Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на строительство

(за исключением случаев, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации,

иными федеральными законами)"

 Главе Коршуновского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О полностью.)

 зарегистрированного(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 конт. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указывается полное наименование

 заявителя, его реквизиты,

 юридический адрес и фактическое

 месторасположение (последнее при

 отличии от юридического адреса)

 - для юридических лиц; фамилия,

 имя, отчество заявителя (последнее

 при наличии), почтовый адрес,

 паспортные данные с указанием

 регистрации и фактического

 места проживания - для физических

 лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, продлить срок действия разрешения на строительство (ненужное вычеркнуть) объекта капитального строительства, объекта индивидуального жилищного строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложения \_\_\_\_\_\_\_ документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ...

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)

 Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на строительство

(за исключением случаев, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации,

иными федеральными законами)"

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приём, регистрация заявления и документов

*(не превышает 15 минут)*

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги
*(1 р.д. – формирование запросов; 3 р.д. – предоставление ответа)*

отказ в приеме документов
*(2 рабочих дня)*

рассмотрение заявления и представленных документов по существу

*(4 рабочих дня)*

отказ в предоставлении муниципальной услуги

продление срока действия разрешения на строительство
*(10 календарных дней с момента подачи заявления)*

внесение изменений в разрешение на строительство

*(10 рабочих дней с момента подачи заявления)*

Прекращение действия разрешения на строительство жилищного строительства

выдача разрешения на строительство
 *(7 рабочих дней с момента подачи заявления)*

Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство
*(10 календарных дней с момента подачи заявления)*

Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство
 *(10 рабочих дней с момента подачи заявления)*

Отказ в выдаче разрешения на строительство

*(7 рабочих дней с момента подачи заявления)*