

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
"КОРШУНОВСКИЙ"**

ПРИКАЗ

№9

от 31 декабря 2022 г.

п. Коршуновский

«О назначении должностного лица
ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в МУП ЖКХ «Коршуновский»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУП ЖКХ «Коршуновский», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений экономиста предприятия МУП ЖКХ «Коршуновский» - Милютину Анну Анатольевну.
2. Возложить на лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие обязанности:
 - сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции;
 - разработка и внедрение в практику работ процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - участие в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов;
 - организация правового просвещения работников МУП ЖКХ «Коршуновский»;
 - обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять директора, обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Фурсов



Расписка: дело, бухгалтерия



Функциональные обязанности лица, ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

- Уставом и локальными правовыми актами предприятия;

- настоящими функциональными обязанностями;

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

- используемые в политике понятия и определения;

- основные принципы антикоррупционной деятельности предприятия;

- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность сотрудников за несоблюдение требования антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики на предприятии:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции на предприятие, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует директора предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора предприятия, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики на предприятии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики на предприятии несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За виновное причинение предприятия ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.