



# ВЕСТНИК



Коршуновского сельского поселения

№ 08(116)  
29 июля  
2016г

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 июля 2016 года № 115  
п. Коршуновский

«Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Постановлением администрации Коршуновского муниципального образования от 22.06.2016г. № 104 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормиро-

вании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», администрация Коршуновского муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно Приложению №1.

2. Администрации Коршуновского муниципального образования до 1 июня 2016 года утвердить требования ккупаемым указанными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Вестнике Коршуновского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения <http://korsh-adm.ru>

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского  
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Коршуновского муниципального образования  
от 14.07.2016г. № 115

### ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУ- ПАЕМЫМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМО- УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВА- НИЯ «КОРШУНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕ- ЛЕНИЕ» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УКАЗАН- НЫМ ОРГАНАМ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯ- МИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТ- ДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВА- РОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

1. Настоящий документ устанавливает Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» (далее – муниципальные органы) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

Муниципальными органами в целях настоящих Правил являются:

- Дума Коршуновского муниципального образования,

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования ккупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в виде перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребитель-

ских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень формируется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

4. Ведомственный перечень формируется с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

3) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Муниципальные органы в ведомственном перечне устанавливают потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), а также значения таких свойств и характеристик отдельных

видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в случае, если указанные потребительские свойства и характеристики, а также их значения в обязательном перечне не определены.

6. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными нормативным правовым актом администрации Коршуновского муниципального образования (далее – Правила определения нормативных затрат), устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников учреждений согласно штатному расписанию, – в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведом-

ственный перечень, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений потребительских свойств и иных характеристик соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных в обязательном перечне.

8. В случае отсутствия значений потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в обязательном перечне, значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений потребительских свойств и иных характеристик соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных для категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

9. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень и закупаемых для казенных и бюджетных учреждений, подведомственных муниципального органу, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений потребительских свойств и иных характеристик соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных для категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

10. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень,

подлежат обязательному включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля расходов муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального образования за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

2) доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального образования, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

11. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 10 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

12. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 10 настоящих Правил.

13. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня могут до-

полнительно включить в него:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей свойств и характеристик товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

14. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

15. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами в случае, если Правилами определения нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Глава Коршуновского  
Сельского поселения

Н.В. Липатов

#### Приложение № 1

к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные администрацией Коршуновского сельского поселения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Коршуновского сельского поселения	функциональное назначение <*>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным нормативным правовым актом администрации Коршуновского муниципального образования										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом										
1.					x	x			x	x
					x	x			x	x

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «14» июля 2016г. № 116  
п. Коршуновский

«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 г. N 1113 «О внесении

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Коршуновского сельского поселения  
от 14.07.2016г № 116

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального образования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 г. N 1113 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043».

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» (далее МО «Коршуновское сельское поселение») – после доведения до соответствующих муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями МО «Коршуновское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями МО «Коршуновское сельское поселение» в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной

собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями МО «Коршуновское сельское поселение», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для целей применения настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах а - г настоящего пункта, именуются заказчиками.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) формируются заказчиками с учетом следующих положений:

а) заказчики указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МО «Коршуновское сельское поселение» (далее - главные распорядители), но не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

в) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта областного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соот-

внесенных в Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043», руководствуясь Уставом муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», администрация Коршуновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Коршуновского сельского поселения от 04.12.2014г. № 83 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района»

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Коршуновского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2016 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского  
сельского поселения

Н.В. Липатов

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

формируют планы закупок при формировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка в сроки, установ-



ленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Коршуновское сельское поселение» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Коршуновское сельское поселение»;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Коршуновского муниципального образования о бюджете МО «Коршуновское сельское поселение».

6. В планы закупок заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043, настоящим Порядком.

8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО «Коршуновское сельское поселение» и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о бюджете МО «Коршуновское сельское поселение» на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Иркутской области, муниципальных правовых актов МО «Коршуновское сельское поселение», которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Коршуновского муниципального образования о бюджете МО «Коршуновское сельское поселение»;

г) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

з) иные случаи, установленные администрацией Коршуновского муниципального образования в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. При формировании и утверждении планов закупок осуществляется обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки, подготовленное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются органами местного самоуправления, передавших полномочия муниципального заказчика.

12. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

13. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

Глава Коршуновского сельского поселения

Н.В. Липатов

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «14» июля 2016 г. № 17  
п. Коршуновский

«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского сельского поселения»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Коршуновского

сельского поселения», администрация Коршуновского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального образования согласно Приложению №1.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Вестнике Коршуновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения <http://korsh-adm.ru>

3. Признать утратившим силу постановление администрации Коршуновского сельского поселения от 02.02.2014 г. № 06 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд «Коршуновского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 г., за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Коршуновского сельского поселения  
от 14.07.2016г. №117

**Порядок  
формирования, утверждения и ведения плана  
-графика закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского сельского поселения (далее – план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ, со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий;

4) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МО «Коршуновское сельское поселение», но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципально-

го заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» на рассмотрение Думы Коршуновского сельского поселения;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» на рассмотрение Думы Коршуновского сельского поселения;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» на рассмотрение Думы Коршуновского сельского поселения;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

4) заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета муниципального образования «Коршуновское сельское поселение» на рассмотрение Думы Коршуновского сельского поселения;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ и требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона №44-ФЗ.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, за-

крытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона №44-ФЗ.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателю плана закупок в том числе:

1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

10. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от исполнения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

8) в иных случаях, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Коршуновского сельского поселе-

ния в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта).

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при-

родного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона №44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ - не позднее чем за 1 календарный день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона №44-ФЗ, включающие обоснования:

1) начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ;

2) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам

закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

14. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 5 статьи 26 Федерального закона №44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

15. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Глава Коршуновского сельского поселения

Н.В.Липатов

Приложение №2 к постановлению администрации Коршуновского сельского поселения «14»июля 2016г №117

### Методические рекомендации по заполнению формы план-графика размещения заказов для муниципальных нужд Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

В рамках реализации положений Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и повышению эффективности проведения закупок продукции для муниципальных нужд Коршуновского сельского поселения заказчики формируют план - графика размещения заказов на закупки продукции.

При заполнении формы план-графика Приложение №3 следует придерживаться правил, изложенных в настоящих методических рекомендациях.

#### Структура формы план -графика 1.Заголовок формы

В заголовке формы указываются полное официальное наименование главного распорядителя (распорядителя, прямого получателя) бюджетных средств, администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

Табличная часть формы:

1) Код способа размещения заказа. Выбирается из следующих возможных значений:

- 1 – открытый конкурс,
- 2 – открытый аукцион,
- 3 – открытый аукцион в электронном виде,
- 4 – биржевые торги,
- 5 – запрос котировок,
- 6 – запрос котировок при чрезвычайных ситуациях,
- 7 – единственный поставщик.

2) Код структурированной номенклатуры. Указывается от одного до трех кодов предмета муниципального контракта по структурированной номенклатуре товаров, работ, услуг, согласно общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93.

3) Статья расходов.

4) Источник финансирования. Выбирается из следующих возможных значений:

- 01 - федеральный бюджет;
- 02 - бюджет субъекта Российской Федерации;
- 03 - местный бюджет;
- 04 - бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 05 - бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования;
- 06 - бюджет Фонда социального страхо-

вания Российской Федерации;

07 - бюджет территориального государственного внебюджетного фонда;

13 - внебюджетные средства получателя средств местного бюджета.

5) Наименование предмета муниципального контракта. Наименование указывается в соответствии с рекомендациями по формированию наименований предметов закупок.

6) Единица измерения. Указывается основной количественный параметр закупаемой продукции.

7) Количество. Указывается в единицах измерения, названных п.8.

8) Ориентировочная начальная цена контракта, договора. Указывается с учетом коэффициента дефлятора на момент закупки в тысячах рублей.

9) Плановая дата публикации и размещения извещения о торгах. Указывается число, месяц и год. Дата публикации указывается с учетом графика выхода официального печатного издания о размещении заказа.

10) Планируемый срок заключения контракта, договора. Указывается планируемый срок начала действия контракта (договора) месяц, год.

#### 1.2.Рекомендации по кодированию предмета закупок

При кодировании наименований предметов закупок (товаров, работ, услуг) должны использоваться только коды общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) нижнего уровня иерархии (четырёхзначные коды подгрупп).

#### 1.3.Рекомендации по формированию наименований предметов закупок

При формировании наименований предмета закупок следует как можно точнее указывать вид товара, работы или услуги. Конкретный код каждого товара определяется в зависимости от материала изделия, области применения, назначения и т.д. Для упрощения процедуры определения кода предмета закупки, рекомендуется не употреблять общих наименований, таких как:

- оборудование
- кухонное оборудование
- строительное оборудование
- материалы
- имущество
- медицинское имущество
- комплект оборудования
- бытовая электротехника
- строительные материалы
- разные товары и услуги
- услуги по обслуживанию и ремонту
- капитальный и текущий ремонт
- специальное оборудование
- инвентарь

- инструмент
- вещевое имущество
- ремонтные работы
- электроагрегаты и т.п.

#### 1.4.Формирование наименования товаров

Наименование предмета закупки рекомендуется формировать таким образом, чтобы при определении кода было понятно какой конкретный товар имеется в виду, например:

- строительные леса;
  - медицинская мебель;
  - комплект офисной мебели;
  - бытовая стиральная машина;
  - холодильник промышленный и т.д.
- Для инструмента и оборудования следует указывать название и характеристики, например:
- медицинский инструмент;
  - столярный инструмент;
  - инструмент для ремонта автомобилей – ключи;
  - оборудование для ремонта автомобилей – гидравлический подъемник.

#### 1.5.Формирование наименования работ

При формировании наименования работ в строительстве рекомендуется пояснять, на каком объекте (его части) проводятся работы и какие именно, например:

- ремонт кровли;
- ремонт фасада;
- монтаж электрических сетей здания;
- покраска кровли;
- ремонт здания;
- ремонт помещения;
- ремонт дороги и т.д.

#### 1.6.Формирование наименования услуг

При формировании наименования услуг рекомендуется пояснять какая именно услуга оказывается и на каком объекте (его части) оказывается услуга, например:

- техническое обслуживание компьютеров;
- аудиторские услуги;
- услуги по переводу;
- медицинские услуги – прохождение медосмотра;
- сантехнические услуги;
- ремонт оборудования для пищевых продуктов и т.д.

При формировании наименования услуг, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ рекомендуется указывать с какой сферой деятельности связаны данные услуги, например:

- в области статистики;
- в области информационных технологий;
- в области экономики и т.п.

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «14» июля 2016 г. № 118  
п. Коршуновский

«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нор-

мировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», администрация Коршуновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального образования (Приложение №1).

2. Разместить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Вестнике Коршуновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения <http://korsh-adm.ru>

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского  
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Коршуновского муниципального образования  
от 14.07.2016 г. № 118

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД КОРШУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ  
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения (далее – требования) следующих муниципальных правовых актов (далее правовых актов):

а) администрацией Коршуновского муниципального образования, утверждающей: правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское муниципальное образование» (далее - муниципальными органами) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

б) муниципальных органов, утверждающих: требования к закупаемым муниципальными органами, их структурным подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); нормативные затраты на обеспечение функций муниципальными органами и подведомственных им казенных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются администрацией Коршуновского муниципального образования в форме проектов постановлений администрации Коршуновского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются и утверждаются муниципальными органами в порядке, установленном ими для принятия правовых актов.

4. Муниципальные органы в случае, если указанные органы не являются одновременно главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, с главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, муниципальные органы, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте <http://korsh-adm.ru> администрации Коршуновского муниципального образования.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественный совет). Муниципальные органы направляют проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, в общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом.

Рассмотрение общественным советом проектов правовых актов, указанных в абзаце втором

подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, осуществляется на заседании общественного совета в соответствии с положением об общественном совете.

В заседании общественного совета при рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, принимают участие в установленном порядке представители муниципальных органов, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в единой информационной системе.

12. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, до представления главными распорядителями средств местного бюджета распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Коршуновского муниципального района.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих



требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Коршуновского муниципального образования, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельных видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

1) порядок формирования и утверждения администрации Коршуновского муниципального образования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) определяющий:

а) состав информации, включаемой в перечень;

б) порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

в) порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

г) требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

д) критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

2) примерную форму перечня.

18. Постановление администрации Коршуновского муниципального образования, утверждающее правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Коршуновского муниципального района;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органами местного самоуправления, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспе-

чение функций указанных органов, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика Коршуновского муниципального образования.

24. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Коршуновское муниципальный сельское  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 июля 2016 года № 119  
п. Коршуновский

«Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», в том числе подведомственных им казенных учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением администрации Коршуновского муниципального образования от 22.06.2016г. № 104 «Об утвержде-

нии Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Коршуновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», администрация Коршуновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», в том числе подведомственных им казенных учреждений согласно Приложению №1.

2. Администрации Коршуновского муниципального образования, органам администрации Коршуновского муниципального образования с правами юридического лица до 1 июня 2016 года утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений в соответствии с Требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

3. Данное постановление опубликовать в Вестнике Коршуновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения <http://korsh-adm.ru>

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского  
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Коршуновского муниципального образования  
от 14.07.2016г. № 119

**ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРШУНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящий документ устанавливает Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское сельское» (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – Требования, нормативные затраты).

Муниципальными органами в целях настоящих Требований являются:



- Дума Коршуновского муниципального образования,

- администрация Коршуновского муниципального образования,

- МКУК «КИЦ Коршуновского МО»

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, Требования к определению которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению к настоящим Требованиям (далее – Правила), устанавливаются в требованиях утверждаемых муниципальными органами.

Для расчета нормативных затрат муниципальные органы вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Коршуновское сельское поселение».

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учи-

тывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с настоящим Требованиями в формулах используются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если данные нормативы не предусмотрены приложениями к настоящим Требованиям.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников, а также подведомственного ему казенного учреждения), нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Порядку;

3) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Порядку;

4) количества SIM-карт;

5) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Порядку;

6) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренных приложением № 3 к Порядку;

7) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к Порядку;

8) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к Порядку;

9) количества и цены носителей информации;

10) количества и цены мебели с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к Порядку;

11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ, услуг, если такая периодичность в отношении соответствующих работ, услуг не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Глава Коршуновского сельского поселения

Н.В. Липатов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2016 № 113  
п. Коршуновский

«О возможности заключения  
концессионного соглашения»

Рассмотрев предложение о заключении концессионного соглашения ООО «Наш дом», руководствуясь п. 4.4. ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Коршуновское сельское поселение», администрация Коршуновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать возможным заключение с обществом с ограниченной ответственностью «ООО Наш дом» (ИНН 3834015521 ОГРН 1113847001058) концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Коршуновского муниципального образования:

**Объекты водоотведения:**

- Канализационные сети протяженностью 5354м, по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, сооружение №2;

- Здание КОС по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский

**Объекты водоснабжения:**

- Водопроводные сети, протяженностью 5786м, по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, сооружение №1,

- Водозабор по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, в 10 км от города Железногорска-Илимского, сооружение №3

- Артезианская скважина №2п по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, сооружение №5 (расположена в пределах 200 м от п. Коршуновский), на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях.

2. Администрации Коршуновского сельского поселения:

2.1. не позднее 13 июля 2016 года согласовать с ООО «Наш дом» предложение о заключении концессионного соглашения и содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера и метода регулирования тарифов;

2.2. в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) предложение «ООО Наш дом» о заключении концессионного соглашения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коршуновского сельского поселения

Н.В. Липатов

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 05.07.2016 г. № 112**

п. Коршуновский

«Об установлении на территории Коршуновского сельского поселения особого противопожарного режима»

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населённым пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Коршуновского сельского поселения, в соответствии со статьями 30 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008 г. №78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», на основании Постановления Правительства Иркутской области от 08.05.2015 г. № 228-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», администрация Коршуновского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Коршуновского сельского поселения с 08.00 часов 5 июля 2016 года до 08.00 часов 1 августа 2016 года **особый противопожарный режим;**

2. Администрации поселения:

- создать оперативный штаб на период установления особого противопожарного режима;
- привести в готовность силы и средства территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Коршуновского сельского поселения. В том числе готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров;
- обеспечить отделение населённого пункта от территории прилегающих лесных зон минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;
- обеспечить очистку имеющихся минерализованных полос от горючих отходов, сухостойных деревьев, валежника, сухой растительности;
- определить достаточность мер по ограничению пребывания

- граждан в лесах и въезд в леса транспортных средств;
  - запретить разведение костров, сжигание мусора на территории Коршуновского сельского поселения и в прилегающих лесных массивах;
  - уделить особое внимание обеспечению противопожарной безопасности в период проведения сельхоз работ;
  - организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
  - организовать информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с лесными пожарами;
  - провести информирование населения по вопросам соблюдение требований пожарной безопасности в лесах;
  - ввести круглосуточное дежурство на дому специалистов администрации;
  - обеспечить устойчивую связь со всеми населёнными пунктами и подразделениями Главного управления МЧС России по Нижнеилимскому району;
  - обеспечить готовность систем оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями.
3. Рекомендовать участковому уполномоченному Коршуновского сельского поселения:
- усилить охрану общественного порядка;
  - обеспечить патрулирование лесных массивов, прилегающих к поселению;
  - привлекать к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в возникновении лесных пожаров.
4. Специалисту администрации по ГО и ЧС:
- активизировать работу со СМИ о доведении информации до населения по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах;
  - предоставлять доклад об обстановке в поселении угрозы возникновения лесных пожаров в ЕДДС;
  - организовать контроль за выполнением мероприятий в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Коршуновского сельского поселения.
5. Данное постановление опубликовать в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения;
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Коршуновского  
сельского поселения**

**Н.В. Липатов**

**Информация  
по заработной плате работников администрации Коршуновского сельского поселения  
за 2 квартал 2016г.**

	<b>Численность по штатному расписанию</b>	<b>Численность фактическая</b>	<b>Оплата труда</b>
Глава Коршуновского сельского поселения	1	1	92,6 тыс.р.
Дума Коршуновского сельского поселения	1	1	62,6 тыс.р.
Муниципальные служащие	5	4,44	461,2тыс.р.

Учредители: Администрация и Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

Адрес редакции: п. Коршуновский, ул. Солнечная 10.  
Отв. за выпуск Ясиковская О.И.

Распространяется бесплатно. Выходит 1 раз в месяц.  
Тираж 10 экз.