датам номер договора о предоставлении муниципальной гарантии	Дата и номер договора ра. между муниципалитетом и принципалом	Основания возникновения обязательства	Валовая сумма гарантии	Наименование принципа	Наименование гарантии/цара	Сумма выданной гарантии	Дата вступления в силу	Срок действия гарантии	Срок действия гарантии	Стоимость обслуживания	Форма	Задолженность с начала текущего года	Задолженность на начало		Задолженность по состоянию на г.		Остаток задолженности													
														по договору	фактически	в т.ч. просроченная	основной долг	штраф	в т.ч. просроченная	основной долг	штраф	в т.ч. просроченная	основной долг	штраф	в т.ч. просроченная	основной долг	штраф				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Руководитель

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**От 20.11.2014г. № 99
п. Коршуновский**

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов (доступная среда) в Коршуновском сельском поселении Нижнеилимского района Иркутской области на 2015-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением администрации Коршуновского сельского поселения от

29.11.2013г. № 103 «О разработке муниципальных долгосрочных целевых программ», Уставом Коршуновского муниципального образования, Думой Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

Утвердить муниципальную целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов (доступная среда) Коршуновского сельского поселения на 2015-2017 годы» согласно приложению к настоящему решению.

Ведущему специалисту администрации Коршуновского сельского поселения предусмотреть финансирование мероприятий программы в проекте бюджета Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области на 2015-2017 годы.

Настоящее решение опубликовать в периодическом издании «Вестник Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения в сети интернет

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение 1
к решению Думы Коршуновского сельского поселения
от 20.11.2014г № 99

Наименование программы	муниципальная целевая программа «Социальная поддержка инвалидов (доступная среда) в Коршуновском сельском поселении Нижнеилимского района Иркутской области на 2015-2017 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон РФ № 181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» -Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2011 № 175 «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы» - Концепция долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации на период до 2020г (утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 г. №1662-р); -Постановления от 29.11.2013г. № 103 «О разработке муниципальных долгосрочных целевых программ»; -Уставом муниципального образования «Коршуновское сельское поселение»
Основной заказчик - координатор	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области (далее – Администрация сельского поселения.
Основной разработчик программы	Администрация Коршуновского сельского поселения
Основной исполнитель программы	Администрация Коршуновского сельского поселения
Основные цели программы	- Формирование к 2017 году условий устойчивого развития доступной среды инвалидов и других маломобильных групп населения; - Формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и пожилых людей; - Обеспечение условий социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество.
Задачи Программы	- Изучение и анализ доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Коршуновского сельского поселения; - Формирование организационного и контрольного механизма, обеспечивающего создание условий для преобразования среды жизнедеятельности в доступную для инвалидов; - Объективная оценка состояния доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения; - Обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения; - Развитие предоставления услуг в сферах социальной, культурной, спортивной и трудовой реабилитации.
Показатели результативности	- Достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества.
Сроки реализации Программы	Сроки реализации - 2015-2017 годы
Объем и источник финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 22600 рублей, в том числе по годам: 2015 год- 14200 руб. 2016 год - 4200 руб. 2017 год – 4200 руб. Источник финансирования: - средства бюджета Коршуновского сельского поселения — 22600 руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- Повышение уровня социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество и упрочнение социальных связей; - Достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества.
организация контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Глава Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области.



Раздел 1

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа определяет основные направления улучшения условий жизни лиц с ограниченными возможностями на основе повышения доступности и качества услуг, гарантированных государством.

Необходимость первоочередного обеспечения доступности в целях решения проблем социальной защиты и реабилитации инвалидов отражена в положениях Конвенции о правах инвалидов ООН, к которой 24 сентября 2008 года присоединилась Россия. Конвенция дает широкую трактовку понятия доступности: «... важна доступность физического, социального, экономического и культурного окружения, здравоохранения и образования, а также информации и связи, поскольку она позволяет инвалидам в полной мере пользоваться всеми правами человека и основными свободами».

Актуальность проблемы определяется наличием в социальной структуре общества значительного количества лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности.

На 1 октября 2014 года численность инвалидов, проживающих на территории Коршуновского сельского поселения составляет 83 человека. Из них численность инвалидов по группам составляет:

- I группа – 4 человека
- II группа – 54 человек
- III группа – 23 человек
- Детей – инвалидов – 2 человека.

Сохраняется низкий уровень обеспечения инвалидов занятиями спорта, обучения и других сфер жизнедеятельности. Кроме этого остро стоит такая проблема, как интеграция людей в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, посещение кружков и клубов по интересам.

Эффективное решение важнейших проблем инвалидов возможно только при активной государственной поддержке в рамках Долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка инвалидов (доступная среда) в Коршуновском сельском поселении Нижнеилимского района Иркутской области на 2015-2017 годы»

Раздел 2.

Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели

Основной целью Программы – является оказание помощи и содействия в защите прав и интересов инвалидов, интеграция инвалидов в общество.

Для достижения цели программы требуется решение следующих задач:

- объективная оценка состояния доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- вовлечение инвалидов в спортивную, культурно-общественную жизнь Коршуновского сельского поселения;
- рассмотрение каждой индивидуальной ситуации, с которой инвалид обратился за помощью;
- содействие повышению уровня социальной адаптации инвалидов в общество.

3. Срок реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в течение 2015-2017 гг.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы, указанные в приложении, реализуются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования программы на 2015-2017 годы составляет: 22 600 тыс. рублей.

5. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Реализация Программы позволяет:

- усилить защиту прав и законных интересов инвалидов;
- Уважение личного достоинства, недопущение дискриминации инвалидов по признакам категории, причины и степени инвалидности, признаком возраста, пола, национальности, религиозным и политическим убеждениям;
- обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

6. Система контроля за реализацией Программы

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование координирующего органа о проведенной работе и ее результатах.

Администрация сельского поселения ежегодно, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы и состав ее исполнителей.

Раздел 3.

Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении к Программе.

Раздел 4.

Нормативное обеспечение

Для достижения целей Программы не потребуется принятия нормативно-правовых актов.

Раздел 5.

Механизм реализации Программы, организация управления и контроль за ходом ее реализации

5.1. Муниципальный заказчик-координатор Программы – Администрация Коршуновского сельского поселения:

5.1.1. С учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

5.2. Муниципальный заказчик Программы:

5.2.1. Несет ответственность за реализацию комплекса закрепленных за ними мероприятий Программы, осуществляют управление исполнителями этих мероприятий, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию.

5.2.2. С учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Коршуновского сельского поселения в установленном порядке.

5.2.3. Представляет администрации Нижнеилимского района: ежеквартально, до 10 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом - отчет о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий, а также по запросу муниципального заказчика - координатора Программы - статистическую, справочную и аналитическую информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций.

Раздел 6.

Оценка эффективности социально - экономических и экологических последствий от реализации программы

Реализация Программы в силу ее специфики носит ярко выраженную социальную направленность. Реализация Программы к 2017 году позволят добиться позитивного изменения ситуации, связанной с доступной средой для инвалидов.

Реальную эффективность реализации Программы позволят оценить результаты к 2017 году:

- общеобразовательное учреждение, в котором создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений;
 - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения;
 - доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов;
 - обеспечение учреждения культуры доступностью для инвалидов;
- Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком, администрацией Коршуновского сельского поселения, по завершению срока реализации Программы и за период с 2015 по 2017 год включительно. Результаты Программы представляются, одновременно с отчетом о финансировании и результативности проводимых программных мероприятий, ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 2 к решению Думы Коршуновского сельского поселения от 20.11.2014г. №99
ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации муниципальной целевой программы
«Социальная поддержка инвалидов (доступная среда) Коршуновского сельского поселения на 2015-2017 годы»

№	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию				Сроки реализации	исполнитель	Ответственный за проведение мероприятий	результат
			всего	В том числе по году						
				2015	2016	2017				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Размещение информации по вопросам социальной защиты и реабилитации инвалидов	Местный бюджет	600	200	200	200	2015-2017	администрация Коршуновского сельского поселения	администрация Коршуновского сельского поселения	привлечение внимания общественности к проблемам инвалидов
2	Актуализация банка данных инвалидов	---	---	---	---	---	2015-2017	администрация Коршуновского сельского поселения	администрация Коршуновского сельского поселения	выявление потребности в реабилитационных услугах инвалидов
2. Формирование доступности среды для инвалидов										
3	Организация проверок для соблюдения требований по обеспечению доступа инвалидов к объектам административных зданий, библиотек, МКУК КИЦ с представителями органов социальной защиты населения	---	---	---	---	---	2015-2017	администрация Коршуновского сельского поселения	администрация Коршуновского сельского поселения	обеспечение доступности объектов социальной сферы
4	Приобретение и установка аппаратуры в администрации поселения, МКУК КИЦ, библиотеках сельского поселения (длина от 1 до 3 метров)	Бюджет сельского поселения	10 000	10 000	---	---	---	администрация Коршуновского сельского поселения	Администрация сельского поселения	создание условий для доступности учреждений культуры
3. Повышение уровня социокультурной реабилитации инвалидов										
5	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы среди инвалидов: легкая атлетика, шахматы, дартс и т.д.	---	12000	4000	4000	4000	2015-2017	администрация Коршуновского сельского поселения	администрация Коршуновского сельского поселения	вовлечение лиц с ограниченными возможностями в занятия физической культурой и спортом
6	Цикл культурного-досуговых мероприятий в рамках декады инвалидов.	---	---	---	---	---	2015-2017	МКУК «КИЦ Коршуновского МО»	МКУК «КИЦ Коршуновского МО»	социокультурная реабилитация инвалидов
Итого:			22600	14200	4200	4200				

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**От 20.11.2014г. № 100
п. Коршуновский**

**Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы
«Профилактика правонарушений в Коршуновском сельском поселении
на 2015 – 2017 годы»**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коршуновского сельского поселения, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года №7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите от факторов, негативно влияющих на

их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие Иркутской области», Постановлением администрации Коршуновского сельского поселения от 29.11.2013г. № 103 «О разработке муниципальных долгосрочных целевых программ», Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

Утвердить муниципальную целевую Программу «Профилактика правонарушений в Коршуновском сельском поселении на 2015 – 2017 годы» согласно приложению.

Ведущему специалисту администрации Коршуновского сельского поселения предусмотреть финансирование мероприятий программы в проекте бюджета Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области на 2015-2017 годы.

Настоящее решение опубликовать в периодическом издании «Вестник Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения в сети интернет

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В КОРШУНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2015 - 2017 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ
муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика
правонарушений в Коршуновском сельском поселении на 2015 – 2017 годы»**

Наименование программы	муниципальная долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений в Коршуновском сельском поселении на 2015 – 2017 годы»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коршуновского сельского поселения, Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года №7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие Иркутской области», Постановления от 29.11.2013г. № 103 «О разработке муниципальных долгосрочных целевых программ»
Заказчик Программы	администрация Коршуновского сельского поселения
Основные разработчики Программы	администрация Коршуновского сельского поселения
Цели Программы	обеспечение безопасности граждан на территории Коршуновского сельского поселения; повышение уровня общественной безопасности, общественного порядка.
Задачи Программы	создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация участия и улучшение местного самоуправления в предупреждении правонарушений; объединение всех областных, муниципальных учреждений, общественных организаций и граждан к работе по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и пропаганде здорового образа жизни; создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни; выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
Целевые показатели и индикаторы Программы	1) количество совершенных преступлений: имущественного характера (кражи, грабежи, разбои); на улицах; несовершеннолетними; 2) количество дорожно-транспортных происшествий
Срок и этапы реализации Программы	2015 – 2017 годы Реализуется в три этапа: первый этап – 2015 – год; второй этап – 2016 – год; Третий этап – 2017 год
Перечень основных мероприятий Программы	организационные мероприятия; мероприятия по воссозданию системы социальной профилактики правонарушений; мероприятия в сфере профилактики правонарушений.
Исполнители Программы	администрация Коршуновского сельского поселения; Общественная комиссия по делам несовершеннолетних (далее – ОКДН) МКУК «КИЦ Коршуновского МО» (далее – КИЦ) МКОУ «Коршуновская СОШ (далее – СОШ) ОГОКУ детский дом «Солнышко» (далее – ОГОКУ) Инспектор по работе с несовершеннолетними при ОМВД (далее – ПДН)
Объем и источники финансирования Программы	общий объем финансирования – 32 200 тыс. рублей,
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	повышение эффективности социальной профилактики правонарушений, привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений; обеспечение нормативного правового обеспечения для регулирования профилактики правонарушений; улучшение профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам.
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Коршуновского сельского поселения

Раздел I. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью Программы является формирование эффективной системы профилактики правонарушений на территории Коршуновского сельского поселения.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач.

- дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;
 - совершенствование профилактики правонарушений среди молодежи;
 - усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
 - выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие поселения;
 - вовлечение в предупреждение правонарушений работников учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций.
- Реализация Программы рассчитана на 2015 - 2017 годы в три этапа в течение, которого предусматриваются:
- усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией;
 - вовлечение в систему предупреждения правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
 - создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;
 - снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера.

Раздел II. Система программных мероприятий

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение основных задач Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных Программой и утвержденных Решением Думы Коршуновского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы, составляет всего 32 200 тыс. рублей.

Раздел III. Нормативное обеспечение

Разработка и принятие нормативных правовых актов для обеспечения достижения общей цели Программы не предусматриваются.

Раздел IV. Механизм реализации программы, организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Руководителем Программы является Глава Коршуновского сельского поселения. Муниципальный заказчик – координатор Программы: - с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей в установленном порядке;

- при необходимости готовит предложения о корректировке сроков реализации Программы и перечня программных мероприятий;

- ежеквартально заслушивает на заседаниях комиссии отчеты участников, исполнителей и соисполнителей Программы о ходе работ по выполнению мероприятий и эффективности использования финансовых средств;

Реализацию Программы предусматривается осуществлять по ее основным направлениям с учетом положений федерального и областного законодательства посредством исполнения мероприятий Программы, направленных на профилактику правонарушений в Коршуновском сельском поселении. Перечень основных направлений и мероприятий Программы содержится в приложении к настоящей Программе.

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных Программой и установленных на эти цели решением Думы Коршуновского сельского поселения.

Координацию деятельности исполнителей, соисполнителей и участников Программы осуществляет управляющий Программой – администрация Коршуновского сельского поселения, которая:

- ежеквартально организует сбор от исполнителей и соисполнителей Программы информации об исполнении каждого мероприятия и общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;

- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий;

- исполнители и соисполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы и представляют отчеты о ходе реализации программных мероприятий в Администрацию Нижнеилимского района ежеквартально.

Контроль за реализацией Программы осуществляют: администрация Коршуновского сельского поселения, Дума Коршуновского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрация Коршуновского сельского поселения ежегодно представляет Думе Коршуновского сельского поселения отчет о реализации Программы в отчетном финансовом году.

Раздел V. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Реализация Программы в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий Программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью.

К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;
- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций.

приложение 2
к решению Думы Коршуновского сельского поселения
от 20.11.2014г. №100

**Перечень программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы
«Профилактика правонарушений в Коршуновском сельском поселении на 2015 – 2017 годы»**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			Ожидаемый результат реализации мероприятия	
				всего	2015 год	2016 год		2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организационные мероприятия								
1.1	Организация работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	администрация	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.2	участие в проводимых семинарах - совещаниях по вопросам соблюдения законодательства о социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	администрация, ОКДН	---	---	---	---	---	Создание системы профилактики правонарушений в Коршуновском сельском поселении
1.3	Формирование банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	администрация, ОКДН, школа	---	---	---	---	---	
1.4	Организация и проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания семей «группы риска» и несовершеннолетних, состоящих на учете в ОКДН, КДН и ЗП, ПДН, ОВД в п. Коршуновский. Организация обмена информацией о выявленных семьях.	ОКДН	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.5	Участие в малых педагогических советах, организованных образовательными учреждениями сельского поселения	ОКДН	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.6	Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении	ОКДН	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 14(92) от 28 ноября 2014 г.

1.7	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед населением сельского поселения на сходах, собраниях граждан, с информацией о деятельности по профилактике правонарушений, состоянии подростковой преступности, пропагандой правовых знаний.	администрация	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.8	Организация работы по информированию населения: выпуск буклетов и информационных листовок по вопросам профилактики правонарушений	администрация, ОВД	бюджет поселения	2500,00	500,00	500,00	500,00	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.9	Оформление в библиотеках постоянно действующих рубрик, выставок литературы, статей периодической печати по рубрикам: «Правовые знания – детям»	сельская библиотека	бюджет поселения	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.10	Участие в работе: по профилактике преступности, по демографии, по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	администрация, ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.11	Рассмотрение вопросов о соблюдении законодательства в области образования, занятости молодежи, медобслуживания, социальной защиты несовершеннолетних: - на заседаниях ОВД	ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.12	Проведение рейдов по проверке мест сбора подростков и молодежи, выявлению правонарушений, совершенных несовершеннолетними и взрослыми лицами, вовлекающими подростков в совершение антиобщественных действий	ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики								
2.1	Проведение заседаний ОВД	ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.2	Анализ состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних	ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.3	Проводить ежемесечный анализ, совершенных преступлений	ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.4	Проводить ежемесечный анализ, совершенных преступлений	ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.5	Анализ работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении	ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.6	Анализ проведения акций, рейдов	ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
3. Организация занятости несовершеннолетних								
3.1	Участие в районных конкурсах детско-юношеского творчества	Учреждения образования, специалист по работе с детьми молодежью	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
3.2	Участие в районном фестивале талантливой молодежи «Весеннее вдохновение» (1 раз в год)	Специалист по работе с молодежью, МКУК КИЦ	бюджет поселения	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
3.3	Проведение тематических бесед по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизму (ежемесячно)	учреждения образования, специалист по работе с детьми и молодежью	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
3.4	Организация работы кружков, секций и других спортивно-культурных формирований для работы с детьми и подростками в летний период (ежегодно летний период)	учреждения образования, специалист по работе с детьми и молодежью	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
3.5	Участие в комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятиях (спартакиад, фестивалей, спортивных праздников, олимпиад, дней здоровья и спорта и т.д.)	учреждения образования	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
4. Мероприятия по предупреждению и пресечению преступности несовершеннолетних								
4.1	Организация совместного контроля за общественным порядком на мероприятиях, предполагающих массовое скопление молодежи (дискотеки, молодежные вечера)	администрация, ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
4.2	Привлечение к участию в массовых мероприятиях на базе учреждений образования, культуры, спорта детей и подростков «группы риска»	администрация, ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
4.3	Выявление подростков, допускающих употребление спиртных напитков, наркотических средств	администрация, ОВД, учреждения образования	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
4.4	Организация культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков	учреждения культуры, учреждения образования	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
4.5	Участие в проведении профилактических бесед с учащимися образовательных школ	ОВД	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
5. Профилактика наркомании, алкоголизма и других социально-вредных явлений среди несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни								
5.1	Проведение цикла лекций для учащихся по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и СПИДа, анкетирование школьников с целью определения уровня их информированности по вопросам наркозависимости, а также выявления случаев употребления наркотических веществ несовершеннолетними	учреждения образования, фонд помощи нуждающимся «Подари Жизнь», специалист по работе с детьми и молодежью	бюджет поселения	1200,00	200,00	200,00	200,00	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
5.2	Вовлечение несовершеннолетних и молодежи в спортивные секции, повышении роли спорта в обеспечении здорового образа жизни	учреждения образования, специалист по работе с детьми и молодежью	---	---	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
5.3	Проведение акций против табакокурения, наркомании, алкоголизма	фонд помощи нуждающимся «Подари Жизнь», специалист по работе с детьми и молодежью, учреждения культуры	бюджет поселения	7 500,00	2500,00	2500,00	2500,00	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
6. Мероприятия в сфере профилактики терроризма и экстремизма								
6.1	Приобретение и установка систем видеонаблюдения на территории поселения:	Администрация	бюджет поселения	20 000,00	---	---	---	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних, молодежи, жителей поселения
Всего по программе			Общий объем средств	32200	4200	4200	4200	

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**От 20.11.2014г. № 101
п. Коршуновский**

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2015 - 2017 годы

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным Законом от 07.06.2013г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области», Законом Иркутской области от

25.12.2007 г. № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Иркутской области», Законом Иркутской области от 07.10.2009г. № 62/28-оз «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области», Уставом Коршуновского муниципального образования, постановлением администрации Коршуновского сельского поселения от 29.11.2013г. № 103 «О разработке муниципальных долгосрочных целевых программ», Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

Утвердить муниципальную целевую программу Коршуновского сельского поселения «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2015 - 2017 годы согласно приложениям.

Ведущему специалисту администрации Коршуновского сельского поселения предусмотреть финансирование мероприятий программы в проекте бюджета Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области на 2015-2017 годы.

Настоящее решение опубликовать в периодическом издании «Вестник Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения в сети интернет

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение 1
к решению Думы Коршуновского сельского поселения
от 20.11.2014г №101

**Муниципальная целевая программа
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2015 - 2017 годы
п. Коршуновский 2014г.
ПАСПОРТ**

Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2015 - 2017 годы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2015 - 2017 годы (далее - Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Конституция Российской Федерации; - Федеральный Закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - Федеральный Закон от 07.06.2013г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»; - Закон Иркутской области от 17.12.2008г. № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»; - Закон Иркутской области от 17.12.2008г. № 109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области»; - Закон Иркутской области от 25.12.2007 г. № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Иркутской области»; - Закон Иркутской области от 07.10.2009г. № 62/28-оз «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области»; - Устав муниципального образования «Коршуновское муниципальное образование»; - Постановление от 29.11.2013г. № 103 «О разработке муниципальных долгосрочных целевых программ».
Заказчик Программы	Администрация Коршуновского сельского поселения
Заказчик - координатор Программы	Администрация Коршуновского сельского поселения
Разработчик Программы	Администрация Коршуновского сельского поселения
Цели Программы	Развитие государственной молодежной политики на территории Коршуновского сельского поселения, создание условий для включения молодежи сельского поселения как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического, социально-культурного развития поселения Создание условий для личностного развития молодежи, её успешной социализации и эффективной самореализации; для занятий физической культурой и массовым спортом жителей района; для профилактики наркомании и пропаганде здорового образа жизни.
Задачи Программы	Содействие всестороннему развитию молодежи, создание условий для её социализации, эффективной самореализации, патристическому воспитанию детей и молодежи, правовой культуре молодых и будущих избирателей. Создание условий для занятий физической культурой и массовым спортом жителей поселка. Профилактика наркомании, иных социально-негативных явлений и пропаганда здорового образа жизни среди детей и молодежи.
Сроки и этапы реализации Программы	I этап – 2015 год. II этап – 2016 год. III этап - 2017год
Основные исполнители и соисполнители Программы	Администрация Коршуновского сельского поселения, МКУК КИЦ, МКОУ «Коршуновская СОШ», ОГОКУ детский дом «Солнышко», общественные объединения, организации и предприятия различных форм собственности, находящиеся на территории Коршуновского сельского поселения (по согласованию).



Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы из местного бюджета на 2015-2017 годы составляет - 105050 тыс. рублей: 2015 год – 63700 тыс. рублей; 2016 год – 20250 тыс. рублей; 2017 год – 21100 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- вовлечение молодежи в общественные движения; - уменьшение числа асоциальных проявлений среди несовершеннолетних и молодежи; - создание системы информационного обеспечения молодежи и молодежной политики в сельском поселении; - положительная динамика результатов, достигнутых на конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, турнирах; - широкое привлечение молодежи к организации и проведению культурно-массовых и развлекательно – досуговых мероприятий, направленных на творческую самореализацию; - обеспечение количества трудоустроенных молодых граждан; - повышение уровня активности молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти всех уровней, - Создание условий для личностного развития молодежи, её успешной социализации и эффективной самореализации; создание условий для занятий физической культурой и массовым спортом жителей поселения разных возрастов; создания условий для пропаганды и ведения здорового образа жизни. - Сохранение численности (и по возможности увеличение на 0,2% в 2017 году) детей и молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики; сохранение численности населения в п. Коршуновский, вовлеченного в физкультурно-массовые и спортивные мероприятия; увеличение численности населения п. Коршуновский на 0,3% в 2017 году, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.
Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации	Текущее управление Программой осуществляет администрация Коршуновского сельского поселения. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Коршуновского сельского поселения, Дума Коршуновского сельского поселения.

ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Молодежь - это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 30 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.

В настоящее время молодежь испытывает серьезные затруднения в адаптации к социально-экономическим реалиям, самореализации в общественной жизни, но в тоже время в молодежной среде появились новые тенденции в понимании роли социальной активности молодого человека и его места в будущей социальной среде. Молодежь стремится быть социально-активной, не всегда верно понимая свою роль в общественно-значимых процессах и мероприятиях.

По статистическим данным на 1 декабря 2014 года в муниципальном образовании зарегистрировано 870 человек, в т. ч. молодежи от 14 до 30 лет 189 человек (22% от общей численности населения), из них 45 человек обучаются в школе. В связи с тенденцией ежегодного снижения численности населения по причине естественной убыли, снижается и количество молодых людей. Кроме того, проблемой является и низкий возврат молодежи на территорию поселения, неуклонное снижение уровня здоровья детей и молодежи. Неудовлетворительные факторы внешней среды, фактор питания, курение, употребление спиртных напитков, гиподинамия, потеря молодежью морально-этических ценностей оказывают неблагоприятное влияние на состояние здоровья детей и молодежи.

К сожалению, заложенные в бюджете средства сельского поселения и деятельность участников системы профилактики недостаточно учитывают специфическую социальную позицию молодого поколения в процессе общественного развития. В связи с этим необходимо усилить внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов и критериев работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Разработка и реализация программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2015 - 2017 годы, является важнейшей частью стратегии деятельности администрации сельского поселения в реализации молодежной политики. Программа направлена на увеличение вклада молодого поколения в социально-экономическое, политическое, культурное развитие поселения, путем перевода молодежи из пассивного потребителя общественных благ в активный субъект социально-экономических отношений, максимального использования инновационного потенциала молодых граждан в интересах общества и государства, обеспечения должного уровня конкурентоспособности молодежи, проживающей в Коршуновском сельском поселении Нижнеилимского района Иркутской области.

Целевая группа Программы - молодые граждане, в том числе молодые семьи, молодежные и детские общественные объединения Коршуновского сельского поселения.

Решающим условием успешного развития поселения является укрепление позиции Коршуновского сельского поселения в социально-экономическом развитии Нижнеилимского района Иркутской области, на рынке труда, и культуре, повышение качества жизни, эффективности муниципального управления.

Решение вышеперечисленных задач невозможно без активного участия молодежи. Степень эффективности этого участия определяется тем, насколько молодежь знает и разделяет цели государственного и общественного развития, связывает с ними свои жизненные перспективы, обладает необходимыми физическими и нравственными, образовательными и профессиональными качествами, имеет достаточные возможности для активного участия в развитии поселения.

К позитивным тенденциям, требующим целенаправленного развития в молодежной среде, можно отнести:
восприимчивость к новому, рост инновационной активности;
рост самостоятельности, практичности и мобильности, ответственности за свою судьбу;
повышение престижности качественного образования и профессиональной подготовки;
рост заинтересованности в сохранении своего здоровья;
стремление к интеграции в международное молодежное сообщество, в общемировые экономические, политические и гуманитарные процессы.

К негативным тенденциям, требующим целенаправленного снижения в молодежной среде, следует отнести:
отчуждение молодежи от участия в событиях политической, экономической и культурной жизни;
снижение роли молодой семьи в процессе социального воспроизводства;
криминализацию молодежной среды, ее наркоманизацию, влияние деструктивных субкультур и сообществ на молодежную среду;
рост влияния деструктивных информационных потоков в молодежной среде.

В ходе реализации Программы будет завершен процесс формирования инфраструктуры муниципальной поддержки молодежи, проживающей в Коршуновском сельском поселении Нижнеилимского района, активно действующей на основе программных и иных ресурсов, способствующей становлению институтов гражданского общества в молодежной среде.

Итогом реализации Программы станет возможность самореализации для каждого молодого человека в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью муниципальной целевой программы является создание условий для включения молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

Цель реализуется по трем направлениям - интеграция молодежи в социально-экономические отношения, в общественно-политические отношения, в социально-культурные отношения.

Интеграция молодежи в социально-экономические отношения решает вопросы профессиональной ориентации, трудоустройства и занятости молодежи, повышения уровня ее благосостояния.

⇒ Интеграция молодежи в общественно-политические отношения решает вопросы участия молодежи в общественных организациях, органах власти и избирательных процессах.

Интеграция молодежи в социально-культурные отношения решает вопросы воспитания молодежи, ее информированности, физического, духовного и нравственного здоровья молодого поколения, профилактики асоциального поведения, укрепления престижа и роли института семьи в молодежной среде.

В рамках каждого направления определены задачи, решаемые путем реализации системы программных мероприятий (прилагается).

Направление 1. Интеграция молодежи в социально-экономические отношения.

В рамках данного направления решаются следующие задачи:

обеспечение трудовой мобильности и сезонной занятости молодежи;

содействие постоянному трудоустройству молодых граждан;

содействие предпринимательской деятельности молодежи, в том числе через ведение личных подсобных хозяйств;

организация стажировок молодых граждан в организациях и на предприятиях Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района;

развитие системы профориентации, подготовки и переподготовки квалифицированных молодежных кадров.

Направление 2. Интеграция молодежи в общественно-политические отношения.

В рамках данного направления решаются следующие задачи:

развитие политической грамотности и повышение электоральной активности и гражданской ответственности молодежи;

содействие повышению правовой культуры молодежи через организацию центров, консультаций, проведение семинаров, тренингов, индивидуальной работы;

разработка и внедрение моделей участия молодежи в управленческой и нормотворческой деятельности;

развитие молодежного самоуправления и общественных инициатив молодежи через поддержку детских и молодежных общественных объединений, органов школьного самоуправления;

содействие духовно-нравственному, экологическому, гражданскому и военно-патриотическому воспитанию молодежи.

Направление 3. Интеграция молодежи в социально-культурные отношения.

В рамках данного направления решаются следующие задачи:

регулярный мониторинг молодежной среды, проведение социологических исследований молодежных проблем, интересов и предпочтений;

поддержка деятельности молодежных СМИ;

разработка и внедрение социальной рекламы, ориентированной на молодежь;

содействие развитию содержательного досуга для молодежи: туризма, отдыха и оздоровления, приобщение молодежи к массовой физической культуре и спорту;

развитие молодежного художественного творчества;

формирование системы социального и семейного воспитания молодежи, пропаганда семейных традиций и ценностей;

реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки молодежи в приобретении жилья;

профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде через пропаганду и популяризацию здорового образа жизни;

развитие молодежного волонтерского движения и создание молодежной структуры поддержания общественного правопорядка;

пропаганда идей толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется в 2015-2017 годах.

4. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы не требует принятия дополнительных нормативно-правовых актов.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Объем финансовых средств подлежит ежегодному уточнению на основе анализа полученных результатов и возможностей бюджета поселения.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Общее управление реализацией Программы и оперативный контроль за ходом ее реализации осуществляет Заказчик Программы он же является и основным координатором реализации Программы. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Дума Коршуновского сельского поселения. Для управления реализацией Программы Заказчик возлагает следующие функции:

- организационное и методическое сопровождение реализации Программы;

- координация деятельности главных исполнителей и соисполнителей Программы;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления поселения, общественных объединений, учреждений, ведомств по реализации Программы;

- обеспечение своевременной реализации программных мероприятий;

- осуществление информационного обеспечения реализации Программы;

- сбор и систематизация информации о реализации программных мероприятий;

- проведение мониторингов эффективности реализации Программы;

- осуществление корректировки Программы в соответствии с результатами промежуточных мониторингов;

- представление в установленные сроки Заказчику отчета о ходе исполнения Программы.

2. На остальных главных исполнителей Программы:

- осуществление мер по реализации программных мероприятий;

- привлечение к реализации Программы соисполнителей в установленном порядке;

- ежеквартальное представление отчетов о реализации Программы и об эффективности расходования денежных средств.

Мероприятия по работе с молодежью в рамках Программы осуществляются образовательными учреждениями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта, Молодежным Парламентом. К реализации мероприятий Программы привлекаются молодежные объединения и организации.

Сметы расходов на проведение мероприятий Программы в установленные сроки составляются исполнителями Программы, утверждаются Главой Коршуновского сельского поселения.

Ежеквартальные отчеты о реализации Программы и расходовании бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию. Главные исполнители Программы представляют до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца, и представляет его на рассмотрение Главе Коршуновского сельского поселения.

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В целях осуществления объективной оценки хода и результатов реализации Программы устанавливаются следующие показатели эффективности:

- количество молодежи, привлекаемой к мероприятиям Программы;

- количество реализуемых мероприятий в рамках Программы;

- количество нормативно-правовых актов, касающихся работы с молодежью в городе;

- количество несовершеннолетних, охваченных информированием о трудоустройстве в рамках Программы;



- ⇒ - количество несовершеннолетних, состоящих на учете в органах системы профилактики;
- количество молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, привлеченной к мероприятиям Программы;
- количество молодежи, охваченной профилактическими акциями и мероприятиями Программы;
- количество молодежи, принимающей участие в творческих мероприятиях Программы;
- количество молодых семей - участников молодежных акций и мероприятий в рамках Программы;
- количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях патриотической направленности в рамках Программы;
- количество информационных материалов, посвященных проблемам молодежи;
- количество социально значимых проектов, реализуемых молодыми людьми города;
- количество жителей поселения, охваченных социально значимыми проектами, реализуемыми молодыми людьми поселения (в т. ч. молодых людей, попавших в трудную жизненную ситуацию);
- количество молодых людей, вовлеченных в деятельность молодежных общественных организаций и объединений;
- количество проектов, реализуемых молодежными общественными организациями и объединениями;
- количество студентов, участвующих в самоуправлении;
- количество молодежи, привлеченной к организации мероприятий Программы;
- количество молодежи, охваченной спортивно-оздоровительными мероприятиями в рамках реализации Программы.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Результатами реализации системы программных мероприятий в соответствии с намеченной целью, приоритетными задачами и основными направлениями реализации Программы должны стать:

- 1) по направлению "Интеграция молодежи в социально-экономические отношения":
 - увеличение количества организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве молодежи;
 - увеличение количества молодых граждан, занятых в различных сферах экономики, в том числе индивидуальной трудовой деятельностью;
 - снижение количества безработной молодежи в поселении;
 - увеличение количества юридических лиц и предпринимателей, коммерческих и некоммерческих (в т. ч. общественных) структур, вовлеченных в работу с молодежью;
 - увеличение численности молодежи, прошедшей стажировку в организациях и на предприятиях поселения;
 - увеличение численности молодежи, прошедшей курсы профориентации, подготовки и переподготовки кадров;
 - 2) по направлению "Интеграция молодежи в общественно-политические отношения":
 - повышение электоральной активности молодежи;
 - создание и реализация молодежных инновационных проектов (программ);
 - увеличение количества нормативных актов, затрагивающих интересы молодежи;
 - 3) по направлению "Интеграция молодежи в социально-культурные отношения":
 - повышение информированности органов муниципальной власти о социальных и общественно-политических процессах, происходящих в молодежной среде;
 - рост рейтинга познавательных, образовательных, общественно-политических, социально-культурных, художественных молодежных программ и изданий в молодежной аудитории;
 - увеличение числа участников молодежных районных, областных и всероссийских конкурсов различной направленности;
 - увеличение числа молодежи, вовлеченной в развивающие формы досуга;
 - увеличение количества молодых семей - участников образовательных, профилактических, консультационных и других мероприятий;
 - увеличение количества молодых семей - участников программ по оказанию государственной поддержки в приобретении жилья;
 - увеличение числа подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями;
 - создание отрядов волонтерского движения и молодежной структуры поддержания общественного правопорядка;
 - увеличение количества молодежи, участвующей в мероприятиях и акциях по воспитанию толерантного сознания и профилактики экстремизма в молодежной среде.
- Эффективность реализации Программы оценивается по следующим показателям, характеризующим уровень и качество жизни молодежи, степень ее подготовленности к высококвалифицированному труду, к участию в социально-экономических преобразованиях Российского общества:
- обеспечение количества трудоустроенных молодых граждан;
 - повышение уровня активности молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти всех уровней, - на 0,3 процента;
 - обеспечение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность общественных объединений, - не менее 60 чел в 2017 году;
 - обеспечение числа молодежи, охваченной воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями, вовлеченной в реализацию социально значимых проектов, - не менее 80 человек ежегодно;
 - обеспечение числа подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями, - не менее 50 человек ежегодно.

Оценка эффективности реализации Программы:

Оценка эффективности реализации муниципальной долгосрочной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2015 - 2017 годы осуществляется исполнителем-координатором, выполняющим функции муниципального заказчика, по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы по следующим критериям:

- степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей;
- уровень финансирования за отчетный период мероприятий Программы от запланированных объемов;
- степень выполнения мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации Программы индикаторов и показателей с запланированными, сравнения фактического объема финансирования мероприятий Программы с запланированными, фактического выполнения мероприятий Программы с запланированными. При оценке эффективности учитывается мониторинг участников Программы, который проводится систематически – один раз в полгода.

На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность реализации Программы снизилась;
- эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне;
- эффективность реализации Программы повысилась.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники реализации мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)			источники финансирования	
				всего	в том числе			
					2015	2016		2017
Раздел 1. ИНТЕГРАЦИИ МОЛОДЕЖИ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ								
1. Содействие трудоустройству у молодых граждан								
1.1	Оказание помощи в трудоустройстве молодежи, развитии навыков успешного предпринимательства через центры профессиональной ориентации, подготовки и переподготовки молодых кадров	администрация Коршуновского сельского поселения	ежегодно	----	----	----	----	
2. Содействие предпринимательской деятельности молодежи								
2.2	Информирование предпринимателей из числа молодежи, начинающих собственное дело, о формах государственной поддержки	администрация Коршуновского сельского поселения	весь период	-----	-----	---	-----	
Раздел 2. ИНТЕГРАЦИЯ МОЛОДЕЖИ В ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ								
1. Развитие политической грамотности, правовой культуры и повышение электоральной активности молодежи								
1.1.	Подготовка предложений в действующие и разрабатываемые законодательные и нормативные акты областного и федерального уровня по вопросам государственной молодежной политики	Администрация Коршуновского сельского поселения	Весь период	----	-----	----	----	
1.2.	Подготовка предложений в действующие и разрабатываемые нормативные акты местного уровня по вопросам государственной молодежной политики	Администрация Коршуновского сельского поселения	Весь период	-----	-----	-----	----	
1.3.	Планирование и реализация мероприятий, направленных на повышение политической активности молодежи в период подготовки проведения выборов на территории поселения	Администрация Коршуновского сельского поселения, молодежный парламент	Весь период	900	500	200	200	Средства местного бюджета
2. Государственная поддержка детских и молодежных общественных объединений								
2.1.	Обеспечение участия молодежи Коршуновского сельского поселения в районных, региональных фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях	Администрация Коршуновского сельского поселения	Весь период	3000	1000	1000	1000	Средства местного бюджета
3. Содействие духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию молодежи								
3.1	Проведение месячника военно-патриотического воспитания, посвященный Дню защитника отечества.	Администрация Коршуновского сельского поселения совместно с МКУК «Коршуновского МО», школы, детского дома	Ежегодно	3000	1000	1000	1000	Средства местного бюджета
3.2	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Администрация Коршуновского сельского поселения совместно с МКУК «Коршуновского МО», школы, детского дома	Ежегодно	26000	10000	8000	8000	Средства местного бюджета
3.3	Спортивное мероприятие, посвященное международному женскому дню	Администрация Коршуновского сельского поселения	Ежегодно	1500	500	500	500	Средства местного бюджета
3.4	Спортивное мероприятие, посвященное Дню семьи	Администрация Коршуновского сельского поселения	Ежегодно	1500	500	500	500	Средства местного бюджета
3.5	Спортивное мероприятие, посвященное Дню защиты детей	Администрация Коршуновского сельского поселения, школа, детский дом	Ежегодно	3000	1000	1000	1000	Средства местного бюджета
3.6	Участие в районной Акции «Мы - Граждане России!» (торжественное вручение паспортов гражданам РФ достигшим 14-летия)	Администрация Коршуновского сельского поселения, МКОУ «Коршуновская СОШ», ОГОКУ детский дом «Солнышко»	Ежегодно	3000	1000	1000	1000	Средства местного бюджета
3.7	Проведение «круглых столов» по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи среди учащихся общеобразовательных школ.	Администрация Коршуновского сельского поселения ОКДН, школа, д/дом.	постоянно	900	500	200	200	Средства местного бюджета
3.8	Организация и проведение «Экологического десанта» молодежи	Администрация Коршуновского сельского поселения ОКДН, школа, д/дом	ежегодно	---	---	---	---	Средства местного бюджета
3.9	Уход за местами захоронения погибших воинов - илимчан в Великой отечественной войне	Администрация Коршуновского сельского поселения, МКОУ «Коршуновская СОШ», ОГОКУ детский дом «Солнышко», молодежный парламент, волонтерское движение «Сибирский позитив»		-----	-----	-----	---	
3.10	Проведение акций, бесед, круглых столов против наркомании, табакокурения, алкоголизма.	Администрация Коршуновского сельского поселения, МКОУ «Коршуновская СОШ», ОГОКУ детский дом «Солнышко».	постоянно	1500	500	500	500	Средства местного бюджета
Раздел 4. ПРИОБРЕТЕНИЕ СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ								
№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	КОЛ-ВО	СРОКИ ПРИОБРЕТЕНИЯ	ВСЕГО	2015	2016	2017	источники финансирования
1.	Волейбольный мяч	2шт			2000	---	2000	
2.	Баскетбольный мяч	4шт			1000	---	1000	
3.	Футбольный мяч	1шт.			1200	--	1200	
4.	Форма футбольная	11шт.			11000			
5.	Форма волейбольная мужская.	7 шт.			7000			
6.	Форма баскетбольная	7 шт.			7000			
7.	Форма волейбольная женская	7 шт.						
8.	Бита для городского спорта	2 шт.			2000	--	2000	
9.	городки	5 шт.			500	---	500	
10.	Бита для игры в лапту	2 биты			500	500		
11.	Мяч для игры в лапту	3 шт.			500	--	500	
12.	Гири (24кг)	2 шт.			2500	---	---	
13.	лыжи	5 пар			10000			
14.	Палки для лыж	5 пар			1000	---	---	
15.	сетка волейбольная	1 шт.			---	3000	---	
16.	канат	1 шт.			1000			
17.	Ракетки для настольного тенниса	3 пары			---	1350	---	
18.	шахматы	3шт.			---	1500	---	
ИТОГО:				63700	20250	21100		

Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Коршуновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2014г № 80/1
п. Коршуновский

«Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Коршуновского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Коршуновском сельском поселение», Постановлением администрации Коршуновского сельского поселения от 24.10.2012г. № 62 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления

проекта бюджета Коршуновского сельского поселения и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Коршуновского сельского поселения одновременно с проектом бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Коршуновского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (прилагается).

Признать утратившим силу постановление администрации Коршуновского сельского поселения от 28.10.2013г № 101/1 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Коршуновского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение к Постановлению № 80/1 от «20» ноября 2014 г.

**Основные направления
бюджетной и налоговой политики
МО «Коршуновское сельское поселение»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Налоговая политика МО «Коршуновское сельское поселение» в 2015 год и плановом периоде 2016 и 2017 годов будет выстраиваться с учётом изменений федерального законодательства, создания стимулирующих условий по поддержке деловой активности в реальном секторе экономики, обеспечения сбалансированности бюджетной системы поселения.

В связи с этим основными направлениями налоговой политики являются:

1. Проведение мероприятий по обеспечению роста отдачи от хозяйствующих объектов и полноты учёта объектов налогообложения.

В связи с этим по-прежнему требуется целенаправленная работа органов местного самоуправления по увеличению налогового потенциала территории, доходов бюджета и задействование всех имеющихся резервов:

-продолжить работу межведомственных комиссий (с привлечением представителей налоговых органов) по вопросам повышения доходов и уменьшения недоимки;

-активизировать работу по расширению налоговой базы путем выявления организаций – структурных подразделений юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Нижнеилимского муниципального района;

легализация «теневого» заработанной платы, что с одной стороны будет способствовать выявлению резервов роста налога на доходы физических лиц, а с другой стороны является основой роста реальных доходов налогоплательщиков и социальной защищенности населения.

2. Поддержка развития, стимулирование и активизация субъектов малого и среднего предпринимательства.

Создание благоприятных условий для деятельности малого и среднего предпринимательства, расширению базы экономического роста за счет появления новых предприятий малого бизнеса.

3. Продолжение практики согласованных действий органов муниципальной власти поселения с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по мобилизации доходов в бюджет МО «Коршуновское сельское поселение» в части мониторинга соблюдения налогового законодательства, укрепления платёжной дисциплины и сокращения задолженности по платежам в бюджет.

Продолжить проведение целенаправленной работы с крупнейшими недоимщиками бюджета по выявлению причин неплатежей и выработке предложений и рекомендаций по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности.

4. Совершенствование налогового администрирования, актуализация баз данных, сокращение недоимки по региональным и местным налогам.

Повышение ответственности администраторов поступлений по контролю за полным и своевременным поступлением доходов, отнесенных к ведению органов местного самоуправления.

6. Продолжение работы с органами государственной власти Иркутской области по расширению перечня закрепляемых за местными бюджетами отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты субъектов Российской Федерации, а также по увеличению установленных в настоящий момент единых нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов.

5. Проведение подготовительных работ для обеспечения введения налога на недвижимость.

Важным направлением налоговой политики является переход на территории Российской Федерации к налогу на недвижимое имущество до 2018 года (постепенное введение налога на недвижимое имущество на всей территории Российской Федерации по мере готовности муниципальных образований к его введению). В качестве налоговой базы для исчисления налога на недвижимое имущество применяется кадастровая стоимость объекта налогообложения, определенная на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В рамках подготовки введения налога на недвижимость и формирования налоговой базы необходимо продолжить работу по постановке на государственный кадастровый учет и оформлению права собственности объектов недвижимости.

Таким образом, проведение эффективной налоговой политики в районе на предстоящий период будет являться основным инструментом пополнения доходной части местного бюджета.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 и 2017 ГОДОВ**

Стратегические цели бюджетной политики сформулированы в Программе повышения эффективности управления общественными



⇒ (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года, в государственных программах «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков» и «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации», а также в проекте Долгосрочной бюджетной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года.

Исходя из указанных документов, целью бюджетной политики МО «Коршуновское сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов является обеспечение устойчивости бюджетной системы МО «Коршуновское сельское поселение» и безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

Данная цель будет достигаться через решение следующих задач:

1. Повышение доходного потенциала бюджета МО «Коршуновское сельское поселение».

В рамках решения данной задачи необходимо проводить работу с главными администраторами доходов бюджета по повышению качества прогнозирования доходных источников в условиях замедления темпов роста экономики.

2. Минимизация рисков несбалансированности местного бюджета в долгосрочном периоде за счет формирования бюджетных проектировок, основанных на реалистичных оценках и прогнозах социально-экономического развития муниципального образования при условии ограничения и последующего снижения бюджетного дефицита и недопущения увеличения принимаемых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками их реализации, с одновременным выполнением принятых социальных обязательств.

3. Политика управления муниципальной собственностью МО «Коршуновское сельское поселение» должна быть ориентирована на повышение эффективности использования муниципальной собственности поселения.

Необходимо продолжить работу по совершенствованию и корректировке методик расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом МО «Коршуновское сельское поселение» с учетом эффективности его использования и приближению ставок арендной платы к рыночным условиям. Продолжить работу по повышению качества работы по администрированию данных платежей в бюджет поселения, прежде всего, по взысканию недоимки.

4. Повышение качества муниципальных программ.

Дальнейшая реализация принципа формирования бюджета МО «Коршуновское сельское поселение» на основе муниципальных программ обеспечивает взаимосвязь процесса исполнения бюджета поселения с достижением поставленных целей и запланированных результатов социально-экономического развития района, повышает обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, ответственность и самостоятельность главных распорядителей бюджетных средств МО «Коршуновское сельское поселение» и, в конечном счете, повышает эффективность бюджетных расходов.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ

Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления расходами ограниченных финансовых ресурсов должны стать механизмы повышения эффективности использования ограниченных финансовых ресурсов:

Формирование расходов бюджета поселения исходя из реально обеспеченных доходных источников.

Обеспечение сбалансированности бюджета и укрепление его финансовой самостоятельности.

Ведение реестра расходных обязательств бюджета поселения. Формирование местного бюджета на основе реестра расходных обязательств и прогноза социально-экономического развития поселения с учетом прогнозируемого уровня цен (тарифов) на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

Взвешенный подход к увеличению и принятию новых расходных обязательств. Принятие решений по увеличению действующих и (или) установлению новых расходных обязательств должно производиться на основе тщательной оценки их эффективности и только в пределах имеющихся для их реализации финансовых ресурсов.

Оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов на основе принципов бюджетирования ориентированного на результат путем реализации программы повышения эффективности бюджетных расходов.

Недопущение образования необоснованной кредиторской задолженности.

Мониторинг финансового состояния местного бюджета, в первую очередь мониторинг своевременности и полноты выплат заработной платы работникам бюджетной сферы и социальных выплат гражданам, состояния кредиторской задолженности по этим обязательствам.

Исполнение бюджета поселения в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о бюджетном процессе, сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета поселения на основе казначейской системы исполнения бюджета.

Использование программно-целевого подхода при осуществлении расходов бюджета в форме долгосрочных и ведомственных программ.

Повышение ответственности распорядителей и получателей средств бюджета за эффективным расходованием бюджетных средств.

ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

В условиях ограниченности финансовых ресурсов при исполнении бюджета поселения приоритетными направлениями расходов при исполнении бюджета являются расходы:

- оплата труда и начислений на оплату труда работников бюджетной сферы, рассчитанные в соответствии с нормативными актами, регулирующими формирование и расходование фондов оплаты труда, а также соблюдение нормативной численности муниципальных служащих;
- оплата коммунальных услуг;
- мероприятия по подготовке к зиме объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- благоустройство поселения.

ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

В бюджете поселения доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местных бюджетов. Согласно пункта 3 статьи 92.1 БК планируемый дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Источниками финансирования дефицита бюджета поселения могут быть:

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.



**ПАМЯТКА
О СОБЛЮДЕНИИ НАСЕЛЕНИЕМ
ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ**

Действия в случае возникновения пожара.

Помните, что самое страшное при пожаре - растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, когда огонь и дым оставляют всё меньше шансов выбраться в безопасное место. Вот почему каждый должен знать, что необходимо делать при возникновении пожара.

При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону "01".

При сообщении в пожарную охрану о пожаре необходимо указать:

- кратко и чётко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный дом или иное) и по возможности приблизительную площадь пожара;
- назвать адрес (населённый пункт, название улицы, номер дома, квартиры);
- назвать свою фамилию, номер телефона;
- есть ли угроза жизни людей, животных, а также соседним зданиям и строениям;
- если у Вас нет доступа к телефону и нет возможности покинуть помещение, откройте окно и криками привлечите внимание прохожих.

Постарайтесь принять меры по спасению людей, животных, материальных ценностей. Постарайтесь оповестить о пожаре жителей населенного пункта.

Делать это надо быстро и спокойно. В первую очередь спасают детей, помня при этом, что они чаще всего, испугавшись, стараются спрятаться под кровать, под стол, в шкаф. Из задымленного помещения надо выходить, пригнувшись, стремясь держать голову ближе к полу, т.к. дым легче воздуха, он поднимается вверх, и внизу его гораздо меньше. Передвигаясь в сильно задымленном помещении нужно придерживаться стен. Ориентироваться можно по расположению окон, дверей.

Помните:

- дым при пожаре значительно опаснее пламени и большинство людей погибает не от огня, а от удушья;
- при эвакуации через зону задымления необходимо дышать через мокрый носовой платок или мокрую ткань.

После спасения людей можно приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители), в том числе подручными (одеяло, вода, песок, и т. д.) и эвакуации имущества.

Категорически запрещается - бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если вы не справились с загоранием на ранней стадии его развития.

В случае невозможности потушить пожар собственными силами, принять меры по ограничению распространения пожара на соседние помещения, здания и сооружения, горючие вещества. С этой целью двери горящих помещений закрывают для предотвращения доступа кислорода в зону горения.

По прибытии пожарной техники необходимо встретить ее и указать место пожара.

При пожаре звоните по телефонам: 65-3-66; 3-02-01; 65-3-35

**Помните!
Соблюдение мер пожарной безопасности –
это залог вашего благополучия,
сохранности вашей жизни и жизни ваших близких!
Пожар легче предупредить, чем потушить!**

**ПОМНИТЕ ОБ ОПАСНЫХ СВОЙСТВАХ ОГНЯ И ДЫМА!
НЕ СОБЛЮДЕНИЕ
ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИВОДИТ К БЕДЕ!**