



ВЕСТНИК



**Коршуновского сельского поселения
спецвыпуск**

**№ 09(117)
09 декабря
2016г**

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район**

**ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 08.12.2016г. № 180

«Об опубликовании проекта решения Думы Коршуновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования»

В соответствии с Уставом Коршуновского муниципально-

го образования, Дума Коршуновского сельского поселения,

РЕШИЛА:

1. Опубликовать проект решения Думы Коршуновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования» в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения.

2. Контроль над исполнением настоящего решения Думы возложить на заместителя председателя Думы Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение №1
к решению Думы Коршуновского сельского поселения
от 08.12.2016г. № 180

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район**

**ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

От 2016г. №

«О внесении изменений и дополнений
в Устав Коршуновского
муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коршуновского муниципального образования в соответствии с Федеральным законодательством Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Коршуновского муниципального образования:

а) Часть 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, и

обеспечение безопасности дорожного движения на них включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;»

б) Статью 26 изложить в следующей редакции:

1. Главе Поселения в соответствии с законодательством гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

2. Неправомерное воздействие на Главу Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. Гарантии прав Главы Поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершения в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы Поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

4. В порядке, определяемом нормативными правовыми актами Думы Поселения, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом для Главы Поселения устанавливаются:

- 1) оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством;
- 2) ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней;
- 3) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в соответствии с законодательством;
- 4) отпуск без сохранения оплаты труда в соответствии с федеральными законами;
- 5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности в случае осуществления полномочий не менее срока, на который Глава Поселения был избран, и наличия стажа муниципальной службы не менее пятнадцати лет;
- 6) обязательное медицинское и государственное социальное страхование;
- 7) предоставление транспортного средства;
- 8) предоставление служебного жилого помещения в случае отсутствия постоянного места жительства в Поселении;
- 9) единовременная выплата при прекращении полномочий Главы Поселения в случаях:

- окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

- отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий Главы Поселения не менее одного срока, на который выборное лицо было избрано;

- преобразования или упразднения Поселения.

в) В части 6 статьи 37 слова «Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» исключить.

2. Поручить главе Коршуновского сельского поселения обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования в Управлении Министерства юстиции РФ по Иркутской области.

3. Администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области сведения об источнике и дате официального опубликования муниципального правового акта Коршуновского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестнике Коршуновского сельского поселения».

Глава Коршуновского сельского поселения

Н.В. Липатов

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 08.12.2016г. № 181

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Коршуновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования» и участие граждан в его обсуждении»

В соответствии с Уставом Коршуновского муниципального образования, Дума Коршуновского сельского поселения,

РЕШИЛА:

1. Назначить на 22 декабря 2016 года публичные слушания для обсуждения проекта решения Думы Коршуновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования».
2. Провести публичные слушания в администрации Коршуновского сельского поселения. Начало публичных слушаний в 16.00 час.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Коршуновского сельского поселения», не позднее, чем за семь дней до начала слушаний.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

ДУМА
КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 08.12.2016г. № 182

«Об утверждении «Порядка учета предложений граждан по проекту решения Думы Коршуновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования» и участие граждан в его обсуждении»

В соответствии с Уставом Коршуновского муниципально-го образования, Дума Коршуновского сельского поселения,

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Порядок учета предложений граждан по

проекту решения Думы Коршуновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования» и участие граждан в его обсуждении» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом решения Думы Коршуновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования» на официальном сайте администрации Коршуновского сельского поселения и в периодическом печатном издании «Вестник Коршуновского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района.

Глава Коршуновского
сельского поселения

Н.В. Липатов

Приложение № 1
к решению Думы Коршуновского сельского поселения
От 08.12.2016года № 182

ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОРШУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ

1. Предложение по изменениям и дополнениям в Устав Коршуновского муниципального образования (далее – Устав) принимаются от населения муниципального образования.
2. Предложения граждан принимаются в течение 30 дней со дня опубликования Устава муниципального образования с изменениями и дополнениями в «Вестнике Коршуновского сельского поселения».
3. Предложения по Уставу с изменениями и дополнениями должны быть представлены в следующей форме:

Предложения по Уставу Коршуновского муниципального образования с изменениями и дополнениями.

№ П/П	Текст Устава муниципального образования в новой редакции с указанием части, пункта, абзаца.	Предложение по тексту, указанному в графе 2	Обоснование

При желании можно указать:

Фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения, адрес места жительства, личная подпись и дата.

4. Предложения по Уставу Коршуновского муниципального образования с изменениями и дополнениями принимаются:

- Администрацией Коршуновского сельского поселения в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: п. Коршуновский, ул. Солнечная 10.
- Думой Коршуновского сельского поселения в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: п. Коршуновский, ул. Солнечная 10. Либо могут быть направлены по почте по адресу: 66594 Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Коршуновский, ул. Солнечная 10 с пометкой (Предложения по Уставу Коршуновского муниципального образования).
- 5. Поступившие предложения граждан рассматриваются на заседании рабочей группы по учёту и анализу предложений граждан по Уставу Коршуновского муниципального образования с изменениями и дополнениями.
- 6. Предложения по Уставу Коршуновского муниципального образования, вынесенные с нарушением порядка, срока, и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы по учету и анализу предложений граждан по Уставу Коршуновского муниципального образования могут быть оставлены без рассмотрения.
- 7. По итогам рассмотрения каждого предложения рабочая группа по работе над Уставом принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в Устав Коршуновского муниципального образования либо об отклонении предложения. Решение рабочей группы по учету и анализу предложений граждан по Уставу оформляется протоколом.
- 8. Рабочая группа по учету и анализу предложений граждан по Уставу представляет в Думу Коршуновского сельского поселения Устав Коршуновского муниципального образования с изменениями и дополнениями, доработанный по результатам рассмотрения предложений граждан, вместе с информацией о количестве поступивших предложений по Уставу, и результатах их рассмотрения.
- 9. Граждане, направившие предложения по Уставу, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях:
 - рабочей группы по учету и анализу предложений граждан по Уставу;
 - Думы Коршуновского сельского поселения
- 10. Информация о результатах рассмотрения предложений граждан по Уставу муниципального образования подлежит опубликованию в «Вестнике Коршуновского сельского поселения» в течение 15 дней со дня принятия решения Думы Коршуновского сельского поселения «О принятии Устава Коршуновского муниципального образования с изменениями и дополнениями».
- 11. По просьбе граждан, направивших предложения по Уставу, им сообщается в письменной или устной форме о результатах их предложений в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка.

Учредители: Администрация и Дума Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

Адрес редакции: п. Коршуновский,
ул. Солнечная 10.
Отв. за выпуск Ясиковская О.И.
Тел.65-2-30

Распространяется бесплатно. Выходит 1 раз в месяц.
Тираж 10 экз.