Приложение №1

к административному регламенту

по исполнению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Коршуновское сельское поселение»

Главе Коршуновского сельского поселения

Коротких В.М.

от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
|  | (указывается полное наименование заявителя, его реквизиты, юридический и почтовый адрес (последнее при отличии от юридического адреса) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии), почтовый адрес, паспортные данные с указанием прописки – для физических лиц) |

Телефон, электронный адрес заявителя**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(указывается наименование объекта в точном соответствии с наименованием объекта, указанным в разрешении на строительство)* | | |
| расположенного по адресу | | |  |  |
|  | | *(указывается почтовый или строительный адрес объекта)* | |

Приложения на \_\_\_\_\_ л.:

Даю согласие администрации Коршуновского сельского поселения на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)

Приложение №2

к административному регламенту

по исполнению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования « Коршуновское сельское поселение»

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем *(не превышает 15 минут):*

-личное обращение;

-посредством почтового отправления;

-в форме электронного документа через Портал;

-МФЦ

*( 1 рабочий день)*

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

*(1р.д. формирование запросов;*

*3р.д.-предоставление ответа)*

исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

*(5 рабочих дней)*

выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

*(5 рабочих дней)*

рассмотрение заявления и представленных документов по существу, осмотр объекта

*(1 рабочий день)*

отказ в предоставлении муниципальной услуги *(1 рабочий день)*

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  *(7 рабочих дней со дня регистрации заявления)*

отказ в приеме документов

*(2 рабочих дня)*