

УТВЕРЖАЮ

Директор  
МУП ЖКХ «Коршунковский»

Е.А. Фурсов

2022 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МУП ЖКХ «Коршунковский» на 2023 год

№	№/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	1	2	3	4	5
1.		Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников ответственного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предположение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2023 года	А.А. Милютина	
2.		Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направленные материалы проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2023 года	А.А. Милютина	
3.		Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупции направленности	в течение 2023 года	А.А. Милютина	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	А.А. Милютина
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индигультивных консультаций)	ежеквартально	А.А. Милютина
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2023 года	А.А. Милютина, отдел кадров
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2023 года	А.А. Милютина
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2023 года	А.А. Милютина, главный бухгалтер
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2023 года (по мере необходимости)	А.А. Милютина
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	А.А. Милютина
11.	Представление в комитет социальной защиты населения Иркутской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2023 года	А.А. Милютина
12.	Представление в комитет социальной защиты населения Иркутской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	А.А. Милютина
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	А.А. Милютина

14.	Размещение информации в офисе предприятия на информационном стенде, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников	А.А. Милютина	в течение 2023 года	
15.	Размещение информации на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения <a href="http://korsh-adm.ru/">http://korsh-adm.ru/</a> , об антикоррупционной деятельности, и ее ежегодное обновление	А.А. Милютина	в течение 2023 года	

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

А.А. Милютина