Российская федерация

Иркутская область

Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

0т «08» декабря 2015г. № \_\_\_

п. Коршуновский

« Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции на 2016 год

в администрации Коршуновского сельского поселения»

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в администрации Коршуновского сельского поселения, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коршуновского муниципального образования, администрация Коршуновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год в администрации Коршуновского сельского поселения (Приложение №1);
2. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник

Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Коршуновского сельского поселения в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского

сельского поселения Н.В.Липатов

Рассылка: в дело, Юр. отдел Нижнеилимского МО

Исп: Некипелова И.В.

Тел. 65-2-30

**План по противодействию коррупции на 2016 год.**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Коршуновского сельского поселения на 2016 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | | **Срок**  **выполнения** |
|
| I. Создание условий для разработки и внедрения механизмов  противодействия коррупции | | | | |
| 1 | Взаимодействие с правоохранительными органами | муниципальные служащие | постоянно | |
| II.  Экспертиза муниципальных  правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | | | |
| 2 | Проведение  антикоррупционной экспертизы проектов  нормативных  правовых актов и нормативных правовых актов администрации сельского поселения | специалист по юридическим вопросам | постоянно | |
| 3 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации сельского поселения и их проектах коррупциногенных факторов | специалист по юридическим вопросам | постоянно | |
| III.  Обеспечение информационной открытости деятельности | | | | |
| 4 | Реализация  Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | специалист по делопроизводству | постоянно | |
| 5 | Регистрация обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и их своевременное рассмотрение | специалист по делопроизводству  глава поселения | постоянно | |
| 6 | Размещение на официальном сайте материалов по противодействию коррупции в сельском поселении | специалист по делопроизводству | постоянно | |
| 7 | Информирование граждан и жителей поселка о результатах проведенных проверок в администрации Коршуновского сельского поселения, об обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам | глава поселения | по результатам проведения проверок | |
| 8 | Информирование населения об успехах и достижениях администрации Коршуновского сельского поселения в различных сферах деятельности в печатном СМИ и на официальном сайте | муниципальные служащие | постоянно | |
| IV. Обеспечение участия институтов гражданского общества  в противодействии коррупции | | | | |
| 9 | Проверка сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими | глава сельского поселения,  специалист по кадрам | постоянно | |
| 10 | Поддержка общественной антикоррупционной деятельности | глава поселения, муниципальные служащие | постоянно | |
| 11 | Привлечение граждан и (или) их объединений к обсуждению проектов нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость, связанных, в частности, с формированием программ социально-экономического развития поселения, изменением порядка реализации и защиты прав и свобод граждан посредством проведения публичных слушаний | глава поселения | не позднее, чем за 20 дней  до даты рассмотрения проекта правового акта | |
| 12 | Опубликование результатов публичных слушаний (итоговых документов с приложениями) в средствах массовой информации | специалист по делопроизводству | не позднее чем через 30 дней после проведения публичных слушаний | |
| V. Выявление и профилактика коррупции  в экономической, бюджетной и социальной сфере | | | | |
| 13 | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности поселения | глава сельского поселения | постоянно | |
| 14 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе | глава сельского поселения | постоянно | |
| 15 | Публикация результатов проверок в СМИ | специалист по  бухгалтерии | в течение 30 дней после подписания акта о результатах проверки | |
| 16 | Осуществление контроля деятельности, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду | глава поселения | постоянно | |
| VI. Совершенствование кадровой политики | | | | |
| 17 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Коршуновского сельского поселения | специалист по кадрам | по мере поступления сведений | |
| 18 | Проведение контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы | специалист по кадрам | по мере поступления сведений | |
| 19 | Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации Коршуновского сельского поселения | глава поселения | по мере необходимости | |
| 20 | Формирование кадрового резерва | специалист по кадрам | 1 раз в год | |

**Глава Коршуновского**

**сельского поселения: Н.В. Липатов**