

ВЕСТНИК Коршуновского сельского поселения

Приложение №1 к Вестнику №06 (84)
от 30 мая 2014г

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 мая 2014 г. № 29
п. Коршуновский
«Об окончании отопительного
сезона 2013-2014 г.г.»

Руководствуясь п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2012 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», администрация Коршуновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закончить отопительный сезон 2013-2014 года объектов жилья и соцкультбыта в период с 12 по 20 мая со дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого соответственно среднесуточная температура воздуха выше 8 °С.
2. Рекомендовать:
 - 2.1. Руководителям энергоснабжающих предприятий, предприятий жилищно-коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы выполнить гидравлические испытания инженерных сетей и сооружений.
 - 2.2. Акты испытаний предоставить в администрацию Коршуновского сельского поселения в срок до 12 июня 2014 года.
3. Срок окончания отопительного сезона может быть изменен в оперативном порядке в связи с возможным резким изменением температуры наружного воздуха.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Коршуновского сельского поселения»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.05.2014 №31
п. Коршуновский

**«Об утверждении Положения
об организации ритуальных услуг,
погребения, похоронного дела и содержания
кладбищ на территории Коршуновского
сельского поселения Нижнеилимского муниципального
района Иркутской области»**

В соответствии со статьями 15.18-20 Федерального закона № 8-ФЗ от 12 января 1996г. «О погребении и похоронном деле», и статьями 14-16 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положения об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержания кладбищ на территории Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области» (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официаль-

ного опубликования в Вестнике Коршуновского сельского поселения и на официальном сайте Коршуновского сельского поселения

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского
Сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение №1
к постановлению администрации Коршуновского сельского поселения
№31
от 08.05.2014

Положение об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержания кладбищ на территории Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области

Общие положения

Настоящее Положение (правила) разработано в соответствии со статьями 15. 18-20 Федерального закона № 8-ФЗ от 12 января 1996г. «О погребении и похоронном деле», и статьями 14-16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными актами, регулирующими организацию похоронного дела, устанавливает на территории Коршуновского сельского поселения принципы регулирования отношений, связанных с погребением умерших (погибших), определяет порядок организации похоронного дела, порядок предоставления ритуальных услуг и правила



⇒ содержания мест погребения.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Услуги по погребению - установленный законодательством Российской Федерации перечень ритуальных услуг, оказание которых (на безвозмездной основе или за плату) относится к ведению специализированной службы по вопросам похоронного дела;

Гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказание которого гарантируется специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении;

Места погребения - отведённые в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооружениями на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

Зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, где осуществляется погребение, в том числе захоронения урн с прахом;

Места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения;

Одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего;

Родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

Семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учётом места родственного захоронения) на общественных и военных мемориалах кладбищах для погребения трёх и более умерших близких родственников, иных родственников;

Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела – Администрация Коршуновского сельского поселения;

Содержание и благоустройство кладбищ

Ответственность за содержания кладбища возлагается на организацию, обслуживающую кладбище, с которой уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела Коршуновского сельского поселения заключен соответствующий муниципальный контракт (договор) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Данная организация обязано обеспечивать на кладбище:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших или урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;
- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;
- контроль за организацией по содержанию кладбища, включая систематическую уборку дорожек общего пользования и других участков хозяйственного назначения, уход за зелёными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление, систематическую уборку всей территории кладбища, своевременный вывоз мусора;
- оказание услуг по уходу за местом захоронения, установке надмогильных сооружений;
- предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за местом захоронения;
- соблюдение установленных норм и правил захоронений;
- содержание в надлежащем порядке могил, находящихся под охраной государства;
- сохранность технических средств и инвентаря, задействованных в процессе оказания услуг по захоронению, и принятых на сохранность по договору надмогильных сооружений;
- выполнения прочих требований, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок проведения захоронения

1. Захоронение умерших производится на участках земли, выделенных в установленном порядке и предназначенных для устройства могил или иных видов захоронений.

Отводимые земельные участки для захоронений предоставляются гражданам в бессрочное пользование. В случае изъятия захоронений из земельного участка место захоронения считается свободным и используется по назначению.

Проведение родственных захоронений возможно при условии соблюдения санитарных норм и правил, установленных действующим законодательством.

Захоронение умерших может производиться также в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, после проведения соответствующих работ по эксгумации и перезахоронения останков на специально отведенных участках кладбища.

2. Захоронение тел умерших производится на местах свободных захоронений в последовательном порядке согласно действующей нумерации могил.

При погребении умершего на местах свободных захоронений может предоставляться земельный участок, гарантирующий погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

3. Место захоронения умершего определяется администрацией кладбища в соответствии с последовательностью освоения территории кладбища.

Заказы на подготовку могил оформляются администрацией кладбища. При этом определяются возможность производства захоронения на конкретном участке и стоимость услуг по подготовке могилы на участках кладбищ, закрытых для свободного захоронения.

Время захоронения по согласованию с заказчиком устанавливается администрацией кладбища при оформлении заказа.

4. Устройство мест захоронений на кладбищах производится в соответствии с принятыми администрацией кладбища заказами на захоронение.

5. На территории муниципального образования посёлка Коршуновского устанавливаются следующие размеры отвода земельного участка для места захоронения:

- под захоронение тела умершего в гробу в месте очередного захоронения с дополнительно выделенным земельным участком для организации родственного захоронения - 2,2 x 2,0 м;

- под захоронение тела умершего в гробу в месте очередного захоронения - 1,8 x 2,0 м;



Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

⇒ - под захоронение тела умершего в гробу на участке, отведенном под семейные и склепные захоронения, - в размере, утвержденном проектной документацией, но не превышающем 12 кв. м;

- под захоронение урны с прахом - 0,8 x 1,1 м или в существующую могилу ранее умершего родственника.

Размеры технических проходов между местами захоронений устанавливаются администрацией кладбища исходя из условий проведения работ по осуществлению захоронений на конкретном месте погребения.

Размеры могилы должны соответствовать стандартам: длина - 2,0 м, ширина - 0,8 м, глубина - не менее 1,5 м.

6. При наличии достаточной незанятой площади земли рядом с участком свободного захоронения может быть выделен дополнительный земельный участок для организации родственного захоронения. Увеличение размера участка рассматривается в каждом отдельном случае администрацией кладбища на основании письменного заявления.

Разрешение на выделение дополнительного участка земли для организации родственного захоронения выдается администрацией кладбища на основании возможности производства захоронения на конкретном участке при оформлении законным представителем умершего соответствующего заявления и предъявлении документов, подтверждающих наличие захоронения на данном кладбище, свидетельств о смерти, выдаваемых органами ЗАГС, ранее захороненных на данном участке, а также документов, подтверждающих близкое родство, и удостоверения на место захоронения родственника.

Захоронение умершего в существующую могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода, определенного в установленном действующим законодательством порядке.

Захоронение урн с прахом в землю на родственных участках производится независимо от срока предыдущего захоронения.

7. Захоронения умерших производятся в соответствии с санитарными нормами и правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских и правоохранительных органов после оформления заказа на проведение захоронения.

8. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях.

9. При проведении погребения администрацией кладбища на месте захоронения устанавливается регистрационный знак установленного образца с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

10. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на основании свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, с указанием фамилии, имени и отчества умершего, номера квартала, могилы, даты захоронения умершего, а также реквизитов лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения умершего.

Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Указанные книги передаются на постоянное хранение организации на которую возлагается ответственность за содержания кладбища, в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Администрация кладбища выдает законному представителю умершего удостоверение о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, места и даты захоронения. В удостоверение также вносятся данные об установке и замены надмогильных сооружений (надгробий).

12. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами исключительно администрацией кладбища.

13. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4. Установка надмогильных сооружений

1. Надмогильные сооружения, в том числе ограждения мест захоронений, устанавливаются исключительно в пределах отведенного участка земли и подлежат обязательной регистрации в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий). Все работы на кладбище, связанные с установкой надмогильных сооружений, оград, производятся после согласования с администрацией кладбища. Работы по установке надмогильных сооружений на территории муниципальных кладбищ могут осуществляться хозяйствующими субъектами, получившими разрешение на выполнение этих работ.

2. Надмогильные сооружения, в том числе ограждения мест захоронений, подлежат обязательной регистрации и устанавливаются исключительно в пределах отведенного участка земли.

Высота ограждения места захоронения не может быть более 0,5 метра. Ограждение не должно занимать территорию технического прохода между местами захоронений.

3. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

4. Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка и превышающие установленные размеры, подлежат сносу.

Граждане, нарушившие требования по установке надмогильных сооружений, письменно предупреждаются о допущенном нарушении администрацией кладбища. На месте захоронения выставляется информация с предупреждением о необходимости приведения места захоронения в порядок. По истечении трех месяцев данные сооружения сносятся, а расходы по их демонтажу возмещаются лицом, ответственным за данное место захоронения.

5. Установленные гражданами надмогильные сооружения являются их собственностью.

Администрация кладбища материальную ответственность за установленные гражданами надмогильные сооружения не несет.

С гражданами и организациями может быть заключен возмездный договор о принятии надгробия на сохранность (страхования).

5. Содержание мест захоронения и надмогильных сооружений

1. Лицо, на чье имя выписано удостоверение о месте захоронения, обязано содержать надгробные сооружения и зеленые насаждения в пределах отведенного земельного участка в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением специализированной организации, оказывающей данный вид услуг.

2. Места захоронений, по которым отсутствуют достоверные сведения либо за которыми отсутствует надлежащий уход, признаются бесхозными.

3. Для признания захоронения бесхозным организация, в ведении которой находится кладбище, обязано:



- ⇒
- создать комиссию с участием представителей администрации Коршуновского сельского поселения, Попечительского совета по вопросам похоронного дела для составления акта о состоянии захоронения и надмогильных сооружений;
 - письменно известить лицо, ответственное за захоронение, о намерениях признания места захоронения бесхозным;
 - выставить на могильном холме информацию с предупреждением о необходимости приведения захоронения в порядок;
 - зафиксировать данное захоронение в специальной книге;
 - в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры;
 - по истечении двух лет при отсутствии историко-культурной ценности захоронения и заинтересованных лиц направить материалы в суд о признании могилы бесхозной.

После вступления в законную силу судебного решения о признании могилы бесхозной осуществляются эксгумация, кремация останков умершего и осуществляет перезахоронение его праха на специально выделенных участках кладбища.

Порядок эксгумации, кремации останков умерших из бесхозных могил и осуществления перезахоронений праха определяется администрацией Коршуновского сельского поселения, финансирование проведения данных работ осуществляется за счет средств бюджета поселения, выделенных на эти цели

6. Правила посещения кладбища, права и обязанности граждан

1. Кладбища открыто для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 9 до 18 часов и с октября по апрель - с 9 до 17 часов. Захоронения умерших на кладбищах производятся ежедневно с 14 до 16 часов.
2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.
3. Посетители кладбищ имеют право:
 - устанавливать надмогильные сооружения в пределах места захоронения с обязательным согласованием данных действий и регистрацией в установленном настоящими Правилами порядке;
 - сажать цветы в пределах места захоронения.
4. На территории кладбища запрещается:
 - портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, засорять территорию места погребения;
 - ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
 - производить выгул домашних животных;
 - разводить костры, добывать песок, резать дерн;
 - находиться на территории кладбища после его закрытия;
 - производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов без согласования с администрацией кладбища;
 - присваивать чужое имущество, производить его перемещение;
 - производить другие противоправные действия.
5. Настоящие Правила посещения должны быть размещены на видном месте во всех организациях, оказывающих услуги по погребению, и на местах погребения для всеобщего обозрения.

7. Правила движения транспортных средств на территории кладбища

Катафальное транспортное средство имеет право беспрепятственного проезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схем движения и стоянок транспортных средств. Транспортные средства, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию кладбищ.

8. Организация семейных захоронений

1. Для предоставления участка под создание семейного захоронения заинтересованное лицо обращается в письменной форме в администрацию кладбища.
2. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в администрацию кладбища предоставляются следующие документы:
 - 1) заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
 - 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
 - 3) копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки.Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в настоящей статье, с отметкой о дате их приема.
Администрация кладбища обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.
3. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.
В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем в администрацию кладбища (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в части 2 настоящей статьи.
4. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее - резервирование места под будущее погребение), взимается единовременная плата в размере, установленном администрацией Коршуновского сельского поселения.
5. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется администрацией кладбища почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в срок, установленный в пункте 3 настоящей статьи, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение.

6. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в срок, установленный в пункте 3 настоящей статьи, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

- 1) заявитель является недееспособным лицом;
- 2) в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
- 3) заявитель не предоставил документы, указанные в части настоящей статьи.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

Отказ от предоставления участка под размещение семейного захоронения не является препятствием для повторного обращения с заявлением о предоставлении такого участка.

7. На основании разрешения на захоронение, а также волеизъявления умершего, выраженного им при жизни письменно или устно в присутствии свидетелей, сотрудник администрации кладбища по согласованию с заявителем предварительно определяет будущее местоположение выделяемого участка, о чем составляет акт предварительного согласования места семейного захоронения, в котором указываются местонахождение места погребения, координаты места захоронения, размер, порядок и условия использования.

8. Администрация кладбища на основании решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляет в срок, не превышающий трех календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в абзаце втором части 3 настоящей статьи).

9. На основании разрешения на участке семейного захоронения может устанавливаться надмогильное сооружение, которое по типу, внешнему виду и размерам должно соответствовать архитектурно-ландшафтной среде места погребения.

10. может производить работы по созданию участков семейных захоронений с целью изучения потребительского спроса.

11. Участки под семейные захоронения создаются в соответствии с установленными данными Правилами размерами на захоронения.

12. При создании участков семейных захоронений предусматривается проведение работ по планировке участка, обустройству надмогильного сооружения, подсыпке растительного грунта, посадке газона, обустройству прилегающей территории, дренажу грунтовых вод, устройству вентиляционных шахт согласно проекту склепного захоронения.

13. Участки семейных и склепных захоронений, созданные для изучения потребительского спроса или не оплаченные в полном объеме в соответствии с заключенными договорами, находятся на балансе организации на которую возлагается ответственность за содержание кладбища до момента исполнения сторонами обязательств по договору в полном объеме и подписания акта приемки участка.

14. По желанию заявителя на основании акта предварительного согласования и разрешения на захоронение сотрудники организации, которая несёт ответственность за содержания кладбища, осуществляют проектировку места захоронения, определяют стоимость предстоящих работ. Затем совместно с заявителем окончательно согласовывается и оформляется договор с приложением к нему проектно-сметной документации.

После заключения договора с организацией приступает к созданию участка семейного либо склепного захоронения.

15. После завершения работ и подписания соответствующего акта приемки при условии полной оплаты заявителем суммы, установленной договором, сторонами подписывается акт приемки места захоронения с оформлением и выдачей удостоверения о семейном захоронении.

16. В случае возникновения ситуации, когда участок семейного захоронения полностью заполнен и следующее захоронение по действующим санитарным нормам невозможно, администрация кладбища на основании письменного обращения заявителя производит санитарную подготовку предыдущих мест захоронений с целью обеспечения такой возможности.

В этих случаях по поручению заявителя производится эксгумация останков предшествующих захоронений с последующей их кремацией и захоронением урн с прахом на том же участке.

17. Заявитель обязан обеспечивать содержание участка семейного захоронения в надлежащем состоянии, соответствующем действующим санитарным и строительным нормам, архитектурно-ландшафтной среде кладбища.

18. Сооружения, расположенные на участке семейного захоронения, являются собственностью лица, ответственного за захоронение.

19. Право на захоронение на участке, предоставленном под семейное захоронение, не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством.

20. В случае смерти лица, ответственного за захоронение, право на захоронение на соответствующем участке переходит к лицу, определенному ответственным за захоронение в договоре о создании места семейного захоронения, с переоформлением документов на участок.

21. Заявитель до осуществления первого погребения на участке семейного захоронения вправе передать указанный участок на баланс организации на которую возлагается ответственность за содержания кладбища, направив уведомление о расторжении договора.

По соглашению сторон лицу, ответственному за захоронение, может быть предоставлена компенсация расходов по созданию участка семейного захоронения с последующей передачей участка другим заявителям на общих основаниях.

9. Санитарные и экологические требования и правила содержания мест погребения

1. Деятельность на местах погребения, в том числе содержание кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, осуществляется в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, настоящим Положением и другими действующими санитарными правилами и нормами содержания мест погребения.

2. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов.

3. Территория санитарно-защитных зон должна быть спланирована, благоустроена и озеленена, иметь транспортные и инженерные коридоры. Процент озеленения определяется расчетным путем из условия участия растительности в регулировании водного режима территории.

4. Размещение мест захоронения различного вида (типа) в зависимости от вероисповедания и обычаев целесообразно производить на обособленных специализированных участках кладбища.

5. Захоронение некремированных останков должно производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы, при соблюдении следующих условий:

- количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливаются от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод;

- расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняться слоем земли с укладкой поверху хвороста или хвойных веток;

- при размещении гробов в несколько уровней расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5 м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда;
 - глубина при захоронении в два уровня должна быть не менее 2,5 м;
 - дно могилы должно быть выше уровня грунтовых вод не менее чем на 0,5 м;
 - толщина земли от верхнего ряда гробов до поверхности должна быть не менее 1 м;
 - надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5 м;
 - для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы.
7. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных герметически запаенных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.
 8. Захоронение умерших, имеющих высокий радиоактивный фон, допускается на специально отведенном участке кладбища в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам радиационной безопасности.
 9. Перезахоронение останков умерших возможно по решению органов исполнительной власти и заключению органов Госсанэпиднадзора об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний. Не рекомендуется проводить перезахоронение ранее одного года с момента погребения.
 10. Могила в случае извлечения останков должна быть продезинфицирована дезсредствами, разрешенными к применению в установленном порядке, засыпана и спланирована.
 11. Извлечение останков умершего из братской могилы возможно в случаях перезахоронения останков всех захороненных в братской могиле по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.
 12. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.
 13. Для проведения поливочных и уборочных работ кладбищ необходимо предусмотреть систему водоснабжения самостоятельную или с подключением к водопроводам и водостокам технической воды промышленных предприятий, расположенных от них в непосредственной близости.
 14. Площадки для мусоросборников на кладбищах должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование).
 15. Вывоз мусора должен осуществляться по мере накопления на городские свалки.

10. Ответственность

1. Лица, признанные виновными в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, а также иных нормативно-правовых актов по вопросам похоронного дела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по содержанию мест погребений несут ответственность хозяйствующие субъекты, на которые возложена обязанность содержания мест погребения.
3. Осквернение и уничтожение мест погребения или мест захоронения, захоронение умерших с нарушением санитарных норм и настоящих Правил, захоронение умерших вне отведенных мест захоронения влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2014 г. № 36
п. Коршуновский

«О продлении особого противопожарного режима на территории Коршуновского сельского поселения»

В целях предупреждения возникновения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Коршуновского сельского поселения, в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьёй 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794, статьёй 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», на основании Постановления Правительства Иркутской области № 244-пп от 8 мая 2014 года «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Нижнеилимского муниципального района от 27 мая 2014 г.,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить на территории Коршуновского сельского поселения с 26 мая 2014 года до особого распоряжения **особый противопожарный режим**;

2. Администрации поселения в установленном законодательство порядке выполнить следующие мероприятия:

- определить достаточность мер по ограничению пребывания граждан в лесах и въезд в леса транспортных средств;
- запретить разведение костров, сжигание мусора на территории Коршуновского сельского поселения и в прилегающих лесных массивах;
- уделить особое внимание обеспечению противопожарной безопасности в период проведения сельхоз работ;
- организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ввести круглосуточное дежурство на дому специалистов администрации;

Рекомендовать электромонтёру ЛТУ-3 АТС п. Коршуновский обеспечить устойчивую связь со всеми населёнными пунктами и подразделениями Главного управления МЧС России по Нижнеилимскому району;

Рекомендовать участковому уполномоченному Коршуновского сельского поселения:

- усилить охрану общественного порядка;
- обеспечить патрулирование лесных массивов, прилегающих к поселению;
- привлекать к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в возникновении лесных пожаров;

Специалисту администрации по ГО и ЧС :

- активизировать работу со СМИ о доведении информации до населения по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах;
- представлять доклад об обстановке в поселении угрозы возникновения лесных пожаров в ЕДДС;
- организовать контроль за выполнением мероприятий в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Коршуновского сельского поселения;

6. Данное постановление опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения;

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.05.2014 г. № 33а

п. Коршуновский

«Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от № 794 от 30.12.2003 года, руководствуясь Уставом Коршуновского муниципального образования, в целях предупреждения и ликвидации ЧС, защиты жизни и здоровья населения, материальных и культурных ценностей:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать из числа ответственных работников управленческого аппарата организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории Коршуновского сельского поселения комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Утвердить комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения в следующем составе:

Председатель комиссии - глава Коршуновского сельского

поселения Липатов Николай Владимирович;

Зам. председателя комиссии – ведущий специалист по муниципальному хозяйству Коротких Виктория Михайловна;

Секретарь комиссии: - специалист по общим вопросам Рачинкова Галина Алексеевна;

Члены комиссии:

директор ООО «Наш дом» Барышникова Елена Витальевна;

директор ООО «Элит» Фурсов Евгений Александрович;

директор ОГОКУ д/д «Солнышко» Коренькова Венера Харисовна;

директор МКОУ «Общеобразовательная средняя школа п. Коршуновский» Маслобоева Надежда Михайловна;

директор ДШИ Агафонова Татьяна Анатольевна;

директор МКУК «КИЦ Коршуновского муниципального образования» Ливанова Олеся Викторовна;

И/п Хромовских – Хромовских Владимир Николаевич.

3. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности общее руководство созданием, функционированием звена территориальной подсистемы РСЧС.

4. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности; (приложение №1).

5. Постановление администрации Коршуновского сельского поселения № 07 от 17 февраля 2014 года «Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения», считать утратившим силу.

6. Данное постановление опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения в сети Интернет;

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Коршуновского
сельского поселения**

Н.В. Липатов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Коршуновского сельского поселения
От 19.05.2014г № 33а

Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Коршуновского сельского поселения

1. Общие положения.

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Коршуновского сельского поселения (далее – комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органа местного самоуправления, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности.

2. КЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнеилимского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Коршуновского сельского поселения

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми организациями и общественными объединениями.

4. Порядок материального и технического обеспечения определяется администрацией Коршуновского сельского поселения. Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности используются средства бюджета Коршуновского сельского поселения, а так же могут использоваться отчисления страховых компаний, фонда защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.



II. Основными задачами комиссии являются:

- ⇒
- а) разработка мер по реализации единой государственной политики в области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения;
 - б) координация деятельности органа управления и сил звена территориальной подсистемы РСЧС;
 - в) обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств звена территориальной подсистемы РСЧС;
 - г) обеспечение согласованности действий органа местного самоуправления, государственных и иных организаций при решении вопросов в области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановление и строительство жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;
 - д) организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, защите населения и территорий поселения от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий;
 - е) осуществление контроля за обеспечением надежности работы потенциально опасных объектов на территории поселения

III. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановление и строительство жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС и вносит в установленном порядке в комиссию по ЧС и ПБ Нижнеилимского муниципального района соответствующие предложения;
 - б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
 - в) рассматривает прогнозы ЧС на территории поселения;
- устанавливает режимы функционирования РСЧС на подведомственной территории;
- г) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования звена территориальной подсистемы РСЧС;
 - д) участвует в подготовке предложений по ликвидации ЧС муниципального масштаба, происшедших на территории поселения;
 - е) организует подготовку предложений по финансированию мероприятий в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, участвует в разработке и рассмотрении местного бюджета на очередной финансовый год в данной области;
 - ж) обеспечивает согласованность действий органов, входящих в систему мониторинга и прогнозирования ЧС в поселении;
 - з) участвует в создании резервов материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС поселения;
 - и) обеспечивает деятельность по ликвидации ЧС, привлечению сил и средств звена территориальной подсистемы РСЧС, а также трудоспособного населения к ликвидации последствий пожаров, аварий, катастроф и стихийных бедствий;
 - к) планирует и обеспечивает проведение мероприятий по эвакуации населения из зон ЧС, его жизнеобеспечение и возвращение в места постоянного проживания;
 - л) организует сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории поселения от ЧС;
 - м) организует работу по подготовке предложений и рекомендаций для организаций по вопросам защиты населения и территории поселения от ЧС и обеспечение пожарной безопасности.

IV. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- а) вводить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности;
- б) запрашивать у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, других организаций и общественных объединений поселения необходимые материалы и информацию;
- в) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных представителей по согласованию с их руководителями;
- г) привлекать для участия в своей работе председателей органов местного самоуправления, организаций и общественных представителей по согласованию с руководителями;
- д) готовить предложения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий поселения от последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории поселения;
- е) обеспечивать привлечение сил и средств органов местного самоуправления, организаций для проведения неотложных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;
- ж) обеспечивать эффективное взаимодействие органов, входящих в звено территориальной подсистемы РСЧС, при введении в зонах ЧС особого режима проживания и поведения населения, а также особого режима работы предприятий и организаций, порядка въезда и выезда граждан (обсервация, карантин).

V. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии проводит ее председатель или по его поручению - заместитель. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется органами местного самоуправления, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы представляются в комиссию не позднее чем за 10 дней до проведения заседания.

VI. Заседания комиссии оформляются, как правило, в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

лем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

VII. Регистрацию, учет и организацию контроля и исполнения решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.

VIII. В целях повышения эффективности работы комиссии, из ее персонального состава могут формироваться оперативные группы для выполнения следующих мероприятий:

- выявление причин ухудшения обстановки на территории поселения;
- принятие оперативных мер по предотвращению ЧС или ее ликвидации;
- оценка характера и масштабов возникшей ЧС;
- руководство работами по ликвидации ЧС и защите населения в районе бедствия.

Количество и категорию личного состава в оперативной группе определяет председатель комиссии.

Российская Федерация

Иркутская область

Нижеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.05.2014г. №33

«Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015г. жилищно-коммунального хозяйства в Коршуновском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергети-

ки Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», Уставом Коршуновского муниципального образования, администрация Коршуновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищно-коммунального хозяйства Коршуновского муниципального образования.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения Нижеилимского района <http://korsh-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коршуновского
сельского поселения**

Н.В. Липатов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Коршуновского сельского поселения
от 19.05.2014года № 33

Программа

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015г.г.
объектов жилищно-коммунального хозяйства Коршуновского муниципального образования**

1. Общее положение

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Коршуновского сельского поселения организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающую организацию ООО «Элит»

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в Коршуновском сельском поселении и теплоснабжающей организацией ООО «Элит» определяется не позднее 25 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Коршуновского сельского поселения.

Проверка осуществляется комиссией, которая утверждается постановлением администрации Коршуновского сельского поселения.

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и № 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищно-коммунального хозяйства Коршуновского муниципального образования (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Коршуновского сельского поселения, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 25 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний по готовности объекта к отопительному периоду, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Коршуновского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию Коршуновского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 4.

Теплоснабжающая организация ООО «Элит» осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродиагностики систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно (по пятницам) теплоснабжающая организация ООО «Элит» предоставляет в администрацию Коршуновского сельского поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Коршуновского сельского поселения
от 19.05.2014года № 33

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду _____ годов

_____ (место составление акта)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Коршуновского сельского поселения от _____ № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____
2. _____
3. _____

В результате проверки установлено:

1. Промывка оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок

_____ (произведена/не произведена)

2. Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3. Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4. Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5. Приборы учета тепловой энергии

_____ (допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6. Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

_____ (в исправном/неисправном состоянии)

7. Паспорта на тепловые пункты

_____ (в наличии/отсутствуют)

8. Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

_____ (отсутствуют/имеются)

9. Оборудование тепловых пунктов

_____ (плотное/неплотное)

10. Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов

_____ (установлены/неустановлены)

11. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

_____ (отсутствует/имеется в размере)

12. Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

_____ (предоставлен/не предоставлен)

13. Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

_____ (выдержало/не выдержало)

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ / _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение к акту проверки готовности

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту

№ _____ от «___» _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения _____
(дата)

2. _____

Срок устранения _____
(дата)

3. _____

Срок устранения _____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Коршуновского сельского поселения
от 19.05.2014года № 33

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)



Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Коршуновского сельского поселения
от 19.05.2014 года № 33

Требования по готовности к отопительному периоду для Теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходи-

мой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

- первичными средствами пожаротушения;

6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8. Обеспечение качества теплоносителей;

9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
Коршуновского сельского поселения
от 19.05.2014года № 33

**АКТ
гидравлического испытания внутренней системы отопления**

Потребитель _____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: _____

_____ составили настоящий акт в том, что произведено гидравлическое испытание внутренней системы отопления _____

_____ (объект)
При осмотре установлено:
1. Гидравлическое испытание производилось давлением 0,6 МПа (6 кгс/см²) в течении 5 мин., падение давления не превысило 0,02 МПа (0,2 кгс/см²).

2. При внешнем осмотре течей не обнаружено.

Заключение:

На основании вышеизложенного считать результаты гидравлического испытания удовлетворяющими требованиям.

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф. И.О.)

(подпись)

(Ф. И.О.)

(подпись)

(Ф. И.О.)

п. Коршуновский «_____» _____ 201 _____ г.

**АКТ
на промывку внутренней системы отопления**

Потребитель _____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: _____

_____ составили настоящий акт в том, что произведена промывка внутренней системы отопления _____

_____ (объект)
Промывка внутренней системы отопления производилась _____

_____ (методы, режим)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф. И.О.)

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

От 30.05.2014г. № 82
« О рассмотрении отчета
об исполнении бюджета
Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
за 1 квартал 2014года»

ления Н.В. Липатова, Дума Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района за 1 кв. 2014года (приложение 1,5,7,9,13) со следующими показателями:

Доходы – 1 789,6 тыс. руб.

Расходы – 1 794,0 тыс. руб.

Дефицит – 4,4 тыс. руб.

2. Данное решение опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения.

Согласно БК РФ главы 25.1 ст. 264.5 и 264.6, положения о бюджетном процессе, заслушав главу Коршуновского сельского поселения

Глава Коршуновского сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение № 1 к Постановлению
Коршуновского сельского поселения
"Отчет об исполнении бюджета Коршуновского
сельского поселения за 1 квартал 2014 год
от 19.05.2014 года № 33

**Отчет об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения
по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета РФ
за 1 квартал 2014 года**

Наименование платежей	Код бюджетной классификации	План на 2014 год	Исполнение на 01.04.2014	% исполнения	тыс. руб.
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	1 715,00	415,40	24	
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 00 0000 000	1 715,00	415,40	24	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	1 714,00	415,40	24	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	1,00		0	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	175,90	33,60	19	
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	175,90	33,60	19	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	64,40	13,30	21	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	1,30	0,20	15	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	104,20	20,10	19	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02260 01 0000 110	6,00		0	
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	68,00	7,30	11	
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 000	34,00	3,80	11	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.	1 06 01030 10 0000 110	34,00	3,80	11	
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 000	34,00	3,50	10	
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 06013 10 0000 110	1,00	0,10	10	
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 06023 10 0000 110	33,00	3,40	10	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00000 00 0000 000	18,00	0,60	3	
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 08 04000 01 0000 110	18,00	0,60	3	
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 0000 110	18,00	0,60	3	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	1,00	0,30	30	
Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	1 11 05000 00 0000 000	1,00	0,30	30	

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 10 0000 120	1,00	0,30	30
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	5 793,40	1 332,40	23
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	5 793,40	1 334,30	23
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	1 550,20	474,80	31
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 01001 00 0000 151	1 550,20	474,80	31
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 01001 10 0000 151	1 550,20	474,80	31
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 02 02000 00 0000 151	4 071,50	814,30	20
Прочие субсидии	2 02 02999 00 0000 151	4 071,50	814,30	20
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 02999 10 0000 151	4 071,50	814,30	20
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 151	171,70	45,20	26
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 03015 00 0000 151	86,80	28,30	33
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 03015 10 0000 151	86,80	28,30	33
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 03024 00 0000 151	84,90	16,90	20
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса	2 02 03024 10 0000 151	84,90	16,90	20
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00000 00 0000 000		2,00	
Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	2 18 05000 10 0000 151		2,00	
Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 18 05010 10 0000 151		2,00	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000		-3,90	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	2 19 05000 10 0000 151		-3,90	
ВСЕГО ДОХОДОВ		7 771,30	1 789,60	23

Приложение №5 к Постановлению
 Коршуновского сельского поселения "Об утверждении
 отчета об исполнении бюджета за 1 квартал 2014 года"
 от 19.05 2014 года № 33

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2014 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ.

наименование	КФСР	Сумма на 2014 год	Внесение изменений	Уточненный план на 2014 год.	Исполнение на 01.04.2014	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01.00	5 300,9	0,0	5 300,9	1 144,1	21,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01.02	580,0	0,0	580,0	110,9	19,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01.03	277,0	0,0	277,0	54,3	19,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01.04	3 822,9	0,0	3 822,9	868,1	22,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	01.06	605,9	0,0	605,9	109,6	18,1
Резервные фонды	01.11	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01.13	5,0	0,0	5,0	1,2	24,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02.00	86,8	0,0	86,8	7,6	8,8
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02.03	86,8	0,0	86,8	7,6	8,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03.00	42,0	0,0	42,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03.14	42,0	0,0	42,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04.00	276,6	0,0	276,6	23,0	8,3
Общэкономические вопросы	04.01	84,9	0,0	84,9	17,0	20,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04.09	150,0	0,0	150,0	6,0	4,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12	41,7	0,0	41,7	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05.00	396,9	0,0	396,9	22,8	5,7
Жилищное хозяйство	05.01	25,9	0,0	25,9	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05.02	269,0	0,0	269,0	0,0	0,0
Благоустройство	05.03	102,0	0,0	102,0	22,8	22,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08.00	1 651,4	0,0	1 651,4	596,4	36,1
Культура	08.01	1 651,4	0,0	1 651,4	596,4	36,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.00	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10.03	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11.00	12,7	0,0	12,7	0,0	0,0
Физическая культура	11.05	12,7	0,0	12,7	0,0	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ		7 771,3	0,0	7 771,3	1 794,0	23,1

Приложение № 7 к Постановлению
 Коршуновского сельского поселения "Об утверждении
 отчета об исполнении бюджета за 1 квартал 2014 года"
 от 19.05.2014 года № 33

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2014 ГОД
 ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
 КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ**

тыс. руб.								
КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	Уточненный план 2014 года	Исполнение на 01.04.2014 года	% исполнения
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					580,0	110,9	19,1
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	210000	Функционирование органов местного самоуправления муниципального образования			580,0	110,9	19,1
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	211000	Обеспечение деятельности главы муниципального образования			580,0	110,9	19,1
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	211810	Обеспечение деятельности главы муниципального образования			580,0	110,9	19,1
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	211810	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	580,0	110,9	19,1
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	211810	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	580,0	110,9	19,1
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					277,0	54,3	19,6
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	210000	Функционирование органов местного самоуправления муниципального образования			277,0	54,3	19,6
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	212000	Обеспечение деятельности Думы муниципального образования			277,0	54,3	19,6
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	212820	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	17		1,0	0,0	0,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	212820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	1,0	0,0	0,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	212820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	1,0	0,0	0,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	212860 0	Обеспечение деятельности председателя Думы			276,0	54,3	19,7
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	212860 0	Обеспечение деятельности председателя Думы	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	276,0	54,3	19,7
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	212860 0	Обеспечение деятельности председателя Думы	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	276,0	54,3	19,7
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					3 822,9	868,1	22,7
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	210000 0	Функционирование органов местного самоуправления муниципального образования			3 822,9	868,1	22,7
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213000 0	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			3 822,9	868,1	22,7
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			3 822,9	868,1	22,7
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			817,0	328,2	40,2
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	576,0	319,4	55,5
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	576,0	319,4	55,5
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	8,0	0,0	0,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	8,0	0,0	0,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	19,0	3,4	17,9

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	19,0	3,4	17,9
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	19,0	3,4	17,9
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212,0	5,1	2,4
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212,0	5,1	2,4
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	2,0	0,3	15,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 0	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	2,0	0,3	15,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213825 1	Выполнение обязательств перед физлицами (мун.служащие, основной персонал)			2 951,8	531,0	18,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213825 1	Выполнение обязательств перед физ.лицами (мун.служащие, основной персонал)	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 951,8	531,0	18,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213825 1	Выполнение обязательств перед физлицами (мун.служащие, основной персонал)	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 951,8	531,0	18,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213825 2	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			54,1	9,0	16,6
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213825 2	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	540	Иные межбюджетные трансферты	54,1	9,0	16,6
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213825 2	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	540	Иные межбюджетные трансферты	54,1	9,0	16,6
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			19		605,9	109,6	18,1

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2100000	Функционирование органов местного самоуправления муниципального образования			605,9	109,6	18,1
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2130000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			605,9	109,6	18,1
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			605,9	109,6	18,1
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138252	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			605,9	109,6	18,1
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138252	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	540	Иные межбюджетные трансферты	605,9	109,6	18,1
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138252	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	540	Иные межбюджетные трансферты	605,9	109,6	18,1
0111	Резервные фонды					10,0	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	2200000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	2220000	Резервные фонды местных администраций			10,0	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	2228400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	2228407	Резервные фонды			10,0	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	2228407	Резервные фонды	870	Резервные средства	10,0	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	2228407	Резервные фонды	870	Резервные средства	10,0	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы					5,0	1,2	24,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2200000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			5,0	1,2	24,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2230000	Выполнение других обязательств государства			5,0	1,2	24,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			5,0	1,2	24,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238408	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			2,0	1,2	60,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238408	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	2,0	1,2	60,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238408	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	2,0	1,2	60,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь			3,0	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь	852 20	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка					86,8	7,6	8,8
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	6000000	Государственная программа Иркутской области "Совершенствование механизмов управления экономическим развитием" на 2014-2018 годы			86,8	7,6	8,8
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	6030000	Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области" на 2014-2016 годы			86,8	7,6	8,8
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	6035118	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			86,8	7,6	8,8
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	6035118	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	83,0	7,6	9,2
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	6035118	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	83,0	7,6	9,2
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	6035118	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8	0,0	0,0
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	6035118	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8	0,0	0,0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности					42,0	0,0	0,0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2300000	Решение вопросов в области национальной безопасности			42,0	0,0	0,0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2320000	Другие вопросы в области национальной безопасности			42,0	0,0	0,0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2328400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			42,0	0,0	0,0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2328400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,0	0,0	0,0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2328400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,0	0,0	0,0
0401	Общэкономические вопросы					84,9	17,0	20,0
0401	Общэкономические вопросы	6100000	Государственная программа Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Иркутской области" на 2014-2018 годы			84,9	17,0	20,0
0401	Общэкономические вопросы	6130000	Подпрограмма "Обеспечение проведения сбалансированной и стабильной политики в области государственного регулирования цен (тарифов)" на 2014-2018 годы			84,9	17,0	20,0
0401	Общэкономические вопросы	6130103	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения			84,9	17,0	20,0
0401	Общэкономические вопросы	6130103	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	80,8	17,0	21,0
0401	Общэкономические вопросы	6130103	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	221	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	80,8	17,0	21,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

0401	Общэкономические вопросы	6130103	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,1	0,0	0,0
0401	Общэкономические вопросы	6130103	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,1	0,0	0,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)					150,0	6,0	4,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2400000	Решение вопросов в области национальной экономики			150,0	6,0	4,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2420000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			150,0	6,0	4,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			150,0	6,0	4,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)			150,0	6,0	4,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	6,0	4,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	6,0	4,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики					41,7	0,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2400000	Решение вопросов в области национальной экономики			41,7	0,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2430000	Другие вопросы в области национальной экономики			41,7	0,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2438400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			41,7	0,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2438400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,7	0,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2438400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,7	0,0	0,0
0501	Жилищное хозяйство					25,9	0,0	0,0
0501	Жилищное хозяйство	2500000	Жилищно-коммунальное хозяйство			25,9	0,0	0,0
0501	Жилищное хозяйство	2510000	Жилищное хозяйство			25,9	0,0	0,0
0501	Жилищное хозяйство	2518400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			25,9	0,0	0,0
0501	Жилищное хозяйство	2518450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)			25,9	0,0	0,0
0501	Жилищное хозяйство	2518450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,9	0,0	0,0
0501	Жилищное хозяйство	2518450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,9	0,0	0,0
0502	Коммунальное хозяйство					269,0	0,0	0,0
0502	Коммунальное хозяйство	2500000	Жилищно-коммунальное хозяйство			269,0	0,0	0,0
0502	Коммунальное хозяйство	2520000	Коммунальное хозяйство			269,0	0,0	0,0
0502	Коммунальное хозяйство	2528400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			269,0	0,0	0,0
0502	Коммунальное хозяйство	2528400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	269,0	0,0	0,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

0502	Коммунальное хозяйство	2528400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	269,0	0,0	0,0
0503	Благоустройство					102,0	22,8	22,4
0503	Благоустройство	2500000	Жилищно-коммунальное хозяйство			102,0	22,8	22,4
0503	Благоустройство	2530000	Благоустройство			102,0	22,8	22,4
0503	Благоустройство	2538400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			102,0	22,8	22,4
0503	Благоустройство	2538453	Уличное освещение			102,0	22,8	22,4
0503	Благоустройство	2538453	Уличное освещение	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0	22,8	22,4
0503	Благоустройство	2538453	Уличное освещение	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0	22,8	22,4
0801	Культура					1 651,4	596,4	36,1
0801	Культура	2800000	Культура			1 651,4	596,4	36,1
0801	Культура	2810000	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры / Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений			1 651,4	596,4	36,1
0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			1 651,4	596,4	36,1
0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			504,7	188,7	37,4
0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	375,7	188,5	50,2
0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	375,7	188,5	50,2
0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,0	0,2	0,2
0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,0	0,2	0,2
0801	Культура	2818351	Выполнение обязательств перед физ.лицами (мун.служащие, основной персонал)			1 146,7	407,7	35,6
0801	Культура	2818351	Выполнение обязательств перед физ.лицами (мун.служащие, основной персонал)	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 146,7	407,7	35,6
0801	Культура	2818351	Выполнение обязательств перед физ.лицами (мун.служащие, основной персонал)	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 146,7	407,7	35,6
1003	Социальное обеспечение населения					4,0	0,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	2900000	Социальная политика			4,0	0,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	2920000	Социальное обеспечение			4,0	0,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	2928500	Социальные выплаты			4,0	0,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	2928511	Мероприятия в области социальной политики			4,0	0,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	2928511	Мероприятия в области социальной политики	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	2928511	Мероприятия в области социальной политики	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0	0,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта						12,7	0,0	0,0
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2700000	Физическая культура и спорт				12,7	0,0	0,0
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2710000	Проведение мероприятий в области физической культуры и спорта				12,7	0,0	0,0
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2718400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения				12,7	0,0	0,0
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2718400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		12,7	0,0	0,0
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2718400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		12,7	0,0	0,0
Итого							7 771,3	1 794,0	23,1

Приложение № 9 к Постановлению
Коршуновского сельского поселения "Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 1 квартал 2014 года"
от 19.05.2014 года № 33

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2014 ГОД

КВСР	Наименование КВСР	КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	Уточ- нённый план на 2014 год	Испол- нение на 01.04.2014	% испол- нения
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района							7 491,7	1 739,7	23,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					580,0	110,9	19,1
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2100000	Функционирование органов местного самоуправления муниципального образования			580,0	110,9	19,1
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2110000	Обеспечение деятельности главы муниципального образования			580,0	110,9	19,1
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118100	Обеспечение деятельности главы муниципального образования			580,0	110,9	19,1
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118100	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	580,0	110,9	19,1
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов		-			3 822,9	868,1	22,7
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	2100000	Функционирование органов местного самоуправления муниципального образования			3 822,9	868,1	22,7
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	2130000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			3 822,9	868,1	22,7
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			3 822,9	868,1	22,7
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			817,0	328,2	40,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	576,0	319,4	55,5

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	8,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	19,0	3,4	17,9
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212,0	5,1	2,4
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	2,0	0,3	15,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138251	Выполнение обязательств перед физ.лицами (мун.служащие, основной персонал)			2 951,8	531,0	18,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138251	Выполнение обязательств перед физ.лицами (мун.служащие, основной персонал)	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 951,8	531,0	18,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138252	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			54,1	9,0	16,6
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138252	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других	540	Иные межбюджетные трансферты	54,1	9,0	16,6
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					603,4	109,6	18,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2100000	Функционирование органов местного самоуправления муниципального образования			603,4	109,6	18,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2130000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			603,4	109,6	18,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			603,4	109,6	18,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138252	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			603,4	109,6	18,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138252	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	540	Иные межбюджетные трансферты	603,4	109,6	18,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0111	Резервные фонды					10,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	0111	Резервные фонды	2200000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	0111	Резервные фонды	2220000	Резервные фонды местных администраций			10,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0111	Резервные фонды	2228400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	0111	Резервные фонды	2228407	Резервные фонды			10,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0111	Резервные фонды	2228407	Резервные фонды	870	Резервные средства	10,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	0113	Другие общегосударственные вопросы					5,0	1,2	24,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2200000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			5,0	1,2	24,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2230000	Выполнение других обязательств государства			5,0	1,2	24,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			5,0	1,2	24,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238408	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			2,0	1,2	60,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238408	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	2,0	1,2	60,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь			3,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка					86,8	7,6	8,8
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	6000000	Государственная программа Иркутской области "Совершенствование механизмов управления экономическим развитием" на 2014-2018 годы			86,8	7,6	8,8
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	6030000	Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области" на 2014-2016 годы			86,8	7,6	8,8
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	6035118	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			86,8	7,6	8,8
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	6035118	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	83,0	7,6	9,2
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	6035118	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8	0,0	0,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности					42,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2300000	Решение вопросов в области национальной безопасности			42,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2320000	Другие вопросы в области национальной безопасности			42,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2328400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			42,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2328400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общэкономические вопросы					84,9	17,0	20,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общэкономические вопросы	6100000	Государственная программа Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Иркутской области" на 2014-2018 годы			84,9	17,0	20,0
903	Администрация Коршунковского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общэкономические вопросы	6130000	Подпрограмма "Обеспечение проведения сбалансированной и стабильной политики в области государственного регулирования цен (тарифов)" на 2014-2018 годы			84,9	17,0	20,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общэкономические вопросы	6130103	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения			84,9	17,0	20,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общэкономические вопросы	6130103	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	80,8	17,0	21,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общэкономические вопросы	6130103	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,1	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)					150,0	6,0	4,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2400000	Решение вопросов в области национальной экономики			150,0	6,0	4,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2420000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			150,0	6,0	4,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			150,0	6,0	4,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)			150,0	6,0	4,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	6,0	4,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0412	Другие вопросы в области национальной экономики					41,7	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2400000	Решение вопросов в области национальной экономики			41,7	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2430000	Другие вопросы в области национальной экономики			41,7	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2438400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			41,7	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2438400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,7	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0501	Жилищное хозяйство					25,9	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2500000	Жилищно-коммунальное хозяйство			25,9	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2510000	Жилищное хозяйство			25,9	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2518400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			25,9	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2518450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)			25,9	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2518450	Дорожные фонды (дорожное хозяйство)	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,9	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство					269,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство	2500000	Жилищно-коммунальное хозяйство			269,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство	2520000	Коммунальное хозяйство			269,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство	2528400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			269,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство	2528400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий	269,0	0,0	0,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

903	Администрация Коршуновского сельского поселения	0503	Благоустройство					102,0	22,8	22,4
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0503	Благоустройство	2500000	Жилищно-коммунальное хозяйство			102,0	22,8	22,4
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	0503	Благоустройство	2530000	Благоустройство			102,0	22,8	22,4
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0503	Благоустройство	2538400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			102,0	22,8	22,4
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	0503	Благоустройство	2538453	Уличное освещение			102,0	22,8	22,4
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0503	Благоустройство	2538453	Уличное освещение	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0	22,8	22,4
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	0801	Культура					1 651,4	596,4	36,1
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	0801	Культура	2800000	Культура			1 651,4	596,4	36,1
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2810000	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры / Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений			1 651,4	596,4	36,1
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			1 651,4	596,4	36,1
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			504,7	188,7	37,4
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	375,7	188,5	50,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818300	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,0	0,2	0,2
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818351	Выполнение обязательств перед физлицами (мун.служащие, основной персонал)			1 146,7	407,7	35,6
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818351	Выполнение обязательств перед физлицами (мун.служащие, основной персонал)	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 146,7	407,7	35,6
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	1003	Социальное обеспечение населения					4,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	1003	Социальное обеспечение населения	2900000	Социальная политика			4,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	1003	Социальное обеспечение населения	2920000	Социальное обеспечение			4,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	1003	Социальное обеспечение населения	2928500	Социальные выплаты			4,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	1003	Социальное обеспечение населения	2928511	Мероприятия в области социальной политики			4,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	1003	Социальное обеспечение населения	2928511	Мероприятия в области социальной политики	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта					12,7	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения	1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2700000	Физическая культура и спорт			12,7	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2710000	Проведение мероприятий в области физической культуры и спорта			12,7	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2718400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			12,7	0,0	0,0
903	Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2718400	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,7	0,0	0,0
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района							279,6	54,3	19,4
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					277,0	54,3	19,6
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2100000	Функционирование органов местного самоуправления муниципального образования			277,0	54,3	19,6

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2120000	Обеспечение деятельности Думы муниципального образования			277,0	54,3	19,6
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			1,0	0,0	0,0
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	1,0	0,0	0,0
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128600	Обеспечение деятельности председателя Думы			276,0	54,3	19,7
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128600	Обеспечение деятельности председателя Думы	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	276,0	54,3	19,7
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					2,6	0,0	0,0
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2100000	Функционирование органов местного самоуправления муниципального образования			2,6	0,0	0,0
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2130000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			2,6	0,0	0,0
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138200	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			2,6	0,0	0,0
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138252	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			2,6	0,0	0,0
930	Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138252	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	540	Иные межбюджетные трансферты	2,6	0,0	0,0
Итого								7 771,3	1 794,0	23,1

Приложение № 13 к Постановлению
Коршуновского сельского поселения "Об утверждении
отчета об исполнении бюджета за 1 квартал 2014 года"
от 19.05.2014 года № 33

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МО ЗА 1 КВАРТАЛ 2014 ГОДА.

наименование	администратор	код источников	Уточненный план на 2014 год	Исполнение на 01.04.2014 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000	01 00 00 00 00 0000 000	0,0	4,4
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903	01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	903	01 02 00 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	903	01 02 00 00 10 0000 810	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	903	01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	903	01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетами поселений бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	903	01 03 00 00 10 0000 810	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	903	01 05 00 00 00 0000 000	0,0	4,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	903	01 05 02 01 10 0000 510	-7 771,3	-1 789,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	903	01 05 02 01 10 0000 610	7 771,3	1 794,0

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

**ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 30.05.2014г. № 81

п. Коршуновский

**«Об утверждении Порядка проведения
внешней проверки годового отчёта об исполнении
бюджета Коршуновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Коршуновском сельском поселении, Уставом Коршуновского муницип-

пального образования, Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения (далее - Порядок) (Приложение к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании "Вестник Коршуновского сельского поселения" и на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы Коршуновского сельского поселения.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение к решению Думы
Коршуновского сельского поселения
№ 81 от 30.05.2014 г

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА В КОРШУНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Коршуновском сельском поселении Нижнеилимского района.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения до его рассмотрения Думой Коршуновского сельского поселения подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой Нижнеилимского муниципального района в соответствии с соглашением между Думой Коршуновского сельского поселения и Думой Нижнеилимского муниципального района о передаче полномочий контрольного органа Коршуновского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Коршуновском сельском поселении и настоящим Порядком.

4. Администрации Коршуновского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения за истекший финансовый год для подготовки заключения на него в Контрольно-счетную палату Нижнеилимского муниципального района не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату Нижнеилимского муниципального района администрации Коршуновского сельского поселения направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения.

5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

6. Бюджетная отчетность администрации Коршуновского сельского поселения формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

7. Бюджетная отчетность, представляемая главными распорядителями бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- пояснительная записка.

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

8. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится по следующим направлениям:
- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;
 - соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в Коршуновском сельском поселении;
 - соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения;
 - анализ исполнения доходной части бюджета;
 - анализ исполнения расходной части бюджета;
 - соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.
9. В процессе внешней проверки устанавливается:
- законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения отчета об исполнении бюджета сельского поселения документов и материалов;
 - соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Думы Коршуновского сельского поселения;
 - оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.
10. Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 мая текущего года, представляет заключение в Думу Коршуновского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Коршуновского сельского поселения.
11. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы в администрации Коршуновского сельского поселения, у главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Коршуновского сельского поселения.
12. Администрация Коршуновского сельского поселения, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Коршуновского сельского поселения обязаны предоставлять в Контрольно-счетную палату Нижнеилимского муниципального района необходимую информацию и документы в трехдневный срок с момента получения запроса

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 30.05.2014г. № 83

«Об одобрении включения мероприятий в перечень проектов народных инициатив, планируемых к реализации на территории Коршуновского сельского поселения в 2014 году»

В целях решения вопросов местного значения Коршуновского сельского поселения, руководствуясь Уставом Коршуновского муниципального образования, Дума Коршуновского

сельского поселения Нижнеилимского района
РЕШИЛА:

1. Одобрить включение в перечень проектов народных инициатив, планируемый к реализации на территории Коршуновского сельского поселения в 2014 году, мероприятий согласно приложению.
2. Решение Думы Коршуновского сельского поселения от 16.04.2014г № 79 «Об одобрении включения мероприятий в перечень проектов народных инициатив, планируемых к реализации на территории Коршуновского сельского поселения в 2014 году» считать утратившим силу.
3. Данное решение опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение №1
К решению Думы Коршуновского сельского поселения
№ 83 от 30.05.2014г.

Перечень проектов народных инициатив 2014 год

№ п/п	Наименование объекта и мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования – всего, руб.	в т.ч из областного бюджета, руб.	в т.ч. из местного бюджета, руб.	Наименование пункта статьи ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
1	Приобретение нежилого помещения для Культурно-Информационного центра п. Коршуновский	до 15 декабря 2014 года	255 000	252 450,77	2549,23	14.1.12.
2	Приобретение новой компьютерной техники для работы специалистов администрации		27 727	27 449,23	277,77	14.1.3.
Итого:			282 727	279 900	2 827	

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2014 г. № 38

п. Коршуновский

«О внесении изменений в долгосрочную целевую Программу «Обеспечение пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения на период 2013-2015 годы»

Во исполнение требований п.9 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасно-

сти», в связи с письмом КДН и ЗП Иркутской области от 06.05.2014 г. № 44-08-215/14 об усилении работы по проведению профилактической работы с населением по предупреждению пожаров и в целях повышения безопасности детей и семей, имеющих несовершеннолетних детей на территории Коршуновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения на период 2013-2015 годы» и читать в новой редакции, согласно приложению.
2. Данное постановление опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Коршуновского
сельского поселения**

Н.В. Липатов

Приложение
к постановлению Администрации
Коршуновского сельского поселения
от 27.05.2014г. № 38

Долгосрочная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения на 2013 - 2015 годы»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. [Паспорт программы](#)
2. [Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами](#)
3. [Цели и задачи программы](#)
4. [Механизм реализации и управления программой](#)
5. [Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий](#)
6. Организация управления за реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения
7. [Мероприятия по реализации целевой программы](#)

1. Паспорт целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения на 2013 - 2015 годы»

Наименование Программы	Целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения на 2013 - 2015 годы»
Основание для разработки	Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности» Федеральный закон от 6.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
Заказчик Программы	Администрация Коршуновского сельского поселения
Разработчик Программы	Администрация Коршуновского сельского поселения
Цель и задачи Программы	Цель: создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров. Задачи: защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами.
Срок реализации	Мероприятия Программы будут осуществляться в период с 2013 по 2015 г.г.
Исполнители	Администрация Коршуновского сельского поселения
Объем финансирования из местного бюджета	Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 98 000руб. из бюджета Коршуновского сельского поселения, в том числе: 2013 г. -48 000 руб., 2014 г. – 25 000 руб., 2015 г. – 25 000 руб., Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей местного бюджета.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей; ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжелых последствий; снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей.
Контроль за исполнением программы	Управление и контроль за исполнением целевой программы осуществляет Глава Коршуновского сельского поселения.

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития сельского поселения.

Положение в области обеспечения пожарной безопасности является сложным.

Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении в целом свидетельствует о недостаточном уровне данной работы.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является Долгосрочная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения на 2013 - 2015 годы» (далее Программа).

3. Цели и задачи программы

Целью Программы является укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров.

В рамках Программы должны быть решены основные задачи: защита жизни и здоровья граждан; организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний; обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения; обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара; социальное и экономическое стимулирование участие граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участие в борьбе с пожарами.

4. Механизм реализации и управления программой

Заказчик программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания, с участием заинтересованных лиц, независимо от форм собственности.

5. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В ходе реализации Программы в Коршуновском сельском поселении предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих предотвращению дальнейшего ухудшения пожарной безопасности жилых домов, улучшению экономической обстановки на территории Коршуновского сельского поселения.

Под конкретными количественными и качественными оценками социальных, экологических и экономических результатов реализации Программы понимаются:

- снижение рисков пожаров и смягчения возможных их последствий;
- повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров;
- выполнение требований пожарной безопасности, предписаний отдела надзорной деятельности по Нижнеилимскому району;
- создание эффективной системы пожарной безопасности;
- повышение культуры и уровня знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

6. Организация управления за реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Управление процессом реализации Программы осуществляется заказчиком Программы.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляют:

- Глава Коршуновского сельского поселения;
- иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством.

По итогам реализации Программы администрация Коршуновского сельского поселения представляет обобщенную информацию о ходе реализации мероприятий Программы Главе поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Программы, сроки реализации и объемы финансирования на 2013-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Сроки исполнения	Всего (тыс. руб)	Объем финансирования по годам			Ответственный исполнитель
					2013	2014	2015	
1	Закупка первичных средств пожаротушения (огнетушители и пожарный инвентарь), оборудование пожарных щитов, проверка и перезарядка огнетушителей.	Из средств бюджета Коршуновского сельского поселения	2013-2015	40	30	5	5	Глава Коршуновского сельского поселения, руководители МУ
2	Оказание поддержки в обеспечении добровольных пожарных дружин первичными средствами пожаротушения, специальной и боевой одеждой	Средства из внебюджетных источников	2013-2015					
3	Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда и обучение населения Коршуновского сельского поселения мерам пожарной безопасности: -изготовление информационных стендов, баннеров, их размещение на территории Коршуновского сельского поселения и систематическое обновление; -изготовление методических материалов, плакатов, памяток на противопожарную тематику.	Из средств бюджета Коршуновского сельского поселения	2013-2015	15	5	5	5	Специалист по ГО и ЧС, ПБ

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

4	Замена пожарных гидрантов:	Из средств бюджета Коршуновского сельского поселения	2013-2015	9	3	3	3	Специалист по ГО и ЧС, ПБ
5	Организация опашки населенного пункта:	Из средств бюджета Коршуновского сельского поселения	2013-2015	13	3	5	5	Специалист по ГО и ЧС, ПБ
6	Изготовление и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения.	Из средств бюджета Коршуновского сельского поселения	2013-2015	6	2	2	2	Специалист по ГО и ЧС, ПБ
7	Информирование населения о пожарах в СМИ (сайт Администрации Коршуновского сельского поселения «korsh-adm.ru»)	Из средств бюджета Коршуновского сельского поселения	2013-2015	3	1	1	1	Специалист по ГО и ЧС, ПБ
8	Создание противопожарного разрыва между п. Коршуновский и лесным массивом	Из средств бюджета Коршуновского сельского поселения	2013-2015	9	3	3	3	Специалист по ГО и ЧС, ПБ
9	Другие мероприятия, требующие материальных затрат	Из средств бюджета Коршуновского сельского поселения	2013-2015	3	1	1	1	Глава Коршуновского сельского поселения
10	Организация профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении по вопросам пожарной безопасности		2014-2015	-	-	-	-	Специалист по ГО и ЧС, ПБ
11	Организация проверок состояния внутридворовых проездов на предмет возможности подъезда пожарной техники жилым домам		2014-2015	-	-	-	-	Специалист по ГО и ЧС, ПБ
12	Обеспечение информирования сотрудников отделов (управлений) по делам ГО и ЧС о семьях, проживающих в условиях, не обеспечивающих соблюдение требований пожарной безопасности (в случае выявления)		2014-2015	-	-	-	-	Специалист по ГО и ЧС, ПБ
ИТОГО:				98	48	25	25	

Решение Думы Коршуновского сельского поселения от 16.04.2014г. №77 «О внесении изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования» зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции РФ по Иркутской области 08.05.2014г. № Ru 385153052014002

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район**

**ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 16.04.2014г. № 77

«О внесении изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коршуновского муниципального образования, для приведения Устава Коршуновского муниципального образования в соответствие с Федеральным законодательством Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Коршуновского муниципального образования:

- 1.1. Пункт 34 части 1 статьи 6 признать утратившим силу;
- 1.2. В пункте 3 статьи 8 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
- 1.3. В пункте 4 статьи 8 после слов «предоставляемые муници-

пальными предприятиями и учреждениями» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

1.4. В пункте 6.1. статьи 8 после слов «коммунальной инфраструктуры» дополнить словом «поселения»;

1.5. Статью 12 дополнить частью 1.1. следующего содержания: «Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

1.6. Часть 3 статьи 12 исключить;

1.7. Часть 4 статьи 22 дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 131-ФЗ»;

1.8. В части 5 статьи 22 слова «Финансирование расходов на содержание» заменить словами «Финансовое обеспечение деятельности»;

1.9. В части 4 статьи 23 слова «второе воскресенье октября года» заменить словами «второе воскресенье сентября года»;

1.10. Пункт 4 части 2 статьи 24 изложить в следующей редакции: «в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы Поселения, издает постановления администрации Поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Иркутской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы местной администрации»;

1.11. Пункт 6 части 2 статьи 29 исключить;

1.12. Пункт 6 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции: «определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

- 1.13. В пункте 8 части 2.2. статьи 32 после слов «Законодательном Собрании» дополнить словом «Иркутской»;
- 1.14. Часть 1 статьи 36 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) в случае утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом»;
- 1.15. Часть 1 статьи 36 дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6) в случае увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом»;
- 1.16. Часть 1 статьи 36 дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан, в соответствии с частью 3 ст.61 Устава»;
- 1.17. В части 6 статьи 37 слова «, член Думы поселения, выборное должностное лицо Думы поселения должны» заменить словами «Думы Поселения должен»;
- 1.18. В части 4 статьи 38 изложить в следующей редакции: «4. Полномочия депутата Думы Поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.»;
- 1.19. В пункте 13 части 7 статьи 55 слова «, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов» исключить»;
- 1.20. Часть 2 статьи 57 изложить в следующей редакции: «2. В соответствии с федеральным законом основанием для государственной регистрации органов администрации Поселения в качестве юридических лиц, являются решение Думы Поселения, об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения администрации Поселения и утвержденное Думой Поселения, по представлению главы поселения, положение об этом органе.»;
- 1.21. Часть 1 статьи 62 изложить в следующей редакции: «1. Глава Поселения, исполняющий полномочия председателя Думы, установленные настоящим Уставом и решениями Думы Поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения, подписывает решения Думы Поселения»;
- 1.22. Статью 62 дополнить частью 1.1. следующего содержания: «1.1. Глава Поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Коршуновского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами»;
- 1.23. Пункт 6 части 3 статьи 67 изложить в следующей редакции: «6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности»;
- 1.24. В пункте 7 части 2 статьи 71 после слов «от оказания органами местного самоуправления и» дополнить словом «казенными»;
- 1.25. Статью 80 изложить в следующей редакции: «**статья 80. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.** 1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета»;
- 1.26. Дополнить статьей 88.1. следующего содержания: «**Статья 88.1 .Удаление главы Поселения в отставку**
1. Дума Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Поселения в отставку по инициативе депутатов Думы Поселения или по инициативе Губернатора Иркутской области.
 2. Основаниями для удаления Главы Поселения в отставку являются:
 - 1) решения, действия (бездействие) Главы Поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;
 - 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Поселения Думой Поселения по результатам его ежегодного отчета перед Думой Поселения, данная два раза подряд.
 - 4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
 - 5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.
 3. Инициатива депутатов Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Поселения и Губернатор Иркутской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.
 4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.
 5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Иркутской области.
 6. Инициатива Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения вместе с проектом соответствующего решения Думы Поселения. О выдвижении данной

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

инициативы Глава Поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку осуществляется Думой Поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.
 8. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Поселения.
 9. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы Поселения.
 10. При рассмотрении и принятии Думой Поселения решения об удалении Главы Поселения в отставку должны быть обеспечены:
 - 1) своевременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области и с проектом решения Думы Поселения об удалении его в отставку;
 - 2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.
 11. В случае если Глава Поселения не согласен с решением Думы Поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.
 12. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Поселения.
 13. В случае если инициатива депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку отклонена Думой Поселения, вопрос об удалении Главы Поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.
- 1.27. В статью 90 внести следующие изменения:
- а) В части 1 слова «и другие уполномоченные федеральным законом органы» исключить;
 - б) Часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований»;
 - в) Дополнить частью 2.1. следующего содержания: «2.1. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов»;
 - г) Дополнить частью 2.2. следующего содержания: «2.2. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.
При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.
Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры»;
 - д) Дополнить частью 2.3. следующего содержания: «2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой субъекта Российской Федерации (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.
Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.
Указанные проекты рассматриваются прокуратурой субъекта Российской Федерации на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.
Прокуратура субъекта Российской Федерации на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.»;
 - е) Дополнить частью 2.4. следующего содержания: «2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:
 - 1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения»;

ж) Дополнить частью 2.5. следующего содержания: «2.5. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта Российской Федерации и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок»;

з) Дополнить частью 2.6. следующего содержания: «2.6. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям»;

и) Дополнить частью 2.7. следующего содержания: «2.7. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

к) Дополнить частью 2.8. следующего содержания: «2.8. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации»;

2. Поручить главе Коршуновского сельского поселения обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования в Управлении Министерства юстиции РФ по Иркутской области.

3. Администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района опубликовать настоящие решение в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 30.05.2014г. № 84

«Об утверждении Порядка передачи
муниципального имущества в аренду
и безвозмездное пользование»

В целях совершенствования имущественных отношений, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района, Дума Коршуновского муниципального образования

РЕШИЛА:

Утвердить Порядок передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование (прилагается).

Опубликовать данное решение в периодическом издании «Вестник Коршуновского сельского поселения» на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Липатов Н.В.

**Порядок
передачи муниципального имущества
в аренду и безвозмездное пользование
Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование (далее - Порядок) определяет порядок и условия передачи в аренду, безвозмездное пользование, субаренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности администрации Коршуновского сельского поселения Нижеилимского района.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством о недрах, законодательством о концессионных соглашениях.

1.3. Муниципальное имущество передается арендатору (ссудополучателю):

- во временное владение и пользование - вид аренды (ссуды), при которой арендатор (ссудополучатель) использует имущество самостоятельно без участия третьих лиц;
- во временное пользование - вид аренды (ссуды), при которой муниципальное имущество передается арендатору (ссудополучателю) без права владения в случаях, когда в свободное от производственного процесса время этим имуществом не пользуются муниципальные предприятия или учреждения для достижения своих целей и задач, определенных учредительными документами, или третьи лица, с которыми собственником заключены договоры на пользование этим имуществом (муниципальное имущество используется арендатором (ссудополучателем) неполный рабочий день или с длительными перерывами).

1.4. Объекты аренды (безвозмездного пользования)

В аренду (безвозмездное пользование) может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

- составляющее муниципальную казну Коршуновского сельского поселения Нижеилимского района.

1.5. Арендодатели и арендаторы (ссудодатели и ссудополучатели) муниципального имущества

1.5.1. Арендодателями (ссудодателями) муниципального имущества являются:

- Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижеилимского муниципального района (далее - ДУМИ) - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Коршуновского сельского поселения Нижеилимского района

1.5.2. Арендаторами муниципального имущества могут быть любые юридические и физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели.

1.6. Передача Объектов в аренду, безвозмездное пользование производится на условиях срочности и возвратности по договору.

1.7. Допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Порядком:

- органам местного самоуправления Нижеилимского муниципального района;

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование иным лицам осуществляется только с согласия Думы Коршуновского сельского поселения Нижеилимского района.

Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность, приносящую им доход.

1.8. Предоставление имущества в аренду, безвозмездное пользование оформляется договором аренды, договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

1.9. Договор аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен содержать следующие условия:

- сведения о сторонах, их юридические адреса, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);
- предмет договора (данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче, а также его местонахождение);
- техническое состояние муниципального имущества;
- целевое использование муниципального имущества (в случае передачи в аренду нежилого помещения - вид деятельности арендатора, осуществляемый в арендуемом помещении);
- срок действия договора;
- права и обязанности сторон;
- размер, порядок и сроки внесения арендной платы (для договоров аренды);
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;
- порядок и основания досрочного расторжения договора;
- порядок и сроки возврата муниципального имущества арендодателю (ссудодателю);
- условия возложения на арендатора (ссудополучателя) расходов, связанных с эксплуатацией муниципального имущества и его страхованием;
- условия о проведении (непроведении) капитального ремонта и возмещения расходов на такой ремонт;
- порядок осуществления арендодателем (ссудодателем) контроля за соблюдением арендатором (ссудополучателем) условий договора аренды (безвозмездного пользования);
- права третьих лиц на муниципальное имущество (право хозяйственного ведения, право оперативного управления и т.д.);
- иные условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида.

1.10. Срок действия договора определяется организатором торгов (конкурса, аукциона) самостоятельно, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор на определенных условиях предусмотрена законом или добровольно принятым обязательством сторон:

- срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), должен составлять не менее 5 лет;

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

- максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства не должен превышать три года.

1.11. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Обязанность обеспечения государственной регистрации несет арендатор, если иное не будет установлено действующим законодательством.

1.12. Фактическая передача муниципального имущества с его принадлежностями и технической документацией (при ее наличии) осуществляется после заключения договора аренды, безвозмездного пользования с участием всех сторон по договору с оформлением соответствующего передаточного акта.

1.13. Текущий ремонт муниципального имущества осуществляется за счет арендатора (судополучателя). При передаче в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, требующего капитального ремонта, условия его проведения определяются конкурсной документацией и договором.

1.14. Переход права собственности, иного вещного права (права хозяйственного ведения, права оперативного управления) на муниципальное имущество не является основанием для изменения, расторжения договора аренды, безвозмездного пользования.

2. Порядок передачи муниципального имущества в аренду

2.1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду:

- по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договоров аренды объектов муниципального фонда;

- без проведения торгов, в случаях, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка;

2.2. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка. Торги на право заключения договоров аренды муниципального имущества проводятся в форме аукционов или конкурсов.

Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района, принимается на основании постановления администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского.

Организаторами торгов являются арендодатели муниципального имущества.

2.3. Порядок проведения конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.4. Инициировать процедуру передачи муниципального имущества в аренду в соответствии с настоящим Порядком вправе администрация района, администрации городских и сельских поселений Нижнеилимского района, любые заинтересованные юридические и физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели.

2.5. Заинтересованное лицо направляет заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду в произвольной форме в администрацию Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

Рассмотрение заявлений и принятие решений по ним производятся в течение одного месяца.

2.6. Муниципальное имущество может передаваться в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.6.1. Лица, обращающиеся за предоставлением в аренду муниципального имущества в случаях, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка, направляют в администрацию Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района заявление с указанием цели использования муниципального имущества, его площади и места расположения.

К заявлению прилагаются учредительные документы, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные в соответствии с действующим законодательством, выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки, документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

При подаче заявления и документов лично заявителями копии документов представляются вместе с подлинными документами. Идентичность копий с оригиналами документов заверяется непосредственно при подаче заявления уполномоченными специалистами администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления по почте копии документов и подписи заявителей в заявлениях должны быть заверены нотариально.

Заявление с неполным пакетом документов рассмотрению не подлежит, о чем заявитель извещается письменно, пакет документов возвращается заявителю.

Основанием для заключения договора аренды, без проведения торгов, является постановление администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

2.7. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Нижнеилимского муниципального района.

2.7.1. Предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Нижнеилимского муниципального района, осуществляет-

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 06(84) от 30 мая 2014 г.

ся путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6 настоящего Порядка, после получения согласия собственника муниципального имущества, от имени которого выступает администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

2.7.2. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным автономным, бюджетным и казенным (за исключением казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления) учреждением, предприятие (учреждение) представляет в администрацию Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района:

- заявление с указанием имущества, предполагаемого к передаче в аренду, обоснованием необходимости совершения сделки, условиями аренды;
- копии документов, подтверждающих право заявителя на имущество, передаваемое в аренду.

Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района в течение месяца рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением, или об отказе в таком согласовании. Данное решение оформляется постановлением Коршуновской сельской администрации Нижнеилимского района.

Отказ в согласовании должен быть мотивированным (недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах; несоответствие предлагаемых условий аренды предмету и целям деятельности арендодателя; невозможность осуществления такой деятельности в результате передачи муниципального имущества в аренду; несоответствие условий; аренды требованиям настоящего Порядка; возможность утраты или повреждения имущества (несоблюдения его назначения), запрет на передачу муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством).

2.7.3. Муниципальное автономное учреждение передает с согласия администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района в аренду; недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, передает в аренду самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7.4. Бюджетное учреждение передает с согласия администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района в аренду особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество. Остальное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, передает в аренду самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7.5. Муниципальное казенное учреждение передает в аренду муниципальное имущество с согласия администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

2.7.6. Муниципальное унитарное предприятие передает в аренду недвижимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное муниципальным предприятием с согласия администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района. Остальное имущество, находящееся у него на праве хозяйственного ведения, передает в аренду самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7.7. При передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, оцениваются последствия совершения сделки применительно к задачам и целям деятельности таких учреждений.

2.7.8. Один экземпляр договора направляется в администрацию Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

2.8. Предоставление муниципальной преференции осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006г. № ГЗ5-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Порядок сдачи в субаренду недвижимого имущества

3.1. Муниципальное имущество может быть передано в субаренду с согласия собственника такого имущества, от имени которого выступает администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2. Для получения согласия на передачу в субаренду муниципального имущества, арендатор муниципального имущества представляет в администрацию Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района заявление в произвольной форме о согласовании передачи муниципального имущества в субаренду.

К заявлению прилагаются учредительные документы, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные в соответствии с действующим законодательством, выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки лица, которому передаётся муниципальное имущество в субаренду.

3.3. Договор субаренды заключается между арендатором и субарендатором. Один экземпляр договора субаренды в течение 3 дней с момента совершения сделки направляется в администрацию Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

Ответственным по договору аренды в этом случае продолжает оставаться арендатор.

3.4. Срок субаренды муниципального имущества не должен превышать срок, предусмотренный договором аренды.

3.5. Досрочное прекращение договора аренды муниципального имущества влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

3.6. При передаче муниципального имущества в субаренду арендная плата подлежит перерасчету с учетом коэффициента, предусматривающего сдачу муниципального имущества в субаренду.

4. Арендная плата

4.1. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату).

Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

4.2. Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в виде:

- 1) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно;
- 2) установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции, плодов или доходов;
- 3) предоставления арендатором определенных услуг;
- 4) передачи арендатором арендодателю обусловленной договором вещи в собственность или в аренду;
- 5) возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества.

4.3. Размер арендной платы за пользование имуществом определяется:

- в соответствии с методикой расчета размера арендной платы за муниципальное имущество, утверждаемой постановлением администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района, при передаче имущества в аренду без проведения торгов в установленных настоящим Порядком случаях;

- по результатам торгов на право заключения договора аренды имущества.

4.4. Оплата коммунальных, эксплуатационных услуг и техническое обслуживание имущества производится арендатором на основании самостоятельно заключаемых им договоров с соответствующими специализированными организациями (предприятиями), либо с управляющей организацией, осуществляющей техническое обслуживание и эксплуатацию имущества, либо с арендодателем имущества в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

Затраты, произведенные арендатором на текущий ремонт арендованного имущества и коммунальные расходы (теплоснабжение, водоснабжение и т.п.), арендодателем не возмещаются.

Налог на добавленную стоимость (НДС) арендатор, являясь налоговым агентом, самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Арендная плата за муниципальное имущество, находящееся в составе муниципальной казны Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района, а также средства, поступившие от продажи права на заключение договора аренды, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района, подлежат зачислению в бюджет Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района в полном объеме для решения вопросов местного значения.

4.6. Арендная плата перечисляется арендатором в порядке и в сроки, указанные в договоре аренды.

4.7. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором аренды.

5. Капитальный ремонт (реконструкция) муниципального имущества, переданного в аренду

5.1. Капитальный ремонт, перепланировка, переустройство или реконструкция (далее - ремонт) муниципального имущества могут проводиться арендатором только с предварительного письменного согласия арендодателя и последующего получения соответствующего разрешения в соответствии с действующим законодательством РФ за счет собственных средств без возмещения из бюджета Администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района с последующей безвозмездной передачей неотделимых улучшений в собственность арендодателя.

5.2. В случае согласия арендодателя на проведение ремонта муниципального имущества арендатору в тридцатидневный срок с даты его обращения направляется письменное уведомление о разрешении проведения работ, а в случае несогласия - мотивированный отказ.

5.3. После выполнения ремонта муниципального имущества арендатор представляет арендодателю следующие документы в тридцатидневный срок с даты их получения:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) техническую документацию на имущество с учетом проведенных работ.

6. Учет муниципального имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование, и контроль за их использованием

6.1. Учет муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) производится администрацией Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

6.2. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества осуществляет арендодатель (судодатель).

6.3. Арендодатель (судодатель) проводит проверки целевого использования муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и осуществляет контроль за правильностью и своевременностью начисления и перечисления арендной платы.

7. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

7.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

8. Заключительные положения

8.1. Передача в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, совершенная с нарушением действующего законодательства и настоящего Порядка, является недействительной.

8.2. Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района ежегодно, в сроки, установленные для предоставления отчета об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляет в Думу администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района информацию об имуществе, переданном в безвозмездное пользование.

8.3. Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2014 г. № 37
п. Коршуновский

«Об отмене режима функционирования
«Чрезвычайная ситуация» на территории
Коршуновского сельского поселения»

В связи со стабилизацией пожароопасной обстановки в лесах на территории Коршуновского сельского поселения, в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьёй 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794, статьёй 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», на основании Постановления

Правительства Иркутской области № 244-пп от 8 мая 2014 года «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Нижнеилимского муниципального района от 27 мая 2014 г., во исполнении постановления администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.05.2014 г. № 884 «Об отмене на территории Нижнеилимского муниципального района режима функционирования «Чрезвычайная ситуация»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 11.00 часов 27 мая 2014 года на территории Коршуновского сельского поселения режим функционирования «Чрезвычайная ситуация»;
2. Признать утратившим силу постановление администрации Коршуновского сельского поселения от 17.05.2014 г. № 32 «О введении на территории Коршуновского сельского поселения режима функционирования «Чрезвычайная ситуация»»;
3. Данное постановление опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения;
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2014 г. № 35
п. Коршуновский
«О продлении отопительного
сезона 2013 - 2014 г.г.»

В связи с резким изменением температуры наружного воздуха, администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить отопительный сезон 2013-2014 г.г. объектов жилья и социальной сферы в Коршуновском муниципальном образовании в период с 21 мая 2014 г. и до установления среднесуточной температуры наружного воздуха.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Учредители: Администрация и Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

Адрес редакции: п. Коршуновский,
Ул. Солнечная 10.
Отв. за выпуск Ясиковская О.И.

Распространяется бесплатно. Выходит 1 раз в месяц.
Тираж 10 экз.