**Российская Федерация**

**Иркутская область**

 **Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.11.2016 г. № 133

 п. Коршуновский

«О внесении изменений в правила

землепользования и застройки

Коршуновского муниципального образования

Нижнеилимского района»

В соответствии с поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козак от 28.07.2016г. № ДК-П9-4520, в целях приведения действующих правил землепользования и застройки Коршуновского муниципального образования Нижнеилимского района в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации в части установления конкретных значений параметров разрешенного строительства для основных видов разрешенного использования каждой территориальной зоны, администрация Коршуновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения в правила землепользования и застройки Коршуновского муниципального образования Нижнеилимского района в части установления конкретных значений параметров разрешенного строительства для основных видов разрешенного использования каждой территориальной зоны.

2. Создать комиссию по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского муниципального образования Нижнеилимского района.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского муниципального образования Нижнеилимского района согласно Приложения 1.

 4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области согласно Приложения 2.

 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения в сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава Коршуновского**

 **сельского поселения Н.В. Липатов**

Приложение 1

                                                                            к Постановлению администрации

                                                                            Коршуновского сельского поселения

от «16» ноября 2016 г. № 133

**Состав комиссии по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского муниципального образования   Нижнеилимского района**

*Председатель комиссии:*

Липатов Н.В.– глава Коршуновского сельского поселения

*Заместитель председателя:*

Ясиковская О.И. – зам. председателя Думы Коршуновского сельское поселение

*Секретарь комиссии:*

Коротких В.М.– ведущий специалист по муниципальному хозяйству администрации Коршуновского сельского поселения

 *Члены комиссии:*

Некипелова И.В. – ведущий специалист по правовой и организационной работе администрации Коршуновского сельского поселения

Меркулова Л.А. – специалист по муниципальному хозяйству администрации Коршуновского сельского поселения

Черемных В.А. – депутат Думы Коршуновского сельского поселения

Приложение 2

                                                                            к Постановлению администрации

                                                                            Коршуновского сельского поселения

                                                                            от «16» ноября 2016 г. № 133

 **Порядок деятельности Комиссии по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки   Коршуновского муниципального образования Нижнеилимского района**

Комиссия по землепользованию и застройке Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области (далее - Комиссия) формируется во исполнение Правил землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области, утвержденных решением Думы Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района от 26 декабря 2012г. № 22.

**1.Общие положения.**

1.1.Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки, организации публичных слушаний по выдаче разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения(далее - Правил).

1.2.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами, настоящим Положением, иными документами, утвержденными главой Коршуновского сельского поселения.

**2.Порядок формирования Комиссии.**

2.1. Состав Комиссии формируется в соответствии с требованиями статьи 8 Правил из представителей Администрации Коршуновского сельского поселения, депутатов Думы Коршуновского сельского поселения, лица, представляющие общественные и частные интересы граждан.

В состав Комиссии могут включаться представители государственных органов, деятельность которых может быть связана с реализацией настоящих Правил, а также специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

2.2. Секретарь Комиссии входит в её состав и обладает правом голоса.

2.3. Глава Коршуновского сельского поселения назначает председателя Комиссии, который назначает своего заместителя из состава членов Комиссии.

2.4. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава. Глава поселения может вносить изменения в персональный состав Комиссии. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии может состояться:

* по заявлению члена Комиссии;
* в случае смерти члена Комиссии;
* в случае отзыва члена Комиссии рекомендованным его органом(организацией).

**3.Полномочия Комиссии.**

3.1.В своей работе Комиссия руководствуется законодательством РФ, Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления Коршуновского сельского поселения и настоящим Положением.

3.2.В компетенцию Комиссии входят:

1) организация и подготовка проектов документов по внесению изменений в Правила;

2) организация публичных слушаний по выдаче разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

3) координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам землепользования и застройки;

4) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц по внесению изменений в правила землепользования и застройки;

5) подготовка заключений по результатам публичных слушаний, а также проектов нормативно правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

6) рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации Правил.

Комиссия может наделяться другими полномочиями нормативным правовым актом главы Коршуновского сельского поселения.

3.3.Комиссия обязана обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путём предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

3.4.Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц копии протоколов своих заседаний, публиковать материалы о своей деятельности в порядке, установленном законодательством, Правилами и настоящим Положением.

**4.Порядок работы Комиссии.**

4.1.Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

4.2.Порядок работы Комиссии, связанной с проведением публичных слушаний, регламентируется Правилами и правовыми актами органов местного самоуправления Коршуновского сельского поселения.

4.3. Комиссия по итогам своей работы готовит протоколы, рекомендации, заключения, проекты постановлений администрации Коршуновского сельского поселения, доклады, иные документы.

4.4.Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований Правил по соблюдению сроков применительно к различным случаям.

4.5.Заседания Комиссии ведёт её председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведёт член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.6.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7.На каждом заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, рассматриваемые на заседании.

4.8.Протокол Комиссии составляется в 3-х экземплярах, один из которых хранится в архиве Комиссии, второй - направляется в сектор архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района, третий направляется главе Коршуновского сельского поселения в качестве приложения к проекту решения, рекомендациям или заключению.

4.9.Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех её заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.  Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов за плату, размеры которой не должны превышать затрат на их изготовление.

4.10.Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в её компетенцию, рассматриваются главой Коршуновского сельского поселения и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.

4.13.Постановления администрации Коршуновского сельского поселения, принимаемые на основе решений Комиссии, публикуются в печати.

**5.Финансовое и материально-техническое
обеспечение деятельности Комиссии.**

5.1.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2.Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет её секретариат, формируемый из сотрудников администрации Коршуновского сельского поселения.

5.3.Информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Коршуновского сельского поселения.