

ВЕСТНИК Коршуновского сельского поселения

Приложение №1 к Вестнику №01 (79)
от 31 января 2014г

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 09.01.2014г. № 01
п. Коршуновский**

**«Об утверждении Положения
о военно-учётном столе Коршуновского
сельского поселения Нижнеилимского района
Иркутской области»**

На основании ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

№53 от 28.03.98г., ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31 от 26.02.97г., ФЗ «Об обороне» № 61 от 31.05.96г., Положения о воинском учёте № 719 от 27.11.06г.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о военно-учётном столе Коршуновского сельского поселения (приложение №1).
2. Опубликовать данное Положение в «Вестнике Коршуновского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

ции»;

Приложение №1
к Постановлению № 01 от 09.01.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о военно-учётном столе Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Военно-учётный стол Коршуновского сельского поселения (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Коршуновского сельского поселения.

ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, законами Иркутской области, Уставом Коршуновского сельского поселения, а также настоящим Положением.

Положение о ВУС утверждается главой Коршуновского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федера-

документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту.

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории Коршуновского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Коршуновского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учёте.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Коршуновского сельского поселения и контролировать ведение в них

воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами учёта отдела военного комиссариата Иркутской области по Нижнеилимскому району, организаций, а также с карточками регистрации.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата Иркутской области по Нижнеилимскому району оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата Иркутской области по Нижнеилимскому району.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата Иркутской области по Нижнеилимскому району до 1 октября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организацион-

но-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от специалистов администрации Коршуновского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение главы Коршуновского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. возглавляет ВУС инспектор военно-учётного стола администрации Коршуновского сельского поселения (далее инспектор ВУС). Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Коршуновского сельского поселения.

5.2. инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении у главы Коршуновского сельского поселения.

5.3. в случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист, назначенный

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район**

**ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 28.01.2014г. № 67

п. Коршуновский

«Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района»

В соответствии с гл.31 Налогового кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коршуновского муниципаль-

ного образования, в целях приведения нормативно-правовых актов о налогах в соответствие с федеральным законодательством, Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о земельном налоге на территории Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района (Приложение №1)

2. Считать утратившим силу решение Думы Коршуновского сельского поселения от 09.10.2013г. № 53 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района» с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Данное решение опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения.

приложение №1 к решению Думы
Коршуновского сельского поселения
№ 67 от 28.01.2014г.

Положение о земельном налоге на территории Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

1. Общие положения

1.1. Положение о ставке земельного налога (далее именуется Положение), разработано в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коршуновского муниципального образования и распространяет своё действие на территорию Коршуновского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением устанавливается земельный налог (далее – налог), определяются налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налога, порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающие право на уменьшение налоговой

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 01(79) от 31 января 2014 г.

базы, а также устанавливаются налоговые льготы.

2. Объекты налогообложения

2.1. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах Коршуновского сельского поселения

3. Налоговая база

3.1. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьёй 389 Налогового кодекса Российской Федерации и определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

3.2. В отношении земельного участка, образованного в течении налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учёт.

3.3. Если иное не предусмотрено пунктом 3 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговая база для каждого налогоплательщика, являющегося физическим лицом, определяется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы органами, осуществляющими кадастровый учёт, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4. Уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

4. Налоговые ставки

4.1 Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

- а) 0,3 процента в отношении земельных участков:
 - отнесённых к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населённых пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащих на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретённых (предоставленных) для жилищного строительства;
 - приобретённых (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
 - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.
- б) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

5. Налоговые льготы

На территории Коршуновского сельского поселения устанавливаются налоговые льготы в соответствии со статьёй 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также:

- 5.1. Освободить от уплаты земельного налога
- ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;
 - органы государственной власти и местного самоуправления, финансируемые за счёт средств бюджета Иркутской области, бюджета Нижнеилимского муниципального района и бюджета Коршуновского сельского поселения.

6. Порядок и сроки уплаты налога

- 6.1. Налог подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:
- а) налогоплательщиками – организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, налог уплачивается не позднее 5 ноября года, следующего за истёкшим налоговым периодом;
 - б) налогоплательщиками – физическими лицами уплачивается налог на основании налогового уведомления не позднее 5 ноября года, следующего за истёкшим налоговым периодом.

7. Порядок и сроки для предоставления документов в налоговый орган документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, а также право на налоговые льготы

7.1. Документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, а также права на налоговые льготы предоставляются в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налогоплательщиками в срок до 1 февраля года, следующего за истёкшим налоговым периодом.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09.01.2014 г. № 05
п. Коршуновский

«О пожарной безопасности на территории
Коршуновского сельского поселения»

Во исполнение Федерального Закона РФ «О пожарной безопасности»:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля по пожарной безопасности Коршуновского сельского поселения ведущего специалиста по муниципальному хозяйству Коротких В.М.;
2. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Коротких В.М. временное исполнение обязанностей по пожарной безопасности Коршуновского сельского поселения возложить на специалиста по муниципальному хозяйству Меркулову Л.А.;
3. Ведущему специалисту по муниципальному хозяйству Коротких В.М. разработать все необходимые проекты распоряжений и постановлений, связанные с пожарной безопасностью на территории Коршуновского сельского поселения;

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 01(79) от 31 января 2014 г.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Коршуновского сельского поселения № 03 от 09.01.2013г. «О пожарной безопасности на территории Коршуновского сельского поселения»;

5. Данное распоряжение опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения»;

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава Коршуновского
сельского поселения**

Н.В. Липатов

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09.01.2014 г. № 04

п. Коршуновский

«О противопожарном режиме в помещении администрации Коршуновского сельского поселения»

Во исполнение Федерального Закона РФ «О пожарной безопасности»:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность по администрации Коршуновского сельского поселения ведущего специалиста по муниципальному хозяйству Коротких В.М.;

2. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Коротких В.М. временное исполнение обязанностей по пожарной безопасности в администрации Коршуновского сельского поселения возложить на специалиста администрации по муниципальному хозяйству Меркулову Л.А.;

3. По окончании рабочего дня, а также перед уходом на обеденный перерыв ежедневно проверять обесточенность электрооборудования во всех рабочих кабинетах и подсобных помещениях здания администрации;

4. Распределительные щиты и коробки держать закрытыми;

5. Выполнить указатели мест обесточивания электронагрузки в здании администрации, указатели с информацией о телефонах, по которым необходимо звонить в случае возникновения пожара в здании администрации;

6. Разработать необходимые инструкции для специалистов и рабочего персонала по пожарной безопасности;

7. Организовать обучение специалистов и рабочих администрации мерам пожарной безопасности;

8. Признать утратившим силу распоряжение администрации Коршуновского сельского поселения № 02 от 09.01.2013г. «О противопожарном режиме в помещении администрации Коршуновского сельского поселения»;

9. Настоящее распоряжение довести до сведения всех специалистов и работников администрации Коршуновского сельского поселения;

10. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава Коршуновского
сельского поселения**

Н.В. Липатов

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 16.01.2014 г. № 06/1

п. Коршуновский

«Об утверждении плана мероприятий по проведению месячников по санитарной очистке, благоустройству, защиты от экологической опасности Коршуновского сельского поселения на 2014 год»

На основании распоряжения Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 91-рп «О ежегодном проведении на территории Иркутской области Дней защиты от экологической опасности», в целях улучшения благоустройства и усиления природоохранной деятельности, улучшения экологической обстановки и

приведения в надлежащее санитарно-эстетическое состояние территории Коршуновского сельского поселения, руководствуясь статьёй 6 пункта 19 Устава Коршуновского муниципального образования:

1. Утвердить план мероприятий по проведению месячников по санитарной очистке, благоустройству, защиты от экологической опасности на территории Коршуновского сельского поселения на 2014 год (Приложение №1);

2. Разработать и организовать исполнение мероприятий по санитарной очистке территории, ремонту объектов благоустройства, очистке подземных водостоков, ливневой канализации, приведению в надлежащий вид фасадов зданий;

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности привести закреплённые и прилегающие территории в надлежащее санитарное состояние, обеспечить своевременный вывоз отходов производства и потребления на полигон ТБО;

4. Провести организационную работу с жителями по созданию уличных и домовых комитетов по выполнению правил благоустройства и содержания территорий, наведению санитарного порядка на территориях, прилегающих к домовладениям;

5. Подводить промежуточные итоги работы по санитарной очистке территории на рабочих группах по благоустройству;

6. Распоряжение администрации Коршуновского сельского посе-

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 01(79) от 31 января 2014 г.

ления № 57 от 24.04.2013 г. «Об утверждении плана мероприятий по проведению месячников по санитарной очистке и благоустройству территории Коршуновского сельского поселения на 2013 год» считать утратившим силу;

8. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

7. Данное распоряжение опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение №1
Утверждён: Постановлением администрации
Коршуновского сельского поселения
«16» января 2014 год № 06/1

ПЛАН мероприятий по проведению месячников по санитарной очистке, благоустройству, защиты от экологической опасности Коршуновского сельского поселения на 2014 год»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Ответственные
1	Проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий	апрель-сентябрь	Руководители предприятий, учреждений, организаций, Администрация, население поселения	Администрация поселения
2	Санитарная очистка территории лесного массива прилегающей к поселению	апрель -сентябрь	Бригады школьников по благоустройству, лица, работающие по договорам подряда.	Администрация поселения
3	Озеленение территории: посадка деревьев, кустарников, устройство газонов и цветников, уход за естественными природными растениями, работы по регуляции озеленённых территорий (прореживание и формирование крон зелёных насаждений), побелка деревьев, спиливание сгнивших деревьев над линиями электропередач	апрель -сентябрь	Руководители предприятий, учреждений, организаций, Бригады школьников по благоустройству, лица, работающие по договорам подряда.	Администрация поселения
4	Организация и проведение конкурсов «На лучшее санитарное состояние и благоустройство жилых улиц, дворов и т.д.», «Лучшее оформление балкона», «Лучшая усадьба» и т.д.	май-сентябрь	Администрация поселения	Администрация поселения
5	Ликвидация несанкционированных свалок в черте поселения	май-сентябрь	Администрация поселения	Администрация поселения
6	Покос травы на прилегающей территории Администрации, школы, магазинов	июль-сентябрь	Администрация поселения	Администрация поселения
8	Работы по проведению в надлежащее санитарное состояние обелиска ВОВ	май-сентябрь	Администрация поселения	Администрация поселения
9	Ремонт и покраска малых архитектурных форм в местах общего пользования, придомовых территориях, на прилегающих территориях предприятий, организаций, учреждений	май-сентябрь	Руководители предприятий, учреждений, организаций, Администрация, население поселения	Администрация поселения
10	Ремонт автодорог, дворовых территорий	июнь-сентябрь	Администрация поселения	Администрация поселения
12	Реконструкция уличного освещения	В течении года	Администрация поселения	Администрация поселения
13	Организация и проведение субботника на кладбище	май-сентябрь	Администрация поселения	Администрация поселения
14	Очистка водоотводных лотков от грязи	май-сентябрь	Администрация поселения, лица, работающие по договорам подряда, население поселения	Администрация поселения
15	Проведение рейдов по контролю за сжиганием мусора и выявлению источников загрязнения окружающей среды	апрель-сентябрь	Администрация поселения	Администрация поселения
16	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания прилегающих территорий организаций, учреждений, подворий граждан, улиц	постоянно	Администрация поселения	Администрация поселения
17	Установка контейнеров и оборудование контейнерных площадок в жилом секторе	летний период	Администрация поселения	Администрация поселения

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 09.01.2014г. № 03
п.Коршунровский**

«О первоначальной постановке на воинский учет граждан 1997 года рождения и старших возрастов, не вставших на воинский учет в установленные сроки, проживающих в Коршуновском сельском поселении».

В целях обеспечения организованного проведения с 01 января по 31 марта 2014 г. первоначальной постановки граждан Российской Федерации 1997 года рождения и граждан старших возрастов, не поставленных на воинский учёт в установленные сроки, проживающих в Коршуновском сельском поселении, в соответствии со статьей 9 ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03. 1998 года № 53-ФЗ; Постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 года « Об утверждении положения о воинском учете»; Постановлением Правительства РФ №663 от 11.11.2006 года « Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»; приказом Министра обороны РФ от 2.10.2007 года №400, Постановления мэра Нижнеилимского района от 27.12.13г. №2137 « О первоначальной постановке на воинский учет граждан 1997 года рождения и граждан старших возрастов, не вставших на воинский учет в установленные сроки, проживающих в Коршуновском сельском поселении

1. Назначить ответственным за организацию и прохождение комиссии гражданами, подлежащими первоначальной постановке на воинский учёт инспектора ВУС администрации Коршуновского сельского поселения Подшивалову М.И.

2. Подшиваловой М.И. до 20.01.2014 получить в отделе военного комиссариата Иркутской области по Нижнеилимскому району бланки документов, необходимые для первоначальной постановки на воинский учёт и повестки для оповещения юношей.

- ◆ провести изучение семейно-имущественного положения и морально - деловых качеств граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт до 25.01.14г.
- ◆ укомплектовать, согласно требованиям ОВКИО, личные дела призывников для представления в ОВКИО
- ◆ в установленные ОВКИО дни, согласно утверждённому графику сопроводить юношей в ОВКИО для прохождения медицинской комиссии по первоначальной постановке на воинский учёт и профессионального психологического отбора.
- ◆ обеспечить 100% охват первоначальной постановки на воинский учёт граждан, завершение этой работы – получение юношами удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу.
- ◆ Направлять в двухнедельный срок по запросам ОВКИО необходимые для занесения в документы воинского учёта сведения о гражданах, поступающих на воинский учёт, состоящих на воинском учёте, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте.

3. Настоящее Постановление довести до исполнителей и руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского
Сельского поселения

Н.В. Липатов

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район**

**ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**От 28.01.2014г. № 70
п. Коршунровский**

«О территориальном общественном самоуправлении граждан в Коршуновском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Коршуновско-

го муниципального образования. Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении граждан в Коршуновском сельском поселении (Приложение №1).

2. Опубликовать данное решение и текст Положения о территориальном общественном самоуправлении граждан в Коршуновском сельском поселении в «Вестнике» и разместить на официальном сайте Коршуновского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу через 30 дней со дня его официального опубликования (обнародования) в «Вестнике Коршуновского сельского поселения»

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

МО «Коршуновское сельское поселение» Нижнеилимского муниципального района Иркутской области

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) -самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. ТОС осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через выборный орган управления ТОС.

Статья 2. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС

Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления в п. Коршуновский составляют [Конституция Российской Федерации](#), [Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ \(в редакции ФЗ от 10.01.2006 № 18-ФЗ\) "О некоммерческих организациях"](#), [Устав Коршуновского муниципального образования](#), муниципальные правовые акты, настоящее Положение и другие нормативные правовые акты.

Статья 3. Основные принципы осуществления территориального общественного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление в п. Коршуновский осуществляется на принципах:

- законности;
- добровольности;
- защиты законных прав и интересов населения;
- гласности и учета общественного мнения;
- выборности и подконтрольности органов территориального общественного самоуправления населению;
- сочетания интересов населения соответствующей территории с интересами населения всего муниципального образования и государственными интересами;
- самостоятельности и ответственности в принятии и реализации решений;
- широкого участия населения в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- взаимодействия с органами местного самоуправления;
- учета исторических и иных местных традиций;
- свободы выбора населением форм осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 4. Право граждан на осуществление ТОС

1. В осуществлении ТОС вправе принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) граждан с правом совещательного голоса. Иностранцы граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на указанной территории, вправе принимать участие в осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, вправе инициировать создание ТОС на соответствующей территории, принимать участие в собраниях(конференциях) граждан, избирать и быть избранными в Совет ТОС.

Статья 5. Территория ТОС

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Думой поселения МО «Коршуновское сельское поселение» по предложению населения, проживающего на указанной территории.

3. Территория ТОС должна полностью входить в состав МО «Коршуновское сельское поселение»

4. Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой осуществляется ТОС.

Статья 6. Полномочия ТОС

1. Полномочия ТОС определяются:

- законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
 - уставом МО «Коршуновское сельское поселение»;
 - настоящим Положением;
 - уставом ТОС;
 - договорами между администрацией МО «Коршуновское сельское поселение» и Советом ТОС о передаче территориальному общественному самоуправлению отдельных полномочий сельского поселения за счет средств местного бюджета.
2. В целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения ТОС обладает следующими полномочиями:
- 1) защита прав и законных интересов жителей;
 - 2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления Коршуновского сельского поселения, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;
 - 3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;
 - 4) работа с детьми и подростками, в том числе:
 - содействие в организации отдыха детей в каникулярное время;

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 01(79) от 31 января 2014 г.

- содействие в организации детских клубов на территории ТОС;
- 5) внесение предложений в органы местного самоуправления Коршуновского сельского поселения по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, а также для других общественно-полезных целей;
- 6) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой, пожарной безопасностью;
- 7) участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории;
- 8) информирование населения о решениях органов местного самоуправления сельского поселения, принятых по предложению или при участии ТОС;
- 9) содействие работе народных дружин, санитарных дружин;
- 10) осуществление иных полномочий, предусмотренных правовыми актами и договорами, указанными в части 1 настоящей статьи.

Статья 7. Порядок создания ТОС

Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории, в границах которой предполагается осуществление ТОС (далее-инициативная группа).

2. Инициативная группа граждан организывает проведение учредительного собрания (конференции) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории, в границах которой предполагается осуществление ТОС.

3. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории, в границах которой предполагается осуществление ТОС, проводится собрание граждан или конференция.

При численности жителей менее 300 человек проводится собрание граждан, а при численности более 300 человек - конференция граждан.

Статья 8. Порядок проведения учредительного собрания (конференции)

1. Решение о создании ТОС принимается на учредительном собрании (конференции) граждан.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) граждан осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, соответствующих условиям пункта 1 статьи 3 настоящего Положения.

3. Инициативная группа граждан:

-не позднее, чем за две недели до дня проведения извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

-определяет норму представительства делегатов на учредительную конференцию;

-проводит собрания по выборам делегатов на учредительную конференцию;

-подготавливает проект повестки дня учредительного собрания (конференции) граждан;

-подготавливает проект устава ТОС;

-проводит регистрацию граждан (делегатов), проживающих на территории создаваемого ТОС, участвующих в учредительном собрании (конференции) граждан;

-проводит регистрацию лиц, выдвинувших свою кандидатуру в Совет ТОС;

-наделяет своего представителя полномочиями по открытию и ведению учредительного собрания (конференции) до избрания председательствующего.

4. Участники учредительного собрания (конференции) избирают председательствующего и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении ТОС на соответствующей территории, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, утверждает устав ТОС, избирает Совет ТОС.

5. Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих граждан (делегатов).

6. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции), подписывается председательствующим и секретарем собрания (конференции).

7. Органы местного самоуправления Коршуновского сельского поселения вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

Статья 9. Устав ТОС

1. Устав ТОС, решение о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС принимаются на собрании (конференции) граждан большинством в две трети голосов от присутствующих граждан (делегатов).

2. Уставом ТОС определяются:

- территория, на которой осуществляется ТОС;

- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС; порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий Совета ТОС;

-порядок принятия решений;

-порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

-порядок прекращения осуществления ТОС.

Уставом ТОС могут предусматриваться иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Регистрация ТОС

1. Граждане, уполномоченные учредительным собранием (конференцией) ТОС, обращаются в Думу поселения МО «Коршуновское сельское поселение» с ходатайством об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

2. Дума поселения обязана в месячный срок со дня поступления заявления от инициативной группы установить территориальные границы деятельности, в пределах которых предполагается осуществление ТОС, либо предложить другой вариант границ с обоснованием своего решения.

3. В случае утверждения границ территории ТОС, граждане, уполномоченные учредительным собранием (конференцией) ТОС, обращаются в администрацию сельского поселения с заявлением о регистрации устава ТОС.

Для регистрации устава ТОС необходимы следующие документы:

а) заявление;

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 01(79) от 31 января 2014 г.

- б) устав ТОС, утвержденный собранием (конференцией) граждан;
 - в) протокол учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения о создании ТОС; о наименовании ТОС; о целях деятельности и вопросах местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, проживающие на территории ТОС;
 - г) схема с описанием границ территории ТОС, установленных Думой МО « Коршуновское сельское поселение»;
 - д) список участников собрания граждан или делегатов конференции с указанием адресов и нормы представительства;
 - е) в случае проведения конференции - протоколы собраний по выдвижению делегатов или петиционные листы;
4. Администрация Коршуновского сельского поселения в месячный срок со дня поступления заявления принимает решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации с изложением обоснования своего решения.
- Решение Администрации сельского поселения об отказе в регистрации ТОС может быть обжаловано в суд.
5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС в администрации сельского поселения.

Статья 11. Государственная регистрация ТОС

1. ТОС в соответствии с Уставом может являться юридическим лицом. В случае, если Уставом ТОС предусмотрено, что ТОС является юридическим лицом, то оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством.

2. В государственной регистрации ТОС может быть отказано в случае выявления противоречия его устава действующему законодательству.

Отказ в государственной регистрации ТОС может быть обжалован в суд.

Раздел II. Организационные основы ТОС

Статья 12. Собрание (конференция) граждан

1. Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, или администрация Коршуновского сельского поселения.

В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой граждан численность такой группы не может быть менее 10% от числа зарегистрированных членов ТОС. Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС.

4. Организаторы учредительного собрания (конференции):

- составляют порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции);
- не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания (конференции) извещают граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

- в случае проведения учредительной конференции устанавливают нормы представительства жителей Коршуновского сельского поселения делегатами конференции, организуют выдвижение представителей (делегатов) на учредительную конференцию путем проведения собраний или сбора подписей жителей;

- организуют приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

- подготавливают проект повестки учредительного собрания (конференции) граждан;

- подготавливают проект устава создаваемого ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

- проводят регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию), и учет мандатов (протоколов собраний жителей или подписных листов по выборам делегатов конференции);

- определяют и уполномочивают своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания председателя собрания (конференции).

5. Участники собрания (конференции) избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее половины граждан создаваемого ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных гражданами делегатов, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Учредительное собрание (конференция) принимает решение о создании и осуществлении на данной территории ТОС, дает наименование созданному ТОС, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены создаваемого ТОС, утверждает Устав ТОС и структуру выборных органов ТОС, избирает выборные органы (уполномоченных лиц) создаваемого ТОС.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Процедура проведения собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции), подписывается председателем и секретарем собрания.

8. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан по организации ТОС своих представителей, депутатов Думы Коршуновского сельского поселения с правом совещательного голоса.

Статья 13. Совет ТОС

1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТОС собрание (конференция) граждан избирает Совет ТОС, обладающий исполнительно-распорядительными полномочиями по реализации собственных инициатив граждан в решении вопросов местного значения.

2. Совет ТОС подконтролен и подотчетен собранию (конференции) граждан.

3. Совет ТОС состоит из пяти человек, избираемых на собрании (конференции) граждан открытым голосованием сроком на три года.

4. Членом Совета ТОС может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС, и зарегистрированный инициативной группой граждан в качестве кандидата в Совет ТОС.

5. Члены Совета могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

6. Полномочия члена Совета ТОС прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы территории ТОС на постоянное место жительства;

7) отзыва собранием (конференцией) граждан;

8) досрочного прекращения полномочий Совета ТОС;

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 01(79) от 31 января 2014 г.

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных законодательством.

7. График работы Совета ТОС, порядок принятия им решений определяются уставом ТОС.

8. Совет ТОС:

-представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

-обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

-вносит в органы местного самоуправления сельского поселения проекты муниципальных правовых актов;

-осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения на основе заключаемых между ними договоров и соглашений.

-осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, Уставом Коршуновского сельского поселения.

9. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно:

-в случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о роспуске Совета ТОС;

-в случае принятия Советом ТОС решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа членов Совета ТОС;

-в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС созывается собрание (конференция) граждан, на котором избирается новый состав Совета ТОС.

10. Решения Совета ТОС, принимаемые в пределах действующего законодательства и своих полномочий, для органов власти и граждан, проживающих на территории ТОС, носят рекомендательный характер.

Статья 14. Председатель Совета ТОС

1. Совет ТОС возглавляет председатель, избираемый Советом ТОС из своего состава.

2. Председатель Совета ТОС:

-представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

-председательствует на заседаниях Совета ТОС с правом решающего голоса;

-организует деятельность Совета ТОС;

организует подготовку и проведение собраний (конференций) граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

-ведет заседания Совета ТОС;

-информирует Администрацию сельского поселения о деятельности ТОС;

-обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС;

-подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;

-решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органами местного самоуправления сельского поселения.

3. Полномочия председателя Совета ТОС прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 12 настоящего Положения.

Раздел III. Имущество и финансовые средства ТОС

Статья 15. Имущество и финансовые средства ТОС

1. Источниками формирования имущества и финансовых средств ТОС являются:

-добровольные взносы и пожертвования;

-иные не запрещенные законом поступления.

2. По решению Думы поселения МО «Коршуновское сельское поселение» осуществление ТОС может финансироваться за счет средств местного бюджета, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной статьёй.

3. В собственности ТОС могут находиться кооперированные денежные средства физических и юридических лиц, иные средства, полученные из законных источников, построенные на эти средства сооружения - детские дворовые, спортивные площадки, жилые, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органами местного самоуправления, необходимое для материального обеспечения деятельности ТОС.

4. Порядок отчуждения, передачи собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

Раздел IV. Ответственность Совета ТОС

Статья 16. Ответственность Совета ТОС перед органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Ответственность Совета ТОС и (или) членов Совета ТОС перед органами государственной власти и органами местного самоуправления наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Иркутской области, Устава МО «Коршуновское сельское поселение», а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения переданных им отдельных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Совет ТОС может быть распущен, а члены Совета ТОС могут быть отозваны собранием (конференцией) граждан по основаниям и в порядке, предусмотренным уставом ТОС.

Раздел V. Контроль за деятельностью Совета ТОС

Статья 17. Контроль за деятельностью Совета ТОС

1. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании (конференции) граждан.

2. Органы местного самоуправления Коршуновского сельского поселения вправе определять условия и порядок осуществления контроля за реализацией Советом ТОС переданных ему полномочий по решению вопросов местного значения.

Раздел VI. Прекращение деятельности ТОС

Статья 18. Прекращение деятельности ТОС

1. Деятельность ТОС прекращается на основании соответствующего решения собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 01(79) от 31 января 2014 г.

2. В случае прекращения деятельности ТОС бюджетные средства и имущество, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления Коршуновского сельского поселения, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определяемом решением суда.

3. Решение о прекращении деятельности ТОС направляется Главе муниципального образования МО «Коршуновское сельское поселение».

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

управления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коршуновского муниципального образования, Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района
РЕШИЛА:

РЕШЕНИЕ

От 28.01.2014г. № 69

п.Коршуновский

«Об утверждении плана работы

Думы Коршуновского сельского поселения

Нижнеилимского района на 2014год»

1. Утвердить план работы Думы Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района на 2014год (приложение №1)

2. Данное решение опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения»

Глава – председатель Думы
Коршуновского сельского поселения

Н.А. Липатов

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само

Приложение №1
к решению Думы Коршуновского
сельского поселения
От 28 января 2014 № 69

План работы Думы Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района на 2014 год

№ п/п	Мероприятия	Срок рассмотрения	Ответственные за подготовку	
			от администрации	от Думы Коршуновского сельского поселения
1. Нормотворческая деятельность Думы				
1.	Осуществление деятельности Думы Коршуновского сельского поселения в соответствии с планом нормотворческой деятельности Думы Коршуновского сельского поселения на 2014 год	В течение года	Специалист администрации	Зам. председателя Думы
2.	Подготовка и утверждение плана нормотворческой деятельности Думы Коршуновского сельского поселения на 2015 год	4 квартал	Специалист администрации	Зам. председателя Думы
2. Контрольная деятельность Думы				
1.	Рассмотрение на заседаниях Думы Коршуновского сельского поселения информации организаций и предприятий, расположенных на территории Коршуновского сельского поселения: - Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Коршуновского сельского поселения. - Основные направления реализации молодежной политики в Коршуновском сельском поселении - Основные направления градостроительной политики - Развитие малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве - Социальная поддержка населения Коршуновского сельского поселения - Основные направления развития культурно-досугового обслуживания населения Коршуновского сельского поселения в 2014 г. - Развитие физической культуры и спорта на территории Коршуновского сельского поселения - Отчет Главы Коршуновского сельского поселения о проделанной работе за 2013год - Отчет Думы Коршуновского сельского поселения за 2013год	В течение года 1 квартал	Ответственные за решение данного вопроса	Зам. председателя Думы
2.	Утверждение плана работы постоянных комиссий Думы на 2015 год	4 квартал	Специалист администрации	Председатели комиссий
3.	Рассмотрение на заседании Думы Коршуновского сельского поселения информации администрации Коршуновского сельского поселения об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения за 2013 года	1 квартал	Бухгалтер администрации	Бюджетная комиссия Зам. председателя Думы
4.	Утверждение годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского сельского поселения за 2013 финансовый год	1 квартал	Бухгалтер администрации	Бюджетная комиссия Зам. председателя Думы
3. Взаимодействие с органами местного самоуправления				
1.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администрацией, Думой Нижнеилимского муниципального района, администрацией Коршуновского сельского поселения	В течение года	Администрация	Глава поселения, зам. председателя Думы, депутаты Думы
4. Организационная деятельность				
4.1	Планирование деятельности Думы Коршуновского сельского поселения			
4.2	Разработка и внесение на рассмотрение Думы проекта плана работы Думы на 2014 год	1 квартал		Зам. председателя Думы
4.3	Разработка и внесение на рассмотрение Думы проекта плана нормотворческой деятельности на 2015 год	4 квартал	Администрация	Зам. председателя Думы
4.4	Подготовка и проведение очередных заседаний Думы	В течение года	Специалист администрации	Зам. председателя Думы
4.5	Подготовка и проведение заседания постоянных комиссий Думы	В течение года		Зам. председателя Думы
4.6	Подготовка и проведение часа депутата (по плану)	ежеквартально		Зам. председателя Думы
4.7	Организация встреч депутатов Думы Коршуновского сельского поселения с избирателями в избирательных округах	В течение года		Депутаты соответствующего избирательного округа
4.8	Прием населения по личным вопросам депутатами (согласно графику)	В течение года		Депутаты
5. Информирование населения о деятельности Думы				
1.	Организация постоянного взаимодействия со СМИ с целью размещения материалов, сообщений о деятельности Думы Коршуновского сельского поселения	В течение года	Специалист администрации	Зам. председателя Думы
2.	Размещение на информационных стендах нормативных правовых актов Думы Коршуновского сельского поселения.	В течение года	Специалист администрации	Зам. председателя Думы

Приложение №1 к ВЕСТНИКУ 01(79) от 31 января 2014 г.

Российская федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.01.2014г. № 17
п.Коршунровский

«О проведении месячника
военно-патриотического воспитания»

В целях подготовки и проведения месячника военно-патриотического воспитания, и в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 – 2015 гг.», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010г. № 795, Федеральным законом №32-ФЗ от

13.03.1995г. «О днях воинской славы и памятных датах России»:

1. Провести на территории Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района «Месячник военно-патриотического воспитания, с 01 февраля по 28 февраля 2014 года
2. Утвердить состав организационного комитета (далее оргкомитет) по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания. (Приложение №1)
3. Оргкомитету разработать план мероприятий месячника военно-патриотического воспитания, посвященного Дню защитника Отечества. (Приложение №2)
4. Настоящее распоряжение опубликовать в «Вестнике» Коршуновского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Коршуновского сельского поселения
От 30.01.2014г. № 17

Состав

Оргкомитета по проведению месячника военно-патриотического воспитания.

Липатов Николай Владимирович – председатель, Глава Коршуновского сельского поселения

Члены оргкомитета:

Макушева О.А. – специалист администрации по спорту и молодежной политике
Постник Н.А. – библиотекарь Коршуновского МО
Ливанова О.В. – директор МКУК КИЦ Коршуновского МО.
Маслобоева Н.М. – директор МКОУ «Коршуновская СОШ» (по согласованию)
Коренькова В.Х. – директор ОГОКУ детский дом «Солнышко» (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Коршуновского сельского поселения
от 30.01.2014г. № 17

№	мероприятие	сроки проведения	место проведения	проводящие организации
1	Мероприятие, посвященное открытию олимпийских игр	7.02.2014г.	МКУК КИЦ	администрация Коршуновского сельского поселения, МКУК КИЦ
2	марш бросок	8.02.2014г.	спортзал МКОУ «Коршуновская СОШ»	детский дом «Солнышко»
3	Туристическое многоборье	15.02.2014г.	спортзал МКОУ «Коршуновская СОШ»	УКСДМ администрации Нижнеилимского района, администрация Коршуновского сельского поселения, МКОУ «Коршуновская СОШ»
4	Конкурс и выставка рисунков «Я буду в армии служить»	17.02. – 28.02.2014г.	библиотека	МКУК КИЦ
5	Поздравление по радио выпуску	22.02.2014г.	администрация поселения	МКУК КИЦ
6	Участие в районной военизированной эстафете	22.02.2014г.	стадион «Горняк» г. Железногорск-Илимский	УКСДМ
7	Тимурское движение (помощь ветеранам ВОВ, труженикам тыла, вдовам ветеранов ВОВ, инвалидам)	февраль - май	п. Коршунровский	администрация Коршуновского сельского поселения, детский дом «Солнышко»

Учредители: Администрация и Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

Адрес редакции: п. Коршунровский, Ул. Солнечная 10.
Отв. за выпуск Ясиковская О.И.

Распространяется бесплатно. Выходит 1 раз в месяц.
Тираж 30 экз.