

## **Кодекс ЭТИКИ и служебного поведения работников МУП ЖКХ «Коршуновский»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МУП ЖКХ «Коршуновский» (далее - Кодекс) разработан и соответствует с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МУП ЖКХ «Коршуновский» (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МУП ЖКХ «Коршуновский» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник предприятия должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МУП ЖКХ «Коршуновский», доверия граждан к МУП ЖКХ «Коршуновский», Кодекс призван повысить Эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой формирования должной морали в сфере СМИ, уважительного отношения к МУП ЖКХ «Коршуновский» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МУП ЖКХ «Коршуновский»**

2.1 Основные принципы служебного поведения работников МУП ЖКХ «Коршуновский» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

2.2 Работники МУП ЖКХ «Коршуновский», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия (далее - Предприятие);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности как предприятия, так и работников МУП ЖКХ «Коршуновский»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предприятия;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять директора предприятия, во всех случаях обращения к работнику МУП ЖКХ «Коршуновский» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты. исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных обязанностей:

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МУП ЖКХ «Коршуновский»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность предприятия, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные на предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и конституционные законы. Работники предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники предприятия обязаны проиглавдствовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Государственные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работник предприятия обязан уведомлять директора предприятия, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным проведенной или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.7. Работнику предприятия запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических юридических лиц (подарки,

денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работник Предприятия вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2.9. Работник предприятия может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих на предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников предприятия к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.16. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МУП ЖКХ «Коршуновский»**

3.1. В служебном поведении работнику предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник предприятия воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

б) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами. 3.3. Работники предприятия призваны способствовать своим служебным повелением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях работник предприятия содержать свое рабочее место и надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.

3.5. Внешний вид работника предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МУП ЖКХ «Коршуновский», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

4.1. Нарушение работником предприятия положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии предприятия по соблюдению требований к служебному поведению работников.

4.2. Соблюдение работниками предприятия положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.