**Российская Федерация**

 **Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 01.04.2017г. № 197/А

п. Коршуновский

«Об утверждении Положения

об оплате труда муниципальных

служащих администрации Коршуновского

сельского поселения» (в новой редакции)

В соответствии с Постановлением правительства Иркутской области от 27 ноября2014г № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области» (далее- постановление Правительства Иркутской области 599-пп), Уставом Коршуновского муниципального образования Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

**РЕШИЛА**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Коршуновского сельского поселения в новой редакции. Приложение №1.
2. Признать утратившим силу решение Думы Коршуновского сельского поселения № 116 от 19.03.2015г «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Коршуновского сельского поселения»
3. Данное решение опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Коршуновского

сельского поселения В.М. Коротких

 Приложение №1

к Решению Думы

 Коршуновского сельского поселения

Нижнеилимского района

 № 197/А от «10» мая 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих администрации**

 **Коршуновского сельского поселения**

Нормативы формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований определяются в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области» (далее – постановление Правительства Иркутской области 599-пп).Согласно пункту 2 Нормативов норматив формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области 599-пп (далее - Нормативы)

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

ежемесячная надбавка за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда.

1. Ко всему денежному содержанию, исключая материальную помощь за счет экономии фонда оплаты труда, муниципальным служащим выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.
2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета Коршуновского сельского поселения в пределах установленного в нем фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Статья 2.** Порядок решения вопросов денежного содержания

Вопросы денежного содержания муниципальных служащих разрешаются правовыми актами представителя нанимателя: главы администрации Коршуновского сельского

поселения – в отношении муниципальных служащих администрации Коршуновского сельского поселения

**Глава 2. Должностной оклад**

**Статья 3.** Размеры должностных окладов муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно в соответствии с Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».
2. Размеры должностных окладов:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер должностного оклада |
| Ведущий специалист | 3685 |
| Специалист I категории |  3379 |

1. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

**Глава 3. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

Муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальной службы, правовым актом представителя, нанимателя (работодателя).

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| 3-й класс соответствующей группы должностей  | 10 |
| 2-й класс соответствующей группы должностей  | 20 |
| 1-й класс соответствующей группы должностей  | 30 |

2. Выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальным служащим классного чина.

3. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя, из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.

4.Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Глава 4. Надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

Статья 5. Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Выплата муниципальным служащим надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа (общей продолжительности) муниципальной службы в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

Статья 6. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Иркутской области «О периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения областных государственных и муниципальных должностей, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».
2. Периоды работы (службы), не предусмотренные вышеназванным Законом, включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы

для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

 **Статья 7. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

1. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается по представлению кадровой службы либо заявлению муниципального служащего в Комиссию по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия по установлению стажа), состав которой утверждается главой Коршуновского сельского поселения
2. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом и передается главе администрации Коршуновского сельского поселения.

Статья 8. **Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 5. Надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

1. Статья 9. **Размеры надбавки к должностному окладу за особые условия** муниципальной Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в размере:

по младшим должностям муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;

специального режима работы – исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

наличия высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей;

участия в нормотворчестве (в случае, если в основные должностные обязанности муниципального служащего, имеющего высшее юридическое образование, входит проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя);

участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в местном самоуправлении

участия в реализации отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию.

1. Установленный муниципальному служащему размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.
2. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы снижается до минимального в случаях:
3. истечения срока, на который она была установлена в размере, превышающем минимальный;
4. отпадения всех показателей, указанных в части 2 настоящей статьи;
5. привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

Статья 10. **Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему на определенный период (как правило, на календарное год) на основании мотивированной служебной записки его непосредственно начальника, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, непосредственно по решению главы сельского поселения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 6. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,**

**составляющими государственную тайну**

**Статья 11. Размеры надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к государственной тайне, в размере:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» – 20 процентов должностного оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» – 10 процентов должностного оклада.

Статья 12. **Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему c момента допуска к работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.
2. С освобождением от занимаемой должности, прекращением допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, освобождением от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях выплата надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается.

 **Глава 7. Денежное поощрение к должностному окладу**

**Статья 13.** Размер денежного поощрения к должностному окладу

1. Денежное поощрение к должностному окладу муниципальным служащим устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер денежного содержания (должностных окладов) |
| Ведущий специалист | 1,0-2,5 |
| Специалист I категории | 1,0-2,5 |

Статья 14. **Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу**

Денежное поощрение к должностному окладу устанавливается муниципальному служащему на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 8. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Статья 17. **Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.

Статья 18. **Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск. При использовании отпуска в первом полугодии, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере одного должностного оклада и одной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, а оставшаяся часть выплачивается в конце года.
2. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.
3. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.
4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

**Глава 9 Материальная помощь к отпуску**

**Статья 17.  Условия выплаты материальной помощи к отпуску.**

1. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях и выплачивается при уходе в установленном порядке в очередной отпуск. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течении календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем году. Муниципальному служащему, прекратившему трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений текущем календарном году.

При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

 **Статья 18 Материальная помощь**

 **за счет экономии фонда оплаты труда**

 **Основания оказания муниципальному служащему материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда**

Экономия фонда оплаты труда муниципальных служащих используется для оказания им материальной помощи, в том числе на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей, детей в размере двух должностных окладов, с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств согласно перечня видов дорогостоящих лекарств утвержденного Постановлением Правительства РФ от19.03.2001г. № 201, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах) в соответствии со ст. 158 примечание 1 п.2 ущерб определяется с учетом его имущественного положения, но не может составлять менее двух тысяч пятьсот рублей, на выплаты близким родственникам умершего муниципального служащего, муниципальному служащему в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель), в связи выходом муниципального служащего на пенсию, а также для выплаты им единовременных премий в размере двух должностных окладов, в том числе за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную службу, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60 лет), с юбилейными датами службы (10, 15, 20 лет службы и т.д.).

Статья 19. **Порядок оказания материальной помощи**

Оказание материальной помощи производится по обоснованному подтверждающими нуждаемость в ней документами заявлению муниципального служащего, а назначение единовременной премии – на основании мотивированной служебной записки непосредственного начальника муниципального служащего, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, непосредственно по решению главы сельского поселения.

**Глава 10. Фонд оплаты труда**

**Статья 20. Предельные нормативы размера оплаты труда муниципальных служащих**

Предельный норматив размера оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием предельных нормативов размера должностного оклада и размера общей суммы надбавок и иных выплат, устанавливаемых муниципальному служащему, и не может превышать количества должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда областных государственных гражданских служащих для выплаты им должностных окладов и предоставления надбавок и иных выплат (без учета ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, районного коэффициента и процентной надбавки к денежному содержанию, предусмотренных федеральным и областным законодательством).

Статья 21 **Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
2. должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов;
3. надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
4. надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
5. надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
6. денежного поощрения к должностному окладу – в размере тридцати должностных окладов (размер устанавливается постановлением Губернатора области для государственных органов власти области);
7. ежемесячной премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей – в размере – в размере двух должностных окладов;
8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
9. материальной помощи – в размере одного должностного оклада.
10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи