**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «25» апреля 2021г № 23

п. Коршуновский

 « Утвердить положение о внутреннем

муниципальном финансовом контроле

администрации Коршуновского

 сельского поселения»

 В соответствии с законодательством РФ (Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления и со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Коршуновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О внутреннем муниципальном финансовом контроле» Администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения, опубликовать в «Вестнике» Коршуновского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского

сельского поселения В.М. Коротких

Рассылка в дело, орг. Отдел, прокуратуру

Исп. Некипелова Е.Т. тел. 65-2-30

 Утверждено

                                                                                 постановлением главы

 Коршуновского сельского поселения

 От 25.04.2021г № 23

**Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле**

Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ (Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению») и уставом учреждения. Положение о внутреннем финансовом контроле устанавливает единые цели, правила и принципы организации и проведения мероприятий внутреннего финансового контроля в администрации Коршуновского сельского поселения

 1.2. Целями внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

— точность и полноту документации бухгалтерского учета;

— своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

— предотвращение ошибок и искажений;

— исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;

— выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) учреждения;

— сохранность имущества учреждения.

 1.3. Задачами внутреннего контроля являются:

— установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бюджетном учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

— установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

— соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

— анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

 1.4. Внутренний контроль в учреждении могут осуществлять:

— комиссия по внутреннему контролю;

— сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Организация внутреннего финансового контроля

1.5. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в формах предварительного, текущего и последующего контроля.

1.5.1 Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и сотрудники юридического отдела. В рамках предварительного контроля проводятся следующие действия:

— контроль за составлением финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.). Данные действия осуществляются руководителем, главным бухгалтером;

— их визирование, согласование и урегулирование разногласий;

— проверка и визирование проектов договоров (контрактов) специалистами юридической службы и главным бухгалтером;

Субъекты внутреннего контроля

1.6. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

— руководитель учреждения и его заместители;

— комиссия по внутреннему контролю;

— руководители и работники учреждения на всех уровнях;

— сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.7. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

Права и обязанности субъектов контроля

1.8. В ходе осуществления внутреннего финансового контроля субъекты контроля имеют право:

— на доступ к документам, базам данных и регистрам, непосредственно связанным с вопросами проведения контрольного мероприятия;

— на получение информации по вопросам, включенным в программу контрольного мероприятия;

— на получение от должностных лиц учреждения письменных объяснений по вопросам, входящим в программу контрольного мероприятия;

— на беспрепятственный допуск (с соблюдением установленного порядка) во все служебные помещения субъекта внутреннего контроля;

— на расширение круга направлений (вопросов) проверки в случае необходимости такого расширения при выполнении основного задания.

1.9. Субъекты контроля обязаны:

— обладать необходимыми профессиональными знаниями и навыками;

— исполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и положением о структурном подразделении;

— соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства РФ;

— обеспечивать сохранность и возврат полученных в объекте внутреннего контроля оригиналов документов;

— соблюдать конфиденциальность полученной информации в связи с исполнением должностных обязанностей;

— оформлять материалы проверки в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность

1.10. Субъекты внутреннего контроля в рамках своей компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

5.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заместителя руководителя учреждения, ответственного за финансово-экономический блок.

Оценка состояния системы финансового контроля

1.11. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

1.12. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляются комиссией по внутреннему контролю.